เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ระเบียบการพักอาศัย

ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา

Residential Rules & Regulations

D Condo Campus Resort Bangna

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา

The Rules and Regulations of dcondo Campus Resort Bangna

	หน้า (Page)
• 001/2557 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง Utilization of Unit, Residence, and Common Property	1-3
• 002/2557 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย Unit Utilization for Rental	4-5
• 003/2557 : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ Issuance of Car Parking Sign	6-9
• 004/2557 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด Entering for addition or decoration within the Units	10-15
• 005/2557 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว และค่าเบี้ยประกันภัย Payment to the fund, common cost / private cost , and premium	16-17
• 006/2557 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย Maintaining cleanliness and throwing garbage	18-19
• 007/2557 : ระเบียบการใช้ลิฟต์ Rules to use lift (Elevator)	20-21
• 008/2557 : การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ Using and installation lease line telephone signal	22
• 009/2557 : การใช้ห้องออกกำลังกาย Using Exercise Room	23-24
• 010/2557 : การใช้สระว่ายน้ำ Using Swimming Pool	25-26
• 011/2557 : ว่าด้วยเรื่อง การใช้ห้องอ่านหนังสือ Using Common Room	27
• 012/2557 : อื่นๆ / Others	28

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
ที่ 001/2557 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง
House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
No. 001/2014 : Utilization of Unit, Residence, and Common Property

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ **" นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา"**
   Under House Rules of **" Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person "**
2. ผู้อยู่อาศัยร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุด บริวาร ผู้แทน และผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม
   Co-residents are the unit owners, dependents, representatives, and persons entitled of the co-owners.
   2.1 ฝ่ายจัดการฯ หมายถึง กลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนาอันได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการ และช่างเทคนิคที่ประจำสำนักงานนิติอาคารชุดฯ
   The Management is a group or group of persons who entering to supervise and to manage the Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person; e.g. the Building manager, Administrative Staff and Technician staffs in juristic person office
   2.2 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยร่วม และฝ่ายจัดการฯ
   The outsiders are the persons who are neither the co-residents, nor the Management.
3. เจ้าของร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย และสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม
   Co-owners must look after their units and personal property in good condition regularly and do not do any action harmful and to create all kinds of pollution to privacy and to public.
   3.1 ห้องชุดแลขที่ 278/1 – 278/1210 กำหนดให้ใช้เป็นที่อยู่อาศัยเท่านั้น
   The Unit No. 278/1 – 278/1210 , are preserved for the residence only.
4. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติมเท่ใย หรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติดและไม่ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง
   The construction, installation, modification, expansion or changing to the plan, pattern on the architecture existing, the outer both attach to or not attach to the common walking path or the wall of units, at the back of balcony are prohibited.
5. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ที่จะตกแต่งภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายใน ต้องส่งแปลนการแก้ไข รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามเยี่ยม หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าตกแต่ง และมีสิทธิหน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้น กระทบกระเทือนโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยร่วม และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิด ของประตูที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด
   Any Co-owners wishes to revise, decorate within the unit, with the inside public utilities shall deliver the plan of modification with related details to the Management for consideration and approve before such operation of revision, decoration within the unit. Anyhow, the Management has the right to collect the cost of compensation or the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the time in order to protect such decorations to such unit not affect to the structure, other public utilities with the architectural plan, including the life and property safety of those co-residents. While the material, color, size, position and direction, opening, closing to the doors attached to the common walking path with back window of units are prohibited to change strictly.

6. ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่ใช้ร่วมกันเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมด โดยส่วนรวม
   Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling and modify external unit wall adjoining to common corridor and also unit wall which is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness altogether.
7. ห้ามตั้งที่วางรองเท้า หรือวัสดุอื่นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
   Do not place shoes shelves or other objects which obstacle the common corridor and common areas definitely.
8. ห้ามตากผ้า หรือผวนเสื้อผ้า หรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียงกันตก
   Do not hang cloths to dry or place any objects at balcony rail.
9. เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการภายในสถานที่สำหรับการพักอยู่อาศัยโดยเด็ดขาด
   The following operations are not permitted to do in the residences definitely.
   9.1 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
   Alteration to Alarm system and Fire Alarm system of the building.
   9.2 เลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยไปยังฝ่ายจัดการอาคารชุดฯ กรณีมีการตรวจพบเจอมีโทษปรับ 1,000.- บาท / ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และต้องนำออกภายใน 3 วันนับจากวันที่แจ้งให้ทราบ
   Feed the pets within the units, or allow the pets to feed within the Building area, in case of complaint from any resident to the Management, and found from inspection, the fine of 1,000.- baht (one thousand baht only) shall be punished. Please remove pets within 3 days after notice.
10. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องชุด
    Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.
11. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติม บนราวระเบียง
    Construction or alteration to the balcony rail is not permitted.
12. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม
    Curved steel door is not permitted to be set up at common corridor.
13. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นกาวโฆษณา บริเวณผนังภายนอกห้องชุดหรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู-หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด
    Signage and advertising notice are not allowed to post outside unit wall, balcony, and also the door-window outside the units.
14. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตาม**ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 1)**
    Do not misapply unit as stated in **the Condominium Juristic Person Regulations (Section 1)**
15. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
    The Unit owner or user must allow the staff of the Management to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within such units defective.

16. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟท์ พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคาร โดยมิได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด
For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the juristic person determined e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Management.
17. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้
The Juristic Person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly and violating the regulations of the condominium.
18. กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
In case of violation to above rules, the Management reserves the right to proceed as follows:
18.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
Warning in verbal or writing
18.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 200.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อครั้ง ที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ
Penalty of dine amount of 200.- baht (Two hundred baht only) to 5,000.- baht/day (Five thousand baht only) will be charged as Juristic Person considers approve in case of rules violation.
18.3 กรณีไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้กรรัพย์ส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป
In case of failure to settle the fine, the Juristic Person has its right to suspend utilities services and/or one of common property or all are not used as properly or prosecution according to the law.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
ที่ 002/2557 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย
House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
No. 002/2014 : Unit Utilization for Rent

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารฯ นิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้
For the neatness and safety to lives and properties within the Condominium, Juristic Person; therefore the rules are determined to follow as follows:

1. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้เช่าพักอาศัย ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ
Co-owners must settle the common expenses, tenant's personal expenses by the right and duty of the Co-owners in every respect.
2. เจ้าของห้องชุดต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ดังนี้
Co-owner must provide the residents' information to the Management as follows:
2.1 แจ้งจำนวนผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด
Inform the number of residents within the units.
2.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคน
Provide copy of ID card and house registration of residents all dependents.
2.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด
Provide copy of leasing agreement specified the beginning and ending of such leasing.
2.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของผู้ให้เช่า และผู้เช่าพักอาศัย
Provide address and telephone number of both owners and tenant which can be contacted in case of emergency.
2.5 แจ้งหรือระบุได้รับสิทธิ์ในการใช้สินนาการ หรือสิทธิ์ที่จองตรก (กรณีได้สิทธิ์)
Notify or specify on the right of recreation utilization or right of parking (in case of granted the right).
2.6 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคน ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
Inform tenants and all dependents to follow the rules and regulations of Dcondo Campus Resort bangna Condominium Juristic Person in every all respect.
กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม จากข้อ 2.6 ดังนี้
In case tenants are foreigners, additional documents shall be provided from Article 2.6 as follows:
2.6.1 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพักอาศัยและบริวารทุกคนที่อาศัยในห้องชุด
Copy of foreigner ID card or passport and copy of residence certificate of all tenants and dependents living in the units.
2.6.2 ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว
Deliver copy of notice receipt of foreigner arrival at Department of Immigration.

3. ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา ทุกประการ
The tenants must follow the Building Regulations and House Rules of Dcondo Campus Resort bangna Condominium Juristic Person in every respect.
4. หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหายตามราคาทรัพย์สินหรือราคาการซ่อมแซมที่จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
In case, the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs without any condition.
5. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องชดใช้ค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ
In case of cancellation the leasing, the Co-owners or the tenant must entirely return the properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnify shall be made to such damage to the Juristic Person according to the rules and regulations including the outstanding common expense and public utilities costs.
6. กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถงดการให้บริการ งดสาธารณูปโภค ห้ามใช้กรรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดเบี้ยปรับมาตรการ รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องผู้เช่าให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
In case of violations to the House Rules of resident, the Juristic Person is able to suspend utilities, or any or the whole of common property is prohibited to utilize, to determine the fine, including informing to the police to enforce the tenants to follow the rules and regulations.
7. กรณีที่มีการย้ายออกจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการย้ายเข้าที่อยู่ของเจ้าของห้องชุด หรือย้ายออกของผู้เช่า หากมีหนี้สิน การผูกพันสิทธิเรียกร้องอย่างใดๆ เกิดขึ้น ฝ่ายจัดการสงวนสิทธิ์ปลอดจากหนี้สิน การผูกพัน ค่าเสียหาย และการเรียกร้องทั้งปวงที่เกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่า เว้นแต่กรณี หนี้สิน การผูกพันและความรับผิดชอบต่างๆ นั้น เกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือเจตนาทุจริตของฝ่ายจัดการเอง
In case of moving out, whether migration from the domicile of the Co-owners or moving out of the tenants, if there is debt, encumbrance, any right of claim occurred, the Management reserves its right to free from liability, encumbrance, damages and all claims occurring from the Co-owners' action or his tenants, except such debts or encumbrance with liabilities occurred from the intentionally action or negligence or bad faith from the Management.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
ที่ 003/2557 : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ
House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
No. 003/2014 : Issuance of Car Parking Sign

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะมีไว้เพื่อจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากรถหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดระเบียบเพื่อใช้ปฏิบัติดังนี้
The rules and regulations to utilize the area for parking vehicle is for arranging and for the convenience to use parking area for co-owners/residents only, it is not car or belonging depository. The Juristic Person specified the regulations as follows:

1. พื้นที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
Car and motorcycle parking area of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
2. นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา กำหนดให้ใช้พื้นที่จอดรถดังนี้
Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person specified to use parking area as follows:
2.1 ช่องจอดรถบริเวณภายในตัวอาคาร กำหนดให้เป็นที่จอดรถสำหรับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่มีสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะเท่านั้น
Parking lot in the building is for co-owners/residents car with parking stickers only.
2.2 บริเวณลานจอดรถกลางแจ้ง กำหนดให้เป็นที่จอดรถยนต์ยานพาหนะผู้มาติดต่อ
Outdoor parking lot is for visitors' vehicles.
3. บุคคลที่มีสิทธิ์ในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม / พักอาศัยภายในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะเท่านั้น
Person who has the right to park vehicles in parking building must be Co-owners / residents who dwell in this condominium and also received parking stickers only.
4. การติดแผ่นป้ายสติ๊กเกอร์อนุญาตเข้า-ออก และอนุญาตจอดรถในอาคารจอดรถ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯออกให้ จะต้องติดที่บริเวณกระจกหน้ารถด้านซ้ายมือของคนขับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
Please stick entrance and parking stickers issued by the Management on a windshield which is on the left of the drivers for the convenience to security guards to inspect.
5. เจ้าของห้องชุดมีสิทธิ์ในการจอดรถยนต์ ห้องชุดละ 1 คันเท่านั้น โดยต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในอาคารจอดรถ หรือบริเวณที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น
Co-owner has his right to park a vehicle per one unit only and have to park in the parking building or an area assigned by the Management only.
5.1 กรณีที่มีรถยนต์คันที่ 2 ให้ท่านเจ้าของร่วมนำมาขึ้นทะเบียนที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ นั้นๆ เพื่อออกสติ๊กเกอร์จอดรถชั่วคราวรายเดือน คันที่ 2 โดยต้องชำระค่าชดเชยการใช้พื้นที่จอดรถคันที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 2,000.- บาท/เดือน (สองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าชดเชยการใช้สติ๊กเกอร์ คันที่ 2 ทุกๆ สิ้นเดือน กรณีที่มีท่านเจ้าของร่วมห้องชุดชั้นที่มีสิทธิ์จอดรถมาใช้สิทธิ์จนครบจำนวนช่องจอด ทางฝ่ายจัดการฯ สามารถยกเลิกสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการให้จอดรถ คันที่ 2 ได้ทันที
For Co-owners who have the second car, please register your vehicle at the juristic person office to request for temporary monthly sticker for the second car, and the second car parking expense of 2,000.- baht/month (Two thousand baht only) will be charged. The Management will send invoices of the second car parking expense together invoice on every end of month. In case all parking lots are occupied by other Co-owners, the Management has the right to cancel the second car parking immediately.

6. ยานพาหนะที่ผ่าน เข้า – ออก ในอาคารต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามคำป้ายบอกความสูงเข้าภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคาร คือ 2.10 เมตร
Only Vehicles within 2.10 meter height can entrance and exit the building only as mentioned in the sign in condominium parking lot.
7. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะ ต้องปฏิบัติดังนี้
Any person who takes vehicles to park must follow as follows:
7.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
Follow the traffic sign strictly.
7.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้ และจอดติดขอบสันล้อด้านใน
Park the vehicle exactly to designed parking space or provided sign and close to the ridge of wheel inside.
7.3 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น
Do not park vehicle obstructively to others.
7.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ
Inflammable objects, dynamite, weapon, hazardous substance, and illegal things are prohibited to keep in the vehicles.
7.5 ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะ
Vehicle engine is not permitted to start in the parking area.
7.6 ห้ามซ่อม และ/หรือดัดแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดยานพาหนะ
Please do not fix and/or modify vehicle and leave any belonging at parking area.
7.7 ห้ามทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารฯ
Do not mark any sign or place any obstacle objects to show the ownership to the parking area in the building.
7.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด
The large vehicles bigger that one parking lot such as the truck, all kinds of buses are prohibited to park.
7.9 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดมีน้ำขัง
The vehicles are not permitted to wash at the parking area, in case of necessary, the wet cloth is allowed to use and the floor of parking area shall not be wetland.
7.10 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดยานพาหนะของอาคารโดยเด็ดขาด
All kinds of gambling are prohibited to play, including all kinds of drugs or any action illegally to the law are prohibited to do so in the parking area of the building definitely.
8. ห้ามเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ที่มีสิทธิ์ถือครองสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะภายในอาคารชุดฯ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิ์ให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิ์ถือครองสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ฝ่ายจัดการฯ จะทำการปรับเป็นเงินจำนวนเงิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร
The Co-owners / the residents with the right of parking sticker within the condominium not to sell, assign, lending, or doing any action to the other person to get the benefits or any benefit whether directly or indirectly from such sticker possession or by any action in the parking area of the condominium. In case of violation whether by intentionally or negligently, the Management shall fine as of amount 2,000.- baht (Two thousand baht only) or as reasonably.

9. กรณีที่มีการจอดรถซ้อนคัน และดึงเบรกมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายรถได้ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายรถไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายรถ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่ฝ่ายจัดการฯเห็นสมควร โดยเจ้าของรถจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายจัดการฯ แต่อย่างใด
In case of overlap parking, and handbrake is drawn, or parking obstruct the traffic, and the Management cannot contact the car owner in order to move the car or in case the car owners cannot move his car by whatsoever reasons, the Management reserves its right to move the case by any method as reasonably, and the car owner shall not claim for any damage or any loss from the Condominium Juristic Person or the Management at all.
10. กรณีสติ๊กเกอร์จอดรถสูญหาย เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเพื่อขอทำสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ในอัตรา 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
In case the parking stocker loss, the Co-owners/residents shall take the Notice to show for making the new parking sticker with the fee of issuance the new parking stocker as of 500.- baht (Five hundred baht only).
11. กรณีมีการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของราคาสติ๊กเกอร์จอดรถ 500 บาท และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย
In case of counterfeiting the parking sticker, the Condominium Juristic Person shall suspend the parking area immediately and shall prosecute the criminal case with the fine of 20 times of parking sticker free and shall reserve its right to prosecute.
12. การอนุญาตให้นำรถผ่าน เข้า-ออก และจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากรถหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของรถ หรือทรัพย์สินภายในรถ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่จอดรถในอาคารชุดฯ แต่งนี้
Permission to take the cars entering-exit by this House Rules is not deemed as depository the cars or properties, the Condominium Juristic Person shall not bear any damage or loss of car and property within the case, including the accidents to be occurred in most cases from utilization the parking area in this Condominium Juristic Person.
13. ยานพาหนะที่ไม่มีสติ๊กเกอร์และผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเสียค่าบริการจอดยานพาหนะดังนี้
Any vehicle without parking sticker and visitor shall receive a parking ticket from the security guard and pay the parking fee as follows:
13.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าบริการจอดรถอัตราชั่วโมงละ 50 บาท ต่อคัน
No stamp of Condominium Juristic Person, the parking fee is 50 baht/hour/car.
13.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 4 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไปคิดค่าบริการจอดตามอัตราจ่ายในอัตรา 20 บาท / คัน / ชั่วโมง
A stamp of Condominium Juristic Person will receive 4 hours free of charge parking fee and the next hour is charged 20 baht/car/hour.
13.3 กรณีมีญาติมาติดต่อ ให้แจ้งกะเบียนกับทางฝ่ายจัดการฯ เพื่อออกสติ๊กเกอร์จอดรถชั่วคราวให้โดยจะกำหนดสิทธิ์ให้จอดฟรีได้ 2 ครั้ง/ เดือน / ห้องชุด
In case of any relative visiting, the co-owners or resident shall register with the Management in order to issue a temporary parking sticker by granting the right to park for free of charge for 2 times/month/unit.

14. กรณีบัตรจอดยานพาหนะสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุดฯ พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจอดยานพาหนะสูญหาย เป็นเงินจำนวน 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อใบ รวมค่าบริการจอดยานพาหนะ (ถ้ามี)
If the parking card for the visitors loss, the incident with vehicle' possession evidence shall be presented, with filling the form to take the vehicle out from the Condominium, with the paying the fine from the card lost as of 200.- baht (Two hundred baht only) per a card including the parking service fee (If any).
15. ผู้ฝ่าฝืนหรือติดต่อระเบียบนี้มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้
The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:
15.1 ตักเตือนด้วยวาจา
Verbal warning.
15.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
Written warning.
15.3 ปรับเป็นเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี้ยปรับที่กำหนดนี้มิได้รวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น
Fine 500.- baht (Five hundred baht only) per time of violation to this regulation, the fine determined excluded the special fine determined in each article above.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
ที่ 004/2557 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด
House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
No. 004/2014 : Entering for addition or decoration within the Units

1. ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ผู้ซื้อ เจ้าของห้องชุด, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือยอมเขตของอาคารชุดดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
This rules enforce to the purchaser, the Co-owners, representative, employee, workers or any person who entering within or the area of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person.
2. บุคคลตาม ข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่การระเบียบต่างๆของอาคารนี้ได้
The persons in article 1 shall follow the rules and regulations strictly and shall not refuse of not knowing such House rules.
3. การเข้าไปตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง จำนวน 1 ชุด ส่งให้ฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่ออนุมัติแบบ หากฝ่ายจัดการฯ มีเงื่อนไขและวิธีการที่ผิดในแบบแปลนการตกแต่ง ขอให้มีการแก้ไขและส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง
Entering to decorate the units, the 1 sets of plan of decoration shall be submitted to the Management prior at least 15 days for approval such plan, if the Management has conditions and method of amendment in such plan of decoration, and request to revise or deliver the new plan for new approval.
4. การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการฯเท่านั้น และฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา
Entering to decorate the units shall operate by the conditions approved from the Management only, and the Management can enter to inspect such working all the time.
5. ต้องแจ้งรายชื่อ และบัตรประจำตัวของผู้ที่จะเข้ามาตาม ข้อ 1. ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้า เพื่อเขียนใบขอดำเนินการและขออนุญาต โดยมีรายละเอียดดังนี้
The names, and ID Card of those persons in article 1 shall be notified before working in advance in order to fill the application and get approval with the following details.
5.1 ชื่อเจ้าของห้อง และเลขที่ห้องชุด
Name of Co-owners and unit no.
5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน
Specify the kind and type of work.
5.3 ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตกแต่ง
Duration to enter for such working.
5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมบัตรประชาชน
Name of supervisor with his copy of ID Card.
5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้นำรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน)
Name of workers (individuals) with copy of ID Card, (If not, the photo with certificate from unit owners or the supervisor shall be taken as evidence.)
5.6 ต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา
Inform Telephone No. in case of emergency shall be given including the address of such contractor.

5.7 หนังสืออนุญาตเป็นยอมจากเจ้าของห้องชุด
Letter of Consent from the Co-owner.

6. ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายและค้ำประกันการผิดระเบียบล่วงหน้า 30 วัน ก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้งดังต่อไปนี้
- 1 ห้องนอน วงเงินค้ำประกัน 10,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

The guarantee to damage and default to the rules shall be pay in advance for 30 days before operation. Entering to decorate the unit for each time, The rate of guarantee are as follow:
- 1 bedroom 10,000.- baht (Ten thousand baht only)

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ จะคืนเงินให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน หลังยื่นขอคืนเงินค้ำประกัน แต่หากการทำงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือริบเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควร หากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้ ผู้รับเหมาและเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบตามลำดับ หากมีการขอดำเนินการอีก จะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่า หรือฝ่ายจัดการฯ พิจารณาตามความเหมาะสม

Anyhow, to protect damage may be occurred to the common properties or of others, while the Management shall return when such decoration finished and pass inspection, no damage to any properties within 30 days. After submitting for such guarantee, but the work causes damage to the common properties or of others, the Management has its power to consider and to deduct or to confiscate such guarantee to compensate to the damage occurring reasonably. If such damage is beyond the guarantee, then the contractor and the unit owners shall be liable respectively. If the operation to decorate is made again, the guarantee shall be added for 3 times or the Management shall consider reasonably.

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ตรวจเช็คผู้เข้าไม่ทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อกดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตาม ข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)

Every day before working, the supervisor shall notify the names to the Management to check those workers every day (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by Article 5.4 and 5.5 again so that the Management shall allow before entering the area.)

8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารต้องแลกบัตรคืนทุกคน ตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน

While working, the supervisor shall control all the time, and the contractor shall attach the card at the chest for inspection, when exiting the building, the card shall be exchanged for all workers by the names presented.

9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17:00 น. สำหรับวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของคการอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด

Working time on Monday - Friday, at 09.00 – 17.00 hrs. for Saturday, Sundays and holidays, the Condominium Juristic Person is not permitted to enter for addition or decoration within the units.

10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัมภาระเข้า - ออก จะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่ฝ่ายจัดการฯ) ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัย หรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร

Carriage the materials, articles, tools and package for entry-exit shall made the report to the guards every time, and approve by the Building Manager (The form are available at the Management), anyhow, the Management reserves its right to search all the time, if the behaviors is suspicious or the properties loss in the building.

11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นในที่ๆ ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตเป็นคราวๆ ไป

All material is prohibited to lay or to place at the common area of the building definitely; except at the place permitted by the Management from time to time.

12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักรอขนถ่ายในพื้นที่จอดรถ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ให้ และจะพักรอขนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่อนุญาตเท่านั้น

All kinds of material, articles and decorative equipment are prohibited to lay for transfer in the parking area; except at the area and time determined by the Management and can be waited for carriage only the permitted time.

13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวเกินขนาด ตึก-ลงลิฟท์ บันได และพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการขูดขีดผนังและกระทบกระแทกหลอดไฟ และทรัพย์สินส่วนกลางดังนี้

The wood or long material beyond the elevator and ladder and common area are prohibited to carried, these shall be cut reasonable to transfer, in order to protect the scrape to the wall and to hit the light bulbs and other common properties.

14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรอไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน

The inflammable material is not permitted to keep in the building definitely such as oil, thinner, alicohol, when the work finishes, just take back every time and day.

15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ชักโครก อ่างล้างหน้า และกางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร แต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือต่อพลาสติกให้มิดชิด นำกลับไปทิ้งทุกวัน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา

The garbage or all kinds of construction material are prohibited to throw into the drainage pipe, flush toilet, sink and through the window or other outer building, just collect by the packaging or pack with plastic completely, and take back to throw away every day, which is the duty of such contractor.

16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลาง และปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที

During performance, the cleaning of common walking path or corridor, common area shall be maintained, and the door of the unit next to the corridor shall be closed neatly every time, in case of raining or storm, all the windows and doors shall be closed immediately.

17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิดและเรียบร้อยทุกครั้ง

When stop working, the windows and doors shall be closed completely, neatly every time.

18. การเข้ามาทำงานได้ถึงเวลา 09:00 น.-17:00 น. เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำเกินกว่าเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อขออนุมัติตามความเหมาะสม ในกรณีที่จำเป็นและภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น

Entering for work is only 09.00-17.00 hrs. in case of necessary to work overtime, the permission shall be made from the Management for approval as reasonably only necessary case and under the conditions determined only.

19. ห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนด และได้รับอนุญาตเท่านั้น

The workers are prohibited to reside in the units most times, except the duration or working as determined and when granting permission only.

20. ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา, เล่นการเพนัน, ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น

The contractor's workers shall use the toilet within the unit being decorating only, and during their performance or during rest time, the alcohol is prohibited to drink, the gambling is prohibited to play, do not make a loud noise or play all kinds of sports within the building and stay within the units under decoration only.

21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

Any action may cause affect to the structure, water supplies system, electricity, security, protective damage system of the building, including the beauty of architecture are prohibited to do definitely.

22. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่ถางอาคารฯ กำหนด

The contractor is prohibited to use the electricity and water supply from the spot of common property, use only the water supplies within the unit being decorating only; except to be granted from the Management, and the cost shall be paid by determination of the building.

23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า หากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก

The clothes is prohibited to hang, to dry or to lay any article on the balcony or outer terrace.

24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด

Do not smoke cigarette within the building whether within the unit, corridor, fire ladder definitely.

25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดรุกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

Do not add anything intruding or protruding to the common property including changing to the beauty of architecture strictly.

26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายมาจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินค้ำประกันทันทีตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร

In case of damage from decoration, or violation the rules and regulations, the Management shall collect or deduct the guarantee immediately by the rules and regulations or to operate as reasonably.

27. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายจัดการฯ ทราบ เพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย

While being decoration and after decoration finishes, the contractor shall clean, both inside and outside the unit such as lift lobby, common walking path and ladder used for carriage material both up and down neatly and before the contractor shall remove from the site, the notification shall be made to the Management for acknowledging in order to check its neatness.

28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยต้องชุดละ 1 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ หากไม่นำมา สามารถเช่าถังดับเพลิงจากฝ่ายจัดการฯ ได้ในอัตราถังละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน และในกรณีที่เกิดการใช้น้ำยาดับเพลิงจะต้องเสียค่าเติมสารเคมีคืนฝ่ายจัดการฯ (ตามขนาดและชนิดของถังดับเพลิง)

The fire extinguisher with ready to use, no less than 10 pound shall be taken to fixed at the unit since beginning of decoration at least 1 tank for 1 unit until the work finishes, if failure to do so, the fire extinguisher can be rent at the Management with the rate of 500.- baht (Five hundred baht only) a tank a month, and in case of using the solution, the adding solution charge shall be paid at the Management (Depending on the size and kind of fire extinguisher).

29. การใช้วิสิตต่อนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

Using lift to carry the material, equipment for decoration in the unit shall perform as follows:

29.1 ใช้วิสิตต่อนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ตั้แวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น
(ห้ามใช้วิสิตต่อนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
Use the lift to carry the material, equipment from Monday-Friday, from 09.00 hrs. – 17.00 hrs. only.
(The lift is not permitted to use for carriage the material, equipment on Saturday, Sunday, and holidays.)

30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้

In case of violation this rules and regulations, the Management has determined the penalty respectively or depending the consideration by its seriousness of causes as follows:

30.1 เตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warnings.

30.2 ปรับกรณีเป็นเอกสารหรือบัตร ฉบับละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
Fine as documents or cards for each 500.- baht (Five hundred baht only).

30.3 ปรับกรณีเป็นการละเมิดฝ่าฝืนโดยการปฏิบัติครั้งละไม่ต่ำกว่า 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
Fine as violation by performance each time not less than 500.- baht per time (Five hundred baht only).

30.4 ปรับกรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคารครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
Fine as violation to smoking cigarette in the building each time not less than 5,000.- baht (Five thousand baht only)

30.5 รับเงินประกันทั้งหมด กรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังซ้ำอีกหรือก่อความรุนแรง อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
To confiscate all guarantee, if the violation is repeated or cause seriousness harmful to life and property; Including to suspend such decoration, and order to go out from the building and to prosecute, depending on the cases.

31. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่ง จนมีผลให้วงเงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินค้ำประกันผู้รับเหมา หรือเจ้าของห้องชุด จะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 3 วัน

If there is fine during decoration, until resulting to the guarantee lower than a half of guarantee, then the contractor or the Co-owners shall put more guarantees in old full amount within 3 days.

32. ระเบียบนี้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันซึ่งชีวิตและทรัพย์สินอันอาจจะเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยประมาทหรือจงใจ และทำความเข้าใจในการถือปฏิบัติร่วมกันโดยเคร่งครัด
This rules determined as the guideline and principles to maintain the peace, to protect life and property may be occurred damage, whether to operate by intentionally or by negligently, it is requested for cooperation and making understanding to hold and to perform jointly strictly.
33. เมื่อท่านระเบียบเรียบร้อยแล้ว โปรดซักถามและทำความเข้าใจก่อนลงนามรับทราบระเบียบนี้
When reading this rules already, please inquire or make understanding before singing your name for acknowledging.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557
Announced on August 28, 2014

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(เจ้าของห้องชุด)
Acknowledged and agreed to follow the rules Signed.....(The Co-owner)

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ..... (ผู้รับเหมา)
Acknowledged and agreed to follow the rules Signed .....(The Contractor)

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
ที่ 005/2557 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว และค่าเบี้ยประกันภัย
House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
No. 005/2014 : Payment to the fund, common cost / private cost , and premium

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุด สามารถดำเนินกิจการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำและผันแปรเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย พรบ.อาคารชุด ตามกฎหมาย พรบ.อาคารชุดมาตรา 18 และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา **(หมวดที่ 10)** ได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วมดังต่อไปนี้

For the Condominium Juristic Person to operate the business on the supervision to common properties, such operation is contained fix costs and variable costs occurring all time; therefore, the Co-owners who is the unit owners and common properties shall pay referred expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act Section 18 with the Juristic Person Regulations of Dcondo Campus Resot Bangna Condominium Juristic Person **(Section 10)** has determined the rate of joint common expenses for those co-owners as follows:

1. อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรกตารางเมตรละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ฯ เจ้าของร่วมพิจารณา
   Sinking Fund collect at the first time, at rate 500.- baht per square meter (Five hundred baht only), which is collected for the first time, next time shall be depended on the resolution of the general meeting by the co-owners consideration.
2. อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางตารางเมตรละ 28.- บาท (ยี่สิบแปดบาทถ้วน) ต่อเดือน ชำระล่วงหน้าเป็นรายสามเดือน ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่ฯ
   Common area expenses, rate 28.- baht per square meter (Twenty - eight baht only) per 3 months, advance annual payment. The rate of Common area expenses and collect method may be changed by the resolution of the general meeting.
3. อัตราค่าน้ำประปาจัดเก็บทุกเดือน คำนวณตามหน่วยมิเตอร์ในอัตราหน่วยละ 20.-บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่ฯ
   Water supply expense collects monthly calculating at the rate of 20.- baht/unit each (Twenty baht only), rate and collect method may be changed by the resolution of the general meeting.
4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้น้ำประปาส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยร่วมต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ชำระเงินในเดือนถัดไป
   Payment for private cost which occurred from using common water supply and common electricity and other costs occurring from utilization of common area, the residents shall pay jointly to compensate the cost paid by the Juristic person condominium. The Juristic Person will send invoice of referred expenses to the Co-owners in the next month.
5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา (หมวดที่ 11) การประกันภัยได้กำหนดการ ให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลนี้ในทรัพย์ส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ข้อ 1, ข้อ 2 โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี

The cost for the building insurance by the Juristic Person Regulations of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person, (Chapter 11) The insurance : had determined to the co-owners to pay the building insurance premium according to the rate of ownership ratio for each in the common property which is separated from the cost of article 1, article 2 by the approval of the Committee or the resolution of the general meeting of the co-owners.

6. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือสั่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีในนาม **"นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา"** และการชำระเงิน ท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบสลิ้วรับเงินทุกครั้งเพื่อเก็บไว้ เป็นหลักฐานการตรวจสอบการชำระเงิน
   Payment of various costs shall be made by cash or by transfer to the bank account or cross-cheque order to the account of **"Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person"** with such payment, the Co-owners shall maintain such pay-in slip every time as evidence to verify your payment.
7. การชำระค่าใช้จ่ายล่าช้า จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระหนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย พรบ.อาคารชุด ตามมาตราที่ 18/1 เพื่อขอสงวนสิทธิ์ในการงดให้บริการสาธารณูปโภคภายในห้องชุดโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
   Such payment above shall be made within the due date in the Debt Invoice of the Condominium Juristic Person, if default to pay, then the Condominium Juristic Person shall use the legal right of the Condominium Act, section 18/1, to reserve the right to suspend the service of public utilities within the units without necessary prior notice.
8. ในกรณีนิติการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่จำเป็นในแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายใดยังมีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯอยู่ ให้ผู้จัดการอาคารชุดฯระงับการออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้นั้น จนกว่าคดีจะถึงที่สุด
   In case of outstanding to the costs, the co-owners shall pay all outstanding costs including the fine, surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons and have to request for the Letter of Debt- Free Certificate from the manager in prior with not less than 15 days shall be notified, including filling the necessary information in such form. After transfer the ownership, then the new Co-owner shall deliver the copy of condominium ownership, copy of house registration and copy of ID Card of the new Co-owners to the Condominium Juristic Person within 7 days. Any co-owners still have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager of Condominium shall suspend such Letter of Debt-Free Certificate until such case shall be finalized.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
ที่ 006/2557 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย
House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
No. 006/2014 : Maintaining cleanliness and throwing garbage

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยนิติปฏิบัติดังนี้

For good sanitary and environment and to maintain beauty with peace of Condominium Juristic Person to enable the happiness of joint residence, it is requested for cooperation from you all on the maintaining the cleanliness with the following performance:

1. ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้ง ใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง
   Put the wet garbage, dried garbage in the suitable bags or containers with binding the bags, while the toxic garbage must be put in the protective container from harm, drop the garbage into the garbage bin, cover it every time.
2. ถังขยะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ถังขยะแห้งและถังขยะเปียก โดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ
   The bins are 2 kinds; those are dried bin and wet bin with the statement and symbol determined at the containers.
3. บริเวณที่ตั้งถังขยะ คือ ห้องพักขยะประจำชั้น ชั้น 1-8 บริเวณ Fire man Lift (สิทธิ์คันเพลิง) หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้
   The area to situate such garbage bin is at the Garbage room Floor 1-8 near the Fire man Lift area or as suitably.
4. พนักงานดูแลกำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวัน โดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้ง คือ ช่วงเวลา 09.00-10.00 น. และ 16.00-17.00 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้
   The cleaning employees shall take the garbage from each floor to drop at the garbage room on the down stair every day, collection is made two time a day during 09.00 - 10.00 hrs. and 16.00 -17.00 hrs., or as suitably.
5. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บและทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
   The residents shall not sweep any particles or throwing the garbage out to the common walking path of the units or all common area of the unit, if violation, the fee of collection shall be charged with cleaning fee as amount each time 500.- baht (Five hundred baht only).
6. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุการณ์ลุกไหม้และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมากไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปทิ้งที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้ฝ่ายดูแลอาคารชุดทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
   The cigarette butt or other material causing fire or inflammable are prohibited to put into the garbage bin, if the article or material are in large size or much weight and cannot put into the garbage bin, please drop it at the main garbage room downstairs of the building and notify to the Supervision Section of the condominium for further operation.

7. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านอื่น ผู้อยู่อาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น
The food particle or any material are prohibited to put into the sever, sink or flush toilet, in case of blocked an causes damage to you and public or other persons, the residents in such unit shall be liable to the cost of repairing in whole amount.

8. ห้ามนำขยะทุกชนิดหรือที่มีกลิ่นเหม็น / ฉุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเปรียบเทียบปรับไม่ต่ำกว่า 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง
All kinds of garbage with the smell /pungent with effect to the environment in front of the units, just take to throw in the garbage determined by the Management Department by putting in the bin, do not put the garbage beside the bin or on the cover of the bin, in case of violation, the Management Department shall operate to fine with no less than 500.- baht (Five hundred baht only) a time.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
ที่ 007/2557 : ระเบียบการใช้ลิฟต์
House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
No. 007/2014 : Rules to use lift (Elevator)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

For neatness, safety and for maintaining the lift into good condition and clean regularly, the Condominium Juristic Person has determined the rules to use as the code of conduct as follows:

1. ลิฟท์ของอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา เป็นลิฟต์โดยสาร จำนวน 2 ตัว ให้บริการลิฟต์โดยสาร ตลอด 24 ชั่วโมง
The lift of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person are 2 passenger one Service lift which provide 24 hours service.
2. การใช้ลิฟต์ขนของจะต้องแจ้งขออนุญาตและรายการสิ่งของที่ขนข้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติดังนี้
Using lift to carry the articles shall notify for permission with the items of articles every time, and shall perform as follows:
   2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 800 กิโลกรัม
   The material with overload than 800 kilogram is not permitted to carry.
   2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดแอ่งของตัวลิฟต์โดยสาร
   The material to be loaded shall not beyond the length, width, height of lift body.
3. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด จะต้องปฏิบัติเพิ่มเติมจาก ข้อ 2. ดังนี้
Using lift to carry the material, equipment for decoration, the units shall follow additional from article 2 as follows:
   3.1 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น
   ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
   Use the lift to carry the material, equipment for decoration only on Monday – Friday, from 09.00 to17.00 hrs., Do not use the lift to carry the material, equipment on Sunday-Sunday and on holidays.
4. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์
Do not do any action cause harmful to the passenger room and lift system.
5. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด
Please follow the suggestions within the lift, and rules to use the lift of the Condominium Juristic Person strictly.
6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังและสุภาพเรียบร้อย
Request cooperation to maintain cleanliness and please use the equipment with carefulness and neatness.
7. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
Do not use the lift when there is a fire definitely.
8. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
If the lift is in damage, the person who causes damage or related persons shall be liable to indemnify, damages to the Condominium Juristic Person according to the actual damage.

9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดใช้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม
The Condominium Juristic Person reserves its right to turn off the service of lift temporary in order to repair, to maintain such lift as reasonably.
10. กรณีเกิดขัดข้อง กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ โดยเร็วทันที
In case of difficulty, please notify to the Management immediately.
11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ ดังนี้
If there is violation to this rules and regulations, the Condominium Juristic Person has determined the penalty respectively or depending on the consideration as reasonably.
   a. เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร
   Verbal or written warning.
   b. ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
   Fine by violation to the rules and regulations each time no less than 500.- baht (Five hundred baht only)
   c. กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่องานตกแต่ง ฝ่ายจัดการฯ จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารชุดฯ และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี
   In case of using passenger lift used for decoration work, the Management shall confiscate the guarantee for decoration to such unit in whole amount, including to suspend the decoration and to go out from the Condominium, and the prosecute shall be operated depending on the cases.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
ที่ 008/2557 : การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์
House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
No. 008/2014 : Using and installation lease line telephone signal

1. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
The lease line telephone signal is the common property of the Condominium Juristic Person.
2. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิ์พึงมีพึงได้ มีดังนี้
The lease line for telephone signal that the co-owners shall has the right to possess is as follows:
   2.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข
   The lease line for telephone signal for 1 number.
   2.2 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มิได้สำรองคู่สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม
   The telephone system of the condominium is not supported to the lease line for the number applicant additionally.
3. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์มีวัตถุประสงค์ ดังนี้
The lease line of telephone signal has the following objectives:
   3.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคารชุดฯ
   The lease line for telephone signal is for the condominium to contact, communicate to outside.
4. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ตาม ข้อ 3.
The lease line for telephone signal is not permitted to change the objectives of usage in Article 3.
5. กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2.) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด
In case of additional request for the lease line of telephone signal more than one number existing (Article 2), the rules and regulations of the condominium shall be followed.
6. หากมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิ์ระงับสายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ให้ทุกประการ
If there is violation to the rules of the Condominium Juristic Person, the Management has the right to suspend the lease line telephone signal in every respect.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
ที่ 009/2557 : การใช้ห้องออกกำลังกาย
House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
No. 009/2014 : Using Exercise Room

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 08.00 – 22.00 น.
   The exercise room is opened for service from 08.00 - 22.00 hrs.
2. สมาชิกฯ ต้องลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
   The members shall will be register in the book of the staff before getting the service every time.
3. สมาชิกฯ ต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกาย ที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
   The members shall study on the advice, suggestions including the instructions of using the exercising equipment fixed in the exercise room before getting service every time.
4. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เปียกน้ำ พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา ใช้ผ้าขนหนู และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย
   Getting the service, the suitable dressing up and no wet shall be made, with the shoes wearing for sporting, use towel and do not take off the shirts while exercising.
5. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
   The following persons are prohibited to use the exercise room definitely.
   a. ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการฟักฟื้น
      The sick, weakness persons, or the persons during recovery.
   b. ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ
      The sick persons with all kinds of infections and persons with heart disease.
   c. ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมึนเมาทุกชนิด
      The person drinking alcohol, beer and all kinds of liquors.
6. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย
   The children under 12 years is prohibited to use the exercise room.
7. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
   All kinds of food and beverage are prohibited to take into the exercise room definitely.
8. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น
   Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness, including not disturb the other's concentration.
9. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที
   Please use the exercising equipment correctly by its method, in case of damage or inconvenience, please notify to the Management Department for acknowledging immediately.
10. หากสมาชิกฯ หรือแขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
    If the members or their visitors cause damage to the exercise room or common properties, the responsibility shall be indemnified to the Condominium Juristic Person by the actual cost.

11. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
    If there is cause of danger or damage to life and your property, Condominium Juristic Person and Management shall not bear any responsibility at all.
12. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม
    The Management reserves the right not permit the person who is unable to follow this rules and regulations of residence to use the exercise room as reasonably.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
ที่ 010/2557 : การใช้สระว่ายน้ำ
House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
No. 010/2014 : Using Swimming Pool

1. สระว่ายน้ำเปิดใช้บริการตั้งแต่เวลา 08.00 - 22.00 น.
   The swimming pool is open for service from 08.00 - 22.00 hrs.
2. สมาชิกฯ ต้องลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
   The members shall will be register in the book of the staff before getting service every time.
3. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว ฝ่ายจัดการฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
   In case of temporary closing to the swimming pool, the Management shall prior post the notice.
4. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐาน และต้องสวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
   The service users shall wear the swimsuit according to the standard also the bathing cap must be wear every time.
5. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
   Before descending the pool, the bathing to wash body shall be made every time.
6. ห้ามสมาชิกฯ และแขกของสมาชิกฯ ปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด
   The members and their visitors are prohibited to do as follows:
   a. ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
      Use swimming pool while raining and thunderstorm.
   b. ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
      The sick person with infection or skin diseases.
   c. สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณขอบสระว่ายน้ำ
      Wear the shoes walking around the pool.
   d. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
      All kinds of food and beverage are prohibited to take to eat in the swimming area.
7. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
   The children under 12 years shall be taken care by their guardians closely.
8. สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรธิดาของท่านที่มาใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
   The members shall be responsible for their children' safety getting service, the carefulness shall be taken, do not allow the children stay in the swimming pool lonely.
9. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหากสมาชิกฯ และแขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำหรือทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
   Do not run around the swimming pool area or make the loud noise to disturb other members and their guest (visitors) or make damage to the swimming pool or common property, the indemnify to the Condominium Juristic Person shall be made by the actual cost.
10. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
    Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.

11. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
    If there is danger or damage to the life and your properties, the Condominium Juristic Person and the Management shall bear no responsibility at all.
12. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ หรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ ตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม
    The Management reserve its right to limit the service users for the swimming pool or the persons entering to the swimming pool area, including no permit the person who fails to follow this rules and regulations to get the service of swimming pool as suitably..

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
ที่ 011/2557 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ห้องอ่านหนังสือ
The Rules and Regulations of dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
No. 011/2014 : Using Common Room

1. จุดประสงค์ของห้องโถงรวมและอุปกรณ์เพื่อการใช้ประโยชน์ของเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยเท่านั้น โดยเจ้าของร่วมมีสิทธิ์นำแขกมาใช้ได้แต่จะต้องอยู่ร่วมกันแขกทุกครั้ง ทั้งนี้ของสงวนสิทธิ์ในการกำหนดระยะเวลาและจำนวนแขกที่มาใช้บริการ ในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะทำให้มีผู้ใช้ห้องอ่านหนังสือมากเกินไป
The Common Room provides areas for studying, and also offers common areas to facilitate for owners or residents and visitors who along with owners or residents only. The management reserves the right to control user limitation in case of user is over the limit.
2. ห้ามพนักงาน ลูกจ้างของท่านเจ้าของร่วมใช้ห้องอ่านหนังสือ
Staff's owner and personal attendants not permitted to use the Common Room.
3. ห้องโถงรวมจะเปิดทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 – 22.00 น. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดเวลาเปิด-ปิด และสั่งให้ปิดห้องอ่านหนังสือในโอกาสใดๆ เพื่อทำการซ่อมแซม หรือทำงานอื่นใด
The Common Room open daily from 08.00 - 22.00, the management reserves the right to close as necessary for maintenance.
4. ผู้ใช้ห้องโถงรวมจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของป้ายหรือคำประกาศใดๆ ที่ประกาศโดยฝ่ายจัดการฯ
Please follow the instructions in the Common Room and the rules and regulations of Common Room usage of Condominium Juristic Person strictly.
5. ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เข้าไปในบริเวณห้องอ่านหนังสือ
Alcohol beverages is prohibited in the Common Room
6. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องอ่านหนังสือ
Smoking is prohibited in the Common Room.
7. ห้ามใช้วิทยุ โทรทัศน์ เครื่องบันทึกเทป โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์การฟังอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดความรำคาญ
Use of sound audio instruments, televisions, cellular phones with or without speaker or headphone is strictly prohibited in the library premises.
8. ห้ามส่งเสียงรบกวนผู้ใช้บริการ หรือกระทำอื่นใดที่ก่อให้เกิดความรำคาญ
All users must observe total silence in the library and its environs at all times.
9. ห้ามนำหนังสือออกจากห้องอ่านหนังสือ โดยเด็ดขาด กรณีเกิดความเสียหายใดๆ ต่อทรัพย์สินและอุปกรณ์ภายในห้องหนังสือ ที่ก่อขึ้นโดยเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายเพื่อทดแทนความเสียหายที่เกิดขึ้น
Bring the books from the Common Room is strictly prohibited users will be held responsible for any damage or loss of Common Room materials in their possession and will be required to meet the cost of replacement and processing.
10. ฝ่ายบริหารจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะห้ามหรือเชิญออก บุคคลใดๆ ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องอ่านหนังสือ
The management reserves the right to dismiss individuals who violate these rules from the premises and suspend their privileges.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557
Announced on August 28, 2014

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
ที่ 012/2557 : อื่นๆ
House Rules of Dcondo Campus Resort Bangna Condominium Juristic Person
No. 012/2014 : Others

1. บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่านเข้า - ออกตัวอาคาร ฝ่ายจัดการฯ จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น โดยจะได้สิทธิ์ ดังนี้
1 ห้องนอน จำนวน 2 ใบ กรณีที่ท่านทำบัตรชำรุด / สูญหายเอง จะต้องยอมทดรไหมซึ่งมีค่าใช้จ่ายในละ 300.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
Unit Keycard for enter-exit, The Management will give to the Co-owner only with the right as follows;
1 bedroom 2 cards .In case of card damage/lost, Co-owners have to ask the management to issue the new card with cost 300.- baht/card (Three hundred baht only)
2. ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ฝ่ายจัดการฯ จะมอบกุญแจให้กับเจ้าของห้อง จำนวน 1 ดอก
Mail box, The Management will give the 1 Mail Box key to the Co-owners
3. ไม่อนุญาตให้นบริการส่งอาหาร Delivery ขึ้นส่งให้ลูกค้าบนห้องชุด ยอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมารอรับด้านล่างบริเวณล็อบบี้
Food delivery are not allowed to go up to the residence units, Co-owners or residences have to take it by self at the lobby area.
4. ค่าบริการไฟฟ้าและโทรศัพท์ ท่านเจ้าของร่วมสามารถชำระค่าใช้จ่ายได้โดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ หรือชำระโดยหักผ่านบัญชีธนาคาร
Electricity and Telephone invoice, The Co-owner able to settle the payment at those organization directly or deduct from your bank account.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557
Announced on August 28, 2014

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

Document No.	SOP-PMR-046	Revision	03	Update Date	01/06/2023
Head of Department	[redacted] (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์) [redacted] ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)				
QMR/FMR/EMR Approve	[redacted] ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม				

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการตรวจสอบเหตุ ระงับเหตุ และการจัดการเหตุหลังเพลิงไหม้สรุปลง ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

3.1 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน
3.2 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
3.3 WI-PMR-001 การจำลองแผนการดับเพลิง

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	Document No.	SOP-PMR-046
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	03
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/06/2023
			Page	Page 1 of 4

CODE: ORANGE

ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้	1.1 ฝ่ายจัดการ, รปภ. ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากผู้พักอาศัย 1.2 ฝ่ายจัดการ / รปภ.หรือผู้พบเหตุ แจ้ง BM/VM 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับสัญญาณเตือน / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
2	เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้	2.1 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, รปภ. และ SSI เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้ และให้นำถังอุปกรณ์ดับเพลิง และ ไฟฉายไปด้วยทุกครั้ง 2.2 ดำเนินการตามเหตุที่พบ กรณีพบว่าเป็นเหตุเพลิงไหม้จริง ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 กรณีไม่ใช่เหตุเพลิงไหม้ แต่เกิดจากระบบผิดพลาด ช่างประจำหน่วยงาน ถอดอุปกรณ์ออกมาทำตรวจเช็ค และทำการ Reset ระบบใหม่อีกครั้ง *2.2.1 กรณี Reset ระบบ แล้วยังคงมีปัญหา* ช่างประจำหน่วยงานแจ้งบริษัทฯ ที่ดูแลมาตรวจสอบอย่างละเอียด และ แก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ หากอุปกรณ์ชำรุด *2.2.2 กรณี Reset ระบบแล้วไม่มีปัญหา* ช่างประจำหน่วยงาน ติดตามผลจนกว่าอุปกรณ์จะเข้าสู่สถานะปกติ และจัดทำรายงานตามขั้นตอนที่ 4	ภายใน 5 นาทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ. -SSI	
3	การเข้าควบคุมเหตุเพลิงไหม้	3.1 BM/VM ฝ่ายจัดการแจ้งเหตุฉุกเฉินโทร.199 3.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, ช่างเทคนิค, รปภ. และ SSI ดำเนินการควบคุมเพลิงไหม้ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ กรณีควบคุมเพลิงได้ เมื่อเข้าระงับเหตุสามารถควบคุมเพลิงให้สงบไม่ลุกลามให้ทำการประเมิน และเฝ้าติดตามสถานการณ์ กรณีควบคุมเพลิงไม่ได้ เมื่อเข้าระงับเหตุไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้ดำเนินการตามแผนอพยพหนีไฟ และแจ้งสถานีดับเพลิงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมกับแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานทันที (แจ้งเหตุฉุกเฉินโทร.199, แจ้งแพทย์ฉุกเฉิน โทร.1669 หรือ 1646) เพิ่มเติม ฝ่ายจัดการโทรสอบถามลูกบ้าน/แจ้งลูกบ้านเพื่อขอบญาต กรณีไม่มีผู้รับสายให้ฝ่ายจัดการทำการแจ้ง 199 เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำเข้าพื้นที่ หากไม่สามารถติดต่อลูกค้าได้และต้องทำการเข้าห้องลูกบ้าน ฝ่ายจัดการต้องมีการถ่ายรูปเพื่อเป็นหลักฐาน	ทันทีเมื่อพบว่าเป็นเหตุเพลิงไหม้	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ.	
4	การจัดการหลังการควบคุมเพลิงไหม้	4.1 ฝ่ายจัดการ สำรวจ และ สรุปความเสียหายที่เกิดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM และ SSI 4.2 ฝ่ายจัดการดำเนินจัดทำประกาศแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบถึงสถานการณ์และการจัดการ 4.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดทำเอกสารส่งให้บริษัทประกันภัยเคลมสินไหมทดแทน ***ภายใน 24 ชม.*** (หากมี)	เมื่อควบคุมเพลิงไหม้ได้	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
5	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ส่งให้ PMC, OM และ SSI 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ ไดร์ฟกลางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	

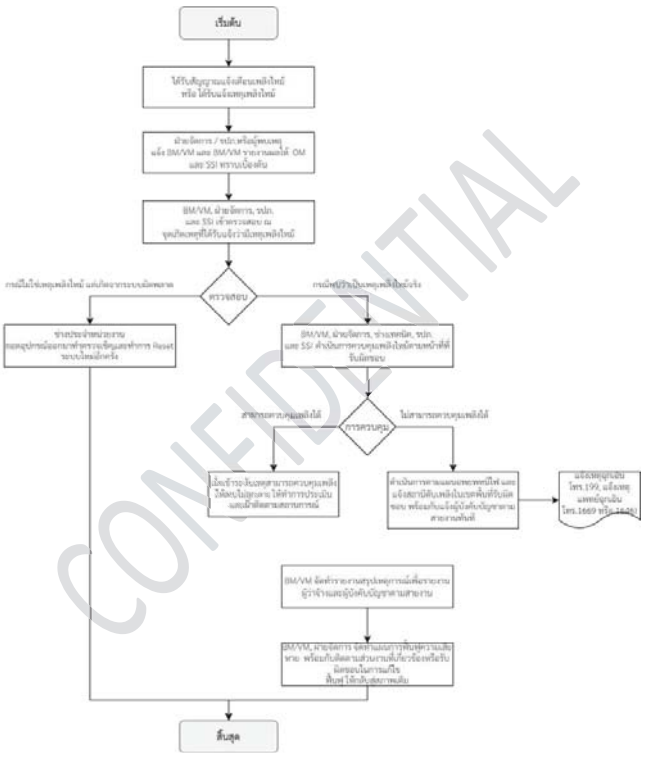
CONFIDENTIAL

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

6	จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย และติดตามฟื้นฟูความเสียหาย (หากมี)	BM/VM, ฝ่ายจัดการ จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย พร้อมกับติดตามส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบในการแก้ไข ฟื้นฟู ให้กลับสู่สภาพเดิม	ภายใน 1 เดือน หลังเกิดเหตุ	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	

CONFIDENTIAL

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



CONFIDENTIAL

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	[redacted]
02	DAR-PMR-064	01/06/2023	เพิ่มรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่ม ขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

CONFIDENTIAL

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ

Document No.	SOP-PMR-048	Revision	03	Update Date	01/06/2023
Head of Department	[redacted] ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด/ บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์) [redacted] ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)				
QMR/FMR/ EMR Approve	[redacted] ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม				

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการเหตุน้ำท่วมภายในโครงการ จนเข้าสู่สภาวะปกติ ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

3.1 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน
3.2 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

CODE ORANGE

ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งเหตุน้ำท่วมภายในโครงการ	1.1 ฝ่ายจัดการ/ รปภ. พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งจากผู้พักอาศัย และ/หรือ เจ้าของบ้านว่ามีเหตุน้ำท่วมภายในโครงการ 1.2 ฝ่ายจัดการ/ รปภ. เข้าตรวจสอบพื้นที่เพื่อหาสาเหตุน้ำท่วมและจัดการตามแนวทางป้องกัน 1.3 BM/VM แจ้ง OM, SSI ให้ทราบ และรายงานผลให้ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	ทุกโครงการต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วมไว้
2	การจัดการเหตุน้ำท่วมภายในโครงการ	<u>กรณีเกิดจากภัยธรรมชาติ</u> 1) ฝ่ายจัดการ/รปภ. เข้าดำเนินการจัดแนวเขตห้ามสัญจร และวางกระสอบทรายปิดกั้นบริเวณ พิจารณาเคลื่อนย้ายสารเคมี, ขยะอันตรายและใช้ปั๊มน้ำ ย้ายรถเพื่อป้องกันดูแลพื้นที่ที่สร้างความเสียหายได้ 2) ช่างประจำหน่วยงาน แจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงาน และ คอยเช็คระดับความสูงและปริมาณการระบายน้ำทุก 10 นาทีจนกว่าเหตุการณ์จะกลับเข้าสู่สภาวะปกติ 3) กรณีที่ปริมาณน้ำเกินการควบคุม ต้องปฏิบัติดังนี้ 3.1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันเคลื่อนย้ายลูกค้าและแจ้งลูกค้าให้ไปอยู่ในจุดที่พร้อมจะเคลื่อนย้าย (รถจากหน่วยงานราชการ เช่น กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือรถทหาร) 3.2) กรณีลูกค้าที่มีผู้ป่วยติดเตียงฝ่ายจัดการต้องประสานงานกับหน่วยงานราชการให้มารับลูกค้าถึงที่บ้าน (กรณีเกิดโรคระบาด (COVID19) ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สวมใส่ชุดป้องกันส่วนบุคคล PPE) 3.3) กรณีลูกค้าที่มีสัตว์เลี้ยงต้องมีกรงหรือสายลากจูงให้เรียบร้อย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการเคลื่อนย้าย 3.4) ฝ่ายจัดการต้องทราบว่าสถานที่ที่ลูกค้าเคลื่อนย้ายไปอยู่ที่ไหน เพื่อให้ข้อมูลแก่ญาติของลูกค้า 3.5) ทีม SSI ต้องจัดกำลังพลเข้าตรวจความปลอดภัยภายในโครงการ เพื่อป้องกันการโจรกรรม และให้การช่วยเหลือลูกค้าที่ไม่มีความประสงค์จะเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่โครงการ 3.6) เมื่อเข้าสู่สภาวะปกติ ฝ่ายจัดการต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบว่าสามารถกลับเข้าพักที่โครงการได้เมื่อไหร่ โดยแจ้งผ่านช่องทาง Home Service Application <u>กรณีเกิดจากการชำรุดของอุปกรณ์</u> 1) ฝ่ายจัดการ/รปภ. เข้าดำเนินการจัดแนวเขตห้ามสัญจร และวางกระสอบทรายปิดกั้นบริเวณ และใช้ปั๊มน้ำ ย้ายรถ ดูแลพื้นที่ที่สร้างความเสียหายได้ และให้ช่างประจำหน่วยงานเร่งระงับเหตุในเบื้องต้น เพื่อป้องกันปัญหาต่อเนื่อง เช่น ปิดวาล์วน้ำ และปิดวงจรไฟฟ้า เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น จากนั้นให้รีบดำเนินการแก้ปัญหา <u>หมายเหตุ</u> กรณีที่อุปกรณ์ป้องกันภายในโครงการไม่สามารถระงับเหตุได้ ควรร้องขอไปยัง PMC เพื่อประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาอุปกรณ์และดำเนินการตัดสินใจด้านงบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้ง	N/A	-ช่างประจำหน่วยงาน /จนท.รปภ. -ฝ่ายจัดการประจำโครงการ -ทีม SSI	
3	การจัดการเมื่อสถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ	3.1 ฝ่ายจัดการ สำรวจ และ สรุปความเสียหายที่เกิดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM, SSI 3.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบถึงสถานการณ์และการจัดการ	ภายใน 24 ชม.	1. SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - ช่างประจำหน่วยงาน	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

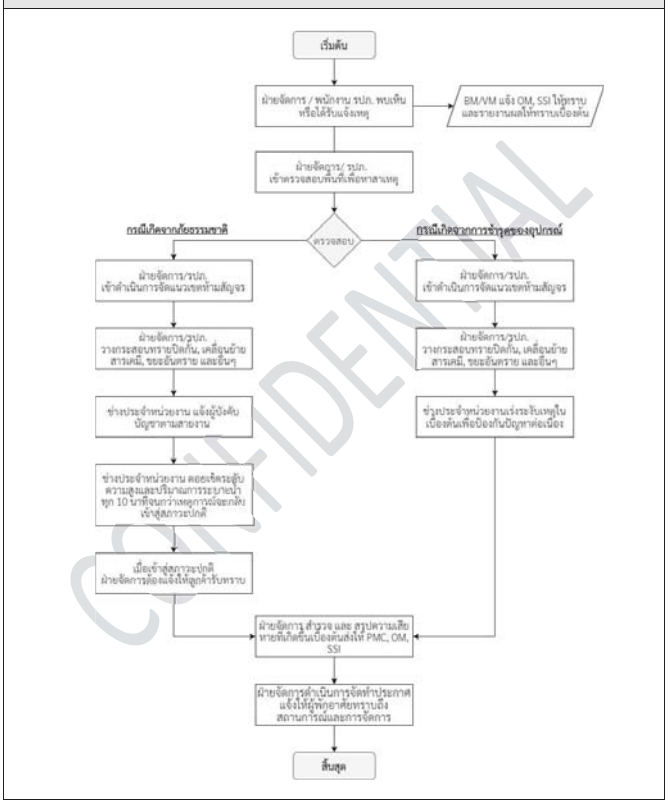
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ (ต่อ)

CODE ORANGE

ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		3.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดทำเอกสารส่งให้บริษัทประกันภัยเคลมสินไหมทดแทนภายใน 24 ชม. (หากมี) 3.4 ฝ่ายจัดการดำเนินการเก็บรวบรวมขยะที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์น้ำท่วมโดยปฏิบัติตาม SOP-PMR-070 การบริหารจัดการของเสีย	ภายใน 24 ชม.	2. SOP-PMR-070 การบริหารจัดการของเสีย		
4	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	4.1 BM/VM รายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบัน 4.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ ไดร์ฟกลางของหน่วยงาน 4.3 ฝ่ายจัดการ ติดตาม แก้ไข จนกว่าจะเข้าสู่สภาพปกติ	ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ	1. ใบเคลมค่าสินไหมทดแทนที่มี BM/VM ลงนาม 2. FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - ช่างประจำหน่วยงาน	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

วิธีการปฏิบัติงาน



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/07/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-002	08/10/2021	[redacted]
02	DAR-PMR-042	09/02/2022	เพิ่มเติมขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อปริมาณน้ำเกินความควบคุมการในจัดการเหตุน้ำท่วมภายในโครงการและการจัดเก็บรวบรวมขยะที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์น้ำท่วมในการจัดการเมื่อสถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ และเพิ่มตำแหน่ง EMR Approve
03	DAR-PMR-064	01/06/2023	เพิ่ม วิธีการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว

Document No.	SOP-PMR-050	Revision	02	Update Date	01/06/2023

Head of Department	[redacted] ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์) [redacted] ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)
QMR/FMR/EMR Approve	[redacted] ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการเฝ้าติดตามและจัดการหลังเหตุแผ่นดินไหวสบ ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

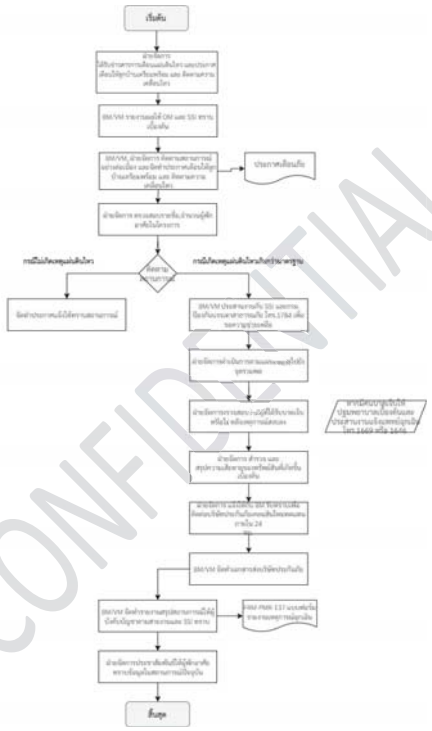
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

CODE ORANGE

ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับข่าวสารการเตือนแผ่นดินไหว	1.1 ฝ่ายจัดการ ได้รับข่าวสารการเตือนแผ่นดินไหว 1.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ประกาศเตือนให้ลูกบ้านเตรียมพร้อม และ ติดตามความเคลื่อนไหว 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
2	ดำเนินการติดตามและเฝ้าระวังเพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุ	ฝ่ายจัดการ ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง 2.1 BM/VM จัดทำประกาศแจ้งลูกบ้านตามช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์ และแนวทางการดูแลความปลอดภัย เพื่อเตรียมพร้อมไปรวมตัวที่จุดรวมพลที่เตรียมไว้ หากมีเหตุแผ่นดินไหวเกิดขึ้น 2.2 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบรายชื่อ,จำนวนผู้พักอาศัยในโครงการ และขอให้ลูกบ้านปฏิบัติตามคำแนะนำของทีม SSI หรือเจ้าหน้าที่จากกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร.1784 เพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุฉุกเฉิน	หลังจากได้รับแจ้งเตือนเหตุแผ่นดินไหว	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
3	การจัดการสำหรับเหตุการณ์	<u>กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหวเกินกว่ามาตรฐาน</u> 3.1 BM/VM ประสานงานกับ SSI และกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร.1784 เพื่อขอความช่วยเหลือ 3.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการตามแผนอพยพไปยังจุดรวมพล 3.3 ฝ่ายจัดการตรวจสอบว่ามีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ หลังเหตุการณ์สงบลง 3.4 หากมีคนบาดเจ็บให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประสานงานแจ้งแพทย์ฉุกเฉินโทร.1669 หรือ 1646 เพื่อขอความช่วยเหลือทันที 3.5 ฝ่ายจัดการ สำรวจ และ สรุปความเสียหายของทรัพย์สินที่เกิดขึ้นเบื้องต้น 3.6 ฝ่ายจัดการ แจ้งให้กับ BM รับทราบเพื่อติดต่อบริษัทประกันภัยเคลมสินไหมทดแทนภายใน 24 ชม. 3.7 BM/VM จัดทำเอกสารส่งบริษัทประกันภัย <u>กรณีไม่เกิดเหตุแผ่นดินไหว</u> ดำเนินการต่อตามข้อ 4	ทันทีหลังเหตุการณ์สงบ	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI	
4	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	4.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานและ SSI ทราบ 4.2 ฝ่ายจัดการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบัน 4.3 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ ไดร์ฟกลางของหน่วยงาน 4.4 ฝ่ายจัดการ ติดตามผลการแก้ไข จนกว่าจะเข้าสู่สภาพปกติ (หากมีความเสียหายเกิดขึ้น)	ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร <u>เพิ่มเติมรายละเอียดของขั้นตอน</u> การจัดการสำหรับเหตุการณ์ พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	[redacted]
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ “Flow”

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจมน้ำ

Document No.	SOP-PMR-053	Revision	02	Update Date	01/06/2023

Head of Department	[redacted] ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์) [redacted] ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)
QMR/FMR/EMR Approve	[redacted] ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจมน้ำ
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการช่วยเหลือเบื้องต้น เมื่อพบว่ามีคนจมน้ำอยู่ภายในหรือใกล้เคียงกับพื้นที่โครงการในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

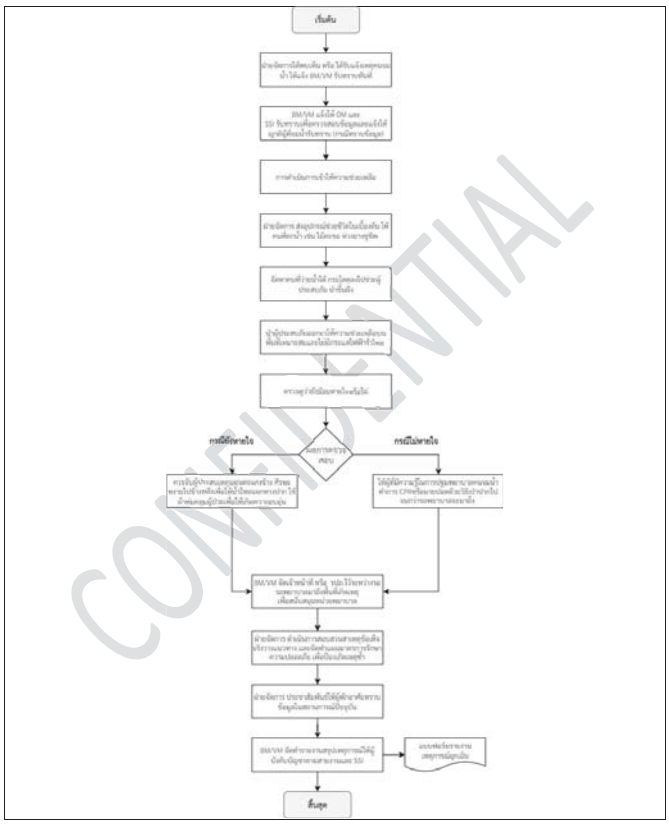
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งเหตุคนจมน้ำ	1.1 ฝ่ายจัดการได้พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งเหตุคนจมน้ำ 1.2 ฝ่ายจัดการแจ้งให้ BM/VM รับทราบ 1.3 BM/VM แจ้งให้ OM และ SSI รับทราบ เพื่อตรวจสอบข้อมูลและแจ้งให้ญาติผู้ที่จมน้ำรับทราบ (กรณีทราบข้อมูล)	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	-ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
2	การดำเนินการเข้าให้ความช่วยเหลือ	ฝ่ายจัดการ เข้าพื้นที่เพื่อให้ความช่วยเหลือและประเมินสถานการณ์ในการดำเนินการ 2.1 กรณีอยู่ในพื้นที่โครงการ - ฝ่ายจัดการ ส่งอุปกรณ์ช่วยชีวิตในเบื้องต้น ให้คนที่ตกน้ำจับ เช่น ไม้ตะขอ ห่วงยางชูชีพ เครื่องไว้สำหรับช่วยผู้ประสบภัยหรืออื่นๆ ที่หาได้ เช่น เสื่อ กางเกง ผ้าขาวม้า ผ้าเช็ดตัว เข็มขัด กิ่งไม้ ท่อนไม้ ที่มีในขณะนั้นให้ผู้ประสบภัยได้ใช้ หรือ จัดหาคนที่ว่ายน้ำได้ กระโดดลงไปช่วยผู้ประสบภัย นำขึ้นฝั่ง หมายเหตุ กรณีที่กระโดดลงไปช่วย ต้องให้จมลงพื้นน้ำก่อน (ยกเว้นเด็ก) ไม่ให้เกิดภาวะกอดรัดผู้ให้การช่วยเหลือ 2.2 กรณีอยู่นอกพื้นที่โครงการ (โครงการที่อยู่ริมน้ำ) ฝ่ายจัดการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นตามข้อ 2.1 พร้อมกับประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - แพทย์ฉุกเฉินโทร.1669 หรือ 1646 - แจ้งสายด่วนผู้ประสบภัยทางน้ำกองทัพเรือ 1696 - แจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุทางน้ำ (ตำรวจน้ำ) 1196 - แจ้งเหตุด่วนทางน้ำ กรมเจ้าท่า 1199 2.3 เมื่อนำตัวผู้ประสบภัยขึ้นจากน้ำได้แล้ว ให้นำผู้ประสบภัยออกมาให้ความช่วยเหลือบนพื้นที่เหมาะสมและไม่มีกระแสไฟฟ้ารั่วไหล 2.4 ให้ตรวจดูว่ายังมีลมหายใจหรือไม่ กรณียังหายใจ - ควรจับผู้ประสบเหตุนอนตะแคงข้าง ศีรษะหงายไปข้างหลังเพื่อให้น้ำไหลออกทางปาก ใช้ผ้าห่มคลุมผู้ป่วยเพื่อให้เกิดความอบอุ่น อย่าให้กินอาหารและดื่มน้ำทางปาก จากนั้นรีบนำตัวส่งโรงพยาบาลโดยทันที กรณีไม่หายใจ ให้ผู้ที่มีความรู้ในการปฐมพยาบาลคนจมน้ำ ทำการ CPR หรือผายปอดด้วยวิธีเป่าปากไป จนกว่ารถพยาบาลจะมาถึง **หมายเหตุ** หากเป่าปากไม่ได้หรือกลัวการติดเชื้อให้กดที่บริเวณหน้าอกอย่างเดียว	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - SSI - รปภ.	
3	การจัดเตรียมพื้นที่อำนวยความสะดวกการส่งตัวผู้จมน้ำ	BM/VM จัดเจ้าหน้าที่ หรือ รปภ.ไว้ระหว่างรอรถพยาบาลมาถึงพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อสนับสนุนหน่วยพยาบาล และแจ้งให้ปิดสัญญาณฉุกเฉินเพื่อลดความตื่นตระหนกของลูกบ้าน	ทันทีที่รถพยาบาลเข้าพื้นที่	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - SSI	
4	การจัดทำแผนป้องกันและประชาสัมพันธ์แนวทางการป้องกัน	4.1 ฝ่ายจัดการ ดำเนินการสอบสวนสาเหตุข้อเท็จจริง วางแนวทาง และจัดทำแผนมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุซ้ำ 4.2 ฝ่ายจัดการ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบัน	ทันทีหลังจากรถพยาบาลออกจากพื้นที่	N/A	ฝ่ายจัดการ	
5	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานและ SSI	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์ม	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

		5.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลางของหน่วยงาน หรือ ไดร์ฟกลางของหน่วยงาน		รายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน		

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร เพิ่มเติมรายละเอียดของขั้นตอน การให้ความช่วยเหลือ และยกเลิกระบุการให้ความช่วยเหลือเฉพาะภายในโครงการ พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	[redacted]
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

CONFIDENTIAL

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ

Document No.	SOP-PMR-051	Revision	02	Update Date	01/06/2023

Head of Department	[redacted] ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์) [redacted] ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)
QMR/FMR/EMR Approve	[redacted] ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงานของ บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการให้ความช่วยเหลือและติดต่อขนย้ายผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

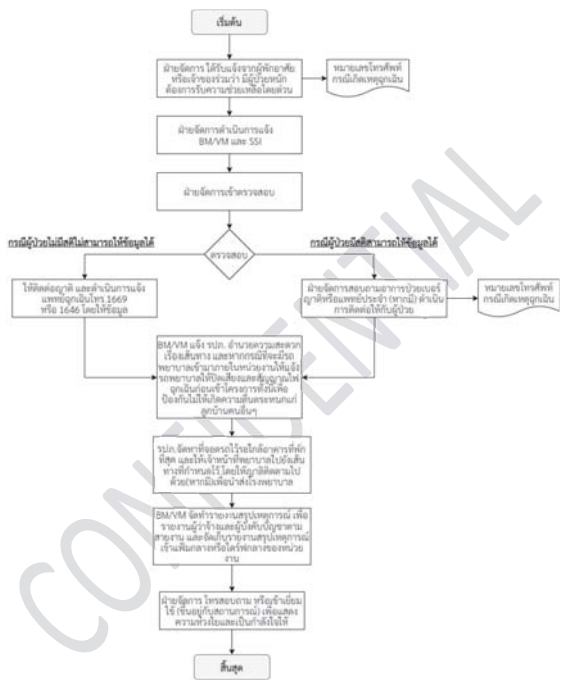
CONFIDENTIAL

CODE ORANGE

ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับแจ้งว่ามีผู้ป่วยหนักต้องการรับความช่วยเหลือโดยด่วน	1.1 ฝ่ายจัดการ ได้รับแจ้งจากผู้พักอาศัยหรือ เจ้าของร่วมว่า มีผู้ป่วยหนักต้องการรับความช่วยเหลือโดยด่วน 1.2 ฝ่ายจัดการ ดำเนินการแจ้ง BM/VM และ SSI 1.3 ฝ่ายจัดการ ให้ดำเนินการดังนี้ <u>กรณีผู้ป่วยมีสติสามารถให้ข้อมูลได้</u> - ให้สอบถามอาการป่วย เบอร์ญาติหรือแพทย์ประจำ (หากมี) แล้วดำเนินการติดต่อให้กับผู้ป่วย แต่หากไม่มีให้ขอความช่วยเหลือไปยังแพทย์ฉุกเฉิน <u>กรณีผู้ป่วยไม่มีสติไม่สามารถให้ข้อมูลได้</u> -ให้ติดต่อญาติ และดำเนินการแจ้งแพทย์ฉุกเฉินโทร. 1669 หรือ 1646 โดยให้ข้อมูล 1. เกิดเหตุอะไรมีผู้ป่วยและผู้บาดเจ็บในลักษณะใด 2. บอกสถานที่เกิดเหตุเส้นทางจุดเกิดเหตุให้ชัดเจน 3. บอกเพศ ช่วงอายุ อาการ จำนวน ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ 4. บอกระดับความรู้สึกตัวของผู้ป่วย 5. บอกความเสี่ยงที่อาจเกิดซ้ำ เช่น อยู่กลางถนนหรือรถติดแก๊ส 6. บอกชื่อผู้แจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 7. ช่วยเหลือเบื้องต้นตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ 1.4 BM/VM แจ้ง OM ให้ทราบ และรายงานผลให้ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI	
2	ดำเนินการขนย้ายผู้ป่วย	2.1 BM/VM แจ้ง รปภ. อำนวยความสะดวกเรื่องเส้นทางและหากกรณีที่จะมีรถพยาบาลเข้ามาภายในหน่วยงาน ให้แจ้งรถพยาบาล ให้ปิดเสียงและสัญญาณไฟฉุกเฉินก่อนเข้าโครงการทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ลูกบ้านคนอื่นๆ 2.2 รปภ.จัดหาที่จอดรถไว้รอใกล้อาคารที่พักที่สุด และหากเป็นคอนโดมิเนียมให้เตรียมลิฟต์สำหรับการขนย้ายผู้ป่วย 2.3 ให้เจ้าหน้าที่พยาบาลไปยังเส้นทางที่กำหนดไว้ เพื่อทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย โดยให้ญาติติดตามไปด้วย(หากมี) เพื่อนำส่งโรงพยาบาล	หลังการแจ้งโรงพยาบาล	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI -รปภ.	
3	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	3.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เพื่อรายงานผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 3.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ ไดร์ฟกลางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	
4	ติดตาม สอบถามอาการแสดงความห่วงใย	4.1 ฝ่ายจัดการ โทรสอบถาม หรือเข้าเยี่ยมไข้ (ขึ้นอยู่กับสถานการณ์) เพื่อแสดงความห่วงใยและเป็นกำลังใจให้กับผู้ป่วย	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	N/A	ฝ่ายจัดการ	

CONFIDENTIAL

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ



CONFIDENTIAL

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	[redacted]
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่ม ขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

CONFIDENTIAL

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ

Document No.	SOP-PMR-052	Revision	02	Update Date	01/06/2023

Head of Department	[redacted] ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์) [redacted] ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)
QMR/FMR/EMR Approve	[redacted] ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงานของ บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการเมื่อได้รับแจ้งเหตุว่ามีผู้เสียชีวิตภายในโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

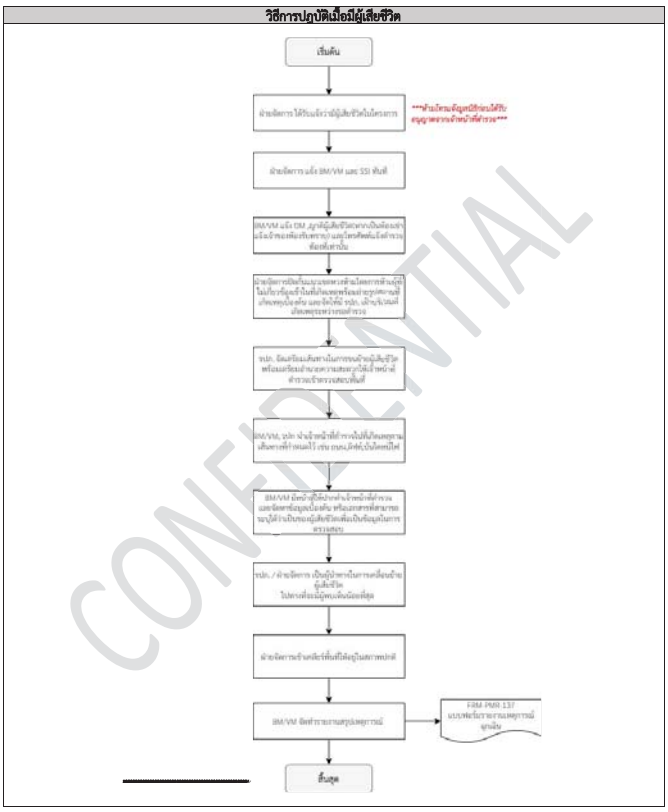
CONFIDENTIAL

CODE ORANGE

ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับแจ้งว่ามีผู้เสียชีวิตในโครงการ	1.1 ฝ่ายจัดการ ได้รับแจ้งว่ามีผู้เสียชีวิตในโครงการ 1.2 ฝ่ายจัดการ แจ้ง BM/VM และ SSI ทันที 1.3 BM/VM แจ้ง OM, กรรมการบิดฯ และญาติของผู้เสียชีวิต หากผู้เสียชีวิตเป็นผู้เช่า ให้แจ้งเจ้าของห้อง และรายงานผลให้ทราบ ***ห้ามโทรแจ้งข้อมูลนี้ก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ***	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	
2	ดำเนินการเพื่อเคลื่อนย้ายผู้เสียชีวิต	2.1 BM/VM โทรศัพท์แจ้งตำรวจท้องที่เท่านั้น 2.2 ฝ่ายจัดการ ปิดกั้นแนวเขตหวงห้ามโดยการห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าในที่เกิดเหตุ พร้อมถ่ายรูปสถานที่เกิดเหตุเบื้องต้น และจัดให้มี รปภ. เฝ้าบริเวณที่เกิดเหตุระหว่างรอตำรวจ ข้อควรระวัง : เมื่อเข้าตรวจสอบและถ่ายรูปแล้ว ควรออกจากห้องที่เกิดเหตุทันที และระวังไม่ให้เกิดลายนิ้วมือชื่นในบริเวณสถานที่เกิดเหตุ เนื่องจากอาจเข้าไปรบกวนกระบวนการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ 2.3 BM/VM แจ้ง รปภ. จัดเตรียมเส้นทางในการขนย้ายผู้เสียชีวิต พร้อมเตรียมอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าตรวจสอบพื้นที่ ในกรณีที่จะมีรถยูนิธิต่างๆเข้ามาภายในหน่วยงาน ให้ผู้จัดการโครงการกำชับกับ รปภ.ให้แจ้งรถยูนิธิต่างๆเหล่านั้นให้ปิดเสียงและสัญญาณไฟฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งหมดก่อนเข้า-ออกโครงการทุกคัน	ทันทีหลังจากแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - SSI - รปภ.	รูปถ่ายที่ถ่ายเก็บไว้เป็นหลักฐาน ห้ามนำไปใช้หรือส่งต่อเด็ดขาด
3	การจัดการเมื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจมาถึง	3.1 BM/VM, รปภ นำเจ้าหน้าที่ตำรวจไปที่เกิดเหตุตามเส้นทางที่กำหนดไว้ เช่น ถนน,ลิฟท์,บันไดหนีไฟ 3.2 BM/VM มีหน้าที่ให้ปากคำเจ้าหน้าที่ตำรวจ และจัดหาข้อมูลเบื้องต้น หรือเอกสารที่สามารถ ระบุได้ว่าเป็นของผู้เสียชีวิต เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบ **เพิ่มเติม** : BM/VM ต้องทำการขออนุญาตข้อมูลจากญาติผู้เสียชีวิตก่อนให้ปากคำ 3.3 หลังจากที่เจ้าหน้าที่ตำรวจ กับแพทย์ และเจ้าหน้าที่จากกองพิสูจน์หลักฐานได้เข้าดำเนินการพิสูจน์หลักฐาน และขั้นสุดตรพเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว ให้ รปภ. / ฝ่ายจัดการ เป็นผู้นำทางในการเคลื่อนย้ายผู้เสียชีวิต ไปทางที่จะมีผู้พบเห็นน้อยที่สุด (ตามเส้นทางที่จัดเตรียมไว้) ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ลูกบ้านคนอื่นๆ **หมายเหตุ** หากมีผู้สอบถามถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น -ให้ตอบคำถามเบื้องต้นดังนี้ ***"ขอแจ้งไม่ได้ว่ามีการเปิดเผยข้อมูลใดๆได้เนื่องจากยังอยู่ระหว่างการสืบสวนของทางเจ้าหน้าที่ หากได้รับข้อมูลที่ชัดเจนแล้วจะมีการแจ้งให้ทราบอีกครั้งครับ/ค่ะ"*** หรือให้ตอบคำถามตามแนวทาง FAQ ที่กำหนดไว้ ห้ามให้ข้อมูลกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง และไม่ผ่านการเห็นชอบจาก BM/VM หรือผู้บริหาร	ทันทีเมื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจเดินทางมาถึง	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - SSI - รปภ.	ห้ามให้พนักงานในโครงการให้ข้อมูล นักข่าว/บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เป็นอันขาด
4	การดำเนินการหลังจากเจ้าหน้าที่ตำรวจออกจากพื้นที่	4.1 ฝ่ายจัดการเข้าเคลียร์พื้นที่ให้อยู่ในสภาพปกติ 4.2 ฝ่ายจัดการ งดการให้ข้อมูลหรือตอบคำถามนอกเหนือจากที่กำหนด หรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง	ทันทีเมื่อเจ้าหน้าที่ออกจากพื้นที่	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - SSI - รปภ.	
5	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลางของหน่วยงาน หรือ ไดร์ฟกลางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

CONFIDENTIAL

วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิต



CONFIDENTIAL

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	[redacted]
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่ม ขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

CONFIDENTIAL

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจะกระโดดอาคาร

Document No.	SOP-PMR-054	Revision	02	Update Date	01/06/2023

Head of Department	[redacted] ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์) [redacted] ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)
QMR/FMR/EMR Approve	[redacted] ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจะกระโดดอาคาร
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการเหตุคนจะกระโดดอาคาร และการดำเนินการหลังเหตุการสิ้นสุด เฉพาะโครงการคอนโด (C)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

3.1 SOP-PMR-051 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ
3.2 SOP-PMR-052 วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ
3.3 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

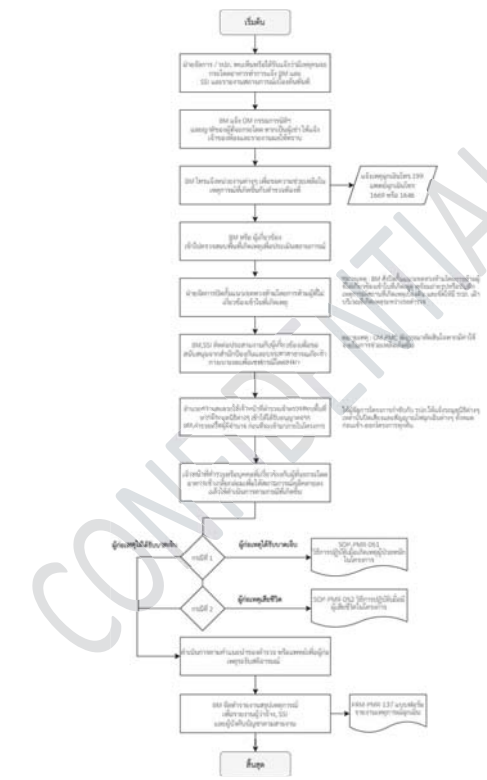
4. ระยะเวลาในการดำเนินการ ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

CONFIDENTIAL

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งเหตุคนจะกระโดดอาคาร	1.1 ฝ่ายจัดการ / รปภ. พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งว่ามีเหตุคนจะกระโดดอาคาร 1.2 ฝ่ายจัดการ / รปภ. แจ้ง BM และ SSI และรายงานสถานการณ์เบื้องต้นทันที 1.3 BM แจ้ง OM กรรมการนิติฯ และญาติของผู้ที่จะกระโดด หากเป็นผู้เช่า ให้แจ้งเจ้าของห้อง และรายงานผลให้ทราบ 1.4 BM โทรแจ้งหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอความช่วยเหลือในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับตำรวจท้องที่, ฝ่ายจัดการแจ้งเหตุฉุกเฉินโทร.199, แพทย์ฉุกเฉินโทร 1669 หรือ 1646 ***ห้ามโทรแจ้งมูลนิธิก่อนได้รับอนุญาตจากตำรวจ***	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
2	การเข้าพื้นที่เพื่อประเมินสถานการณ์	2.1 BM หรือ ผู้เกี่ยวข้อง เข้าไปตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ 2.2 BM สั่งปิดกั้นแนวเขตหวงห้ามโดยการห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าในที่เกิดเหตุ พร้อมถ่ายรูปหรือบันทึกเหตุการณ์สถานที่เกิดเหตุเบื้องต้น และจัดให้มี รปภ. เฝ้าบริเวณที่เกิดเหตุระหว่างรอตำรวจ ข้อควรระวัง : ห้ามเข้าถึงตัวหรือดำเนินการใดๆ โดยพลการ กับผู้ที่จะกระโดดโดยตรง ก่อนเจ้าหน้าที่ตำรวจจะมาถึง 2.3 BM,SSI ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อขอสนับสนุนจากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเข้ากางเบาะลมเพื่อเซฟกรณีโดดลงมา 2.4 OM,PMC พิจารณาตัดสินใจหากมีค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือเกิดขึ้น 2.5 อำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าตรวจสอบพื้นที่ หากมีรถมูลนิธิต่างๆ เข้าให้ได้รับอนุญาตจาก BM,ตำรวจ หรือผู้มีอำนาจ ก่อนที่จะเข้ามาภายในโครงการ 2.6 ให้ผู้จัดการโครงการกำชับกับ รปภ.ให้แจ้งรถมูลนิธิต่างๆ เหล่านั้นปิดเสียงและสัญญาณไฟฉุกเฉินต่างๆ ทั้งหมดก่อนเข้า-ออกโครงการทุกคัน	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM,OM,PMC -ฝ่ายจัดการ -SSI -รปภ.	
3	การจัดการกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่จะกระโดดอาคารเข้าเกลี้ยกล่อมเพื่อให้สถานการณ์คลี่คลายลง แล้วให้ดำเนินการตามกรณีที่เกิดขึ้น 3.1 กรณีผู้ก่อเหตุไม่ได้รับบาดเจ็บ ดำเนินการตามคำแนะนำของตำรวจ หรือแพทย์เพื่อผู้ก่อเหตุระงับสติอารมณ์ 3.2 กรณีผู้ก่อเหตุได้รับบาดเจ็บ ดำเนินการตาม SOP-PMR-051 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ 3.3 กรณีผู้ก่อเหตุเสียชีวิต ดำเนินการตาม SOP-PMR-052 วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ	ทันทีที่เจ้าหน้าที่มาถึงที่เกิดเหตุ	1. SOP-PMR-051 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ป่วยหนักในโครงการ 2. SOP-PMR-052 วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ	-BM -ฝ่ายจัดการ -SSI	
4	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	4.1 BM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง, SSI และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 4.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลางของหน่วยงาน หรือ ไดร์ฟกลางหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM -ฝ่ายจัดการ	

CONFIDENTIAL

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจะกระโดดอาคาร



CONFIDENTIAL

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร เพิ่มเติมขั้นตอน การดำเนินการเมื่อไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	[redacted]
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

CONFIDENTIAL

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย

Document No.	SOP-PMR-056	Revision	02	Update Date	01/06/2023

Head of Department	[redacted] ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์) [redacted] ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)
QMR/FMR/EMR Approve	[redacted] ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการเมื่อพบวัตถุต้องสงสัยภายในโครงการ จนถึงการปรับพื้นที่เมื่อจัดการวัตถุต้องสงสัยแล้ว ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

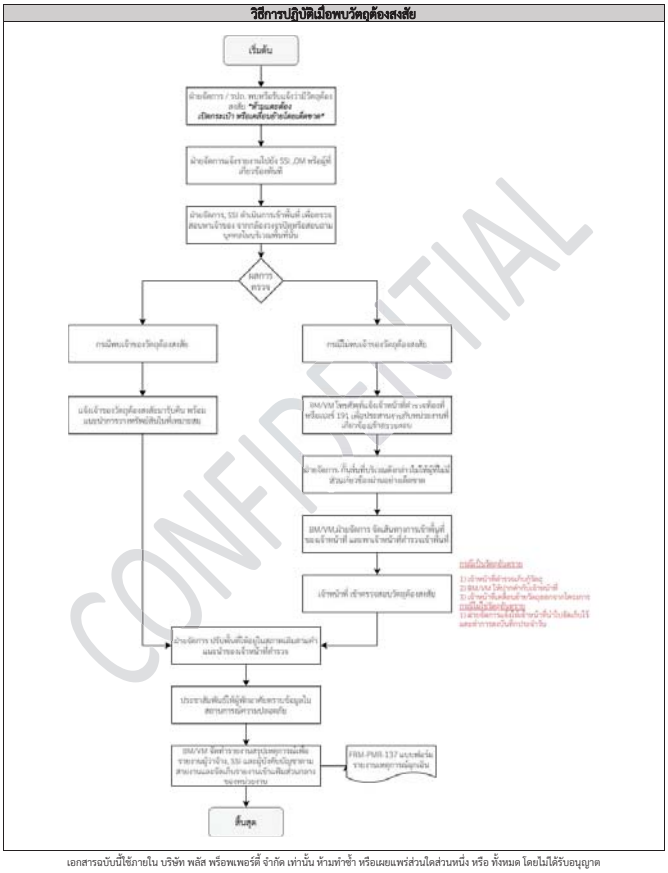
4. ระยะเวลาในการดำเนินการ ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	พบเห็น หรือ ได้รับแจ้งพบวัตถุต้องสงสัย	1.1ฝ่ายจัดการ / รปภ. พบหรือรับแจ้งว่ามีวัตถุต้องสงสัย ***ห้ามแตะต้อง เปิดกระเป๋า หรือเคลื่อนย้ายโดยเด็ดขาด*** 1.2 ฝ่ายจัดการ แจ้งรายงานไปยัง SSI 1.3 BM/VM แจ้ง OM ให้ทราบ และรายงานผลให้ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
2	ดำเนินการเข้าตรวจสอบพื้นที่ที่พบวัตถุต้องสงสัย	2.1 ฝ่ายจัดการ, SSI ดำเนินการเข้าพื้นที่ เพื่อตรวจสอบหาเจ้าของ จากกล้องวงจรปิดหรือสอบถามบุคคลในบริเวณพื้นที่นั้น กรณีพบเจ้าของวัตถุต้องสงสัย -แจ้งเจ้าของวัตถุต้องสงสัยมารับคืน พร้อมแนะนำการวางทรัพย์สินในที่เหมาะสม -ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 5 กรณีไม่พบเจ้าของวัตถุต้องสงสัย -BM/VM โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ หรือเบอร์ 191 เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบ -ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3,4,5,6	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI	
3	การเตรียมการระหว่างรอเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบ	3.1 ฝ่ายจัดการ กั้นพื้นที่บริเวณดังกล่าวไม่ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องผ่านอย่างเด็ดขาด 3.2 รปภ. จัดเส้นทางการเข้าพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และอำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่	10 นาที	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI -รปภ.	
4	การดำเนินการเข้าตรวจสอบ	3.1 BM/VM,ฝ่ายจัดการ พาเจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าพื้นที่ 3.2 เจ้าหน้าที่ เข้าตรวจสอบวัตถุต้องสงสัย กรณีเป็นวัตถุอันตราย 1) เจ้าหน้าที่ตำรวจเก็บกู้วัตถุ 2) BM/VM ให้ปากคำกับเจ้าหน้าที่ 3) เจ้าหน้าที่เคลื่อนย้ายวัตถุออกจากโครงการ กรณีไม่ใช่วัตถุอันตราย 1) ฝ่ายจัดการแจ้งให้เจ้าหน้าที่นำไปจัดเก็บไว้และทำการลงบันทึกประจำวัน	ทันทีเมื่อเจ้าหน้าที่มาถึงโครงการ	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI -รปภ. -ทีม EOD	
5	การดำเนินการหลังเข้าตรวจสอบ	5.1 ฝ่ายจัดการ ปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเดิมตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ตำรวจ 5.2 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบข้อมูลในสถานการณ์ความปลอดภัย	ทันทีเมื่อได้รับคำแนะนำ	N/A	-ฝ่ายจัดการ -SSI -รปภ. -ทีม EOD	
6	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	6.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง, SSI และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 6.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลางของหน่วยงาน หรือ ไดร์ฟกลางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

วิธีการปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร เพิ่มเติมรายละเอียดของขั้นตอน การดำเนินการหลังเข้าตรวจสอบ พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	[redacted]
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

CONFIDENTIAL

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโจรกรรมในพื้นที่โครงการ

Document No.	SOP-PMR-057	Revision	03	Update Date	01/06/2023
Head of Department	[redacted] ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์) [redacted] ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)				
QMR/FMR/EMR Approve	[redacted] ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม				

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโจรกรรมในพื้นที่โครงการ
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการยกระดับการรักษาความปลอดภัย แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ พร้อมกับตรวจสอบทรัพย์สินภายในห้องชุด/บ้าน ที่เกิดเหตุโจรกรรม ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

3.1 FRM-PMR-046-C แบบฟอร์มขอตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหรือข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องวงจรปิด (อาคารชุด)
3.2 FRM-PMR-046-HT แบบฟอร์มขอตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหรือข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องวงจรปิด (นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร)
3.3 FRM-PMR-046-UHT แบบฟอร์มขอตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหรือข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องวงจรปิด (Under Construction)
3.4 FRM-PMR-136 แบบฟอร์มรายงานการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน
3.5 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

CONFIDENTIAL

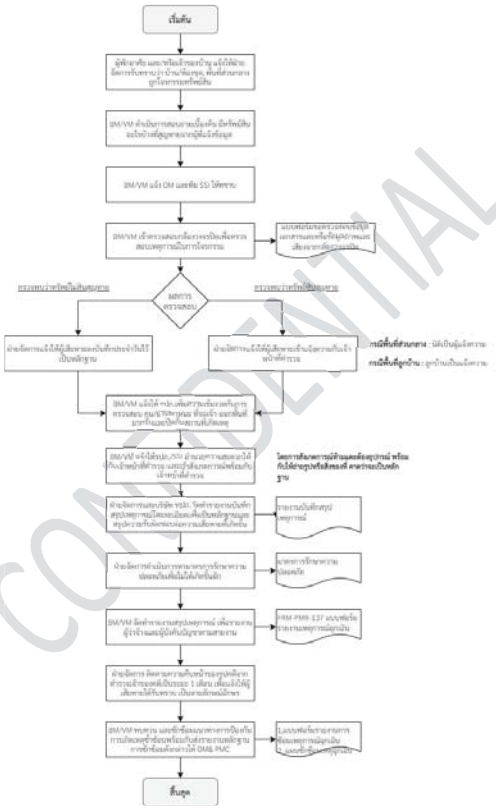
CODE: ORANGE

ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับแจ้งเหตุโจรกรรมในพื้นที่โครงการ	1.1 ผู้พักอาศัย และ/หรือ เจ้าของบ้าน แจ้งให้ฝ่ายจัดการรับทราบว่า บ้าน/ห้องชุด, พื้นที่ส่วนกลาง ถูกโจรกรรมทรัพย์สิน 1.2 BM/VM ดำเนินการสอบถามเบื้องต้น มีทรัพย์สินอะไรบ้างที่สูญหาย จากผู้ที่แจ้งข้อมูล 1.3 BM/VM แจ้ง OM และทีม SSI ให้ทราบ และรายงานผลให้ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รปภ	
2	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น	2.1 BM/VM เข้าตรวจสอบกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบเหตุการณ์ในการโจรกรรม ตรวจพบว่าทรัพย์สินสูญหาย ให้ผู้เสียหายเข้าแจ้งความกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ที่สถานีตำรวจท้องที่ โดยการแจ้งรายละเอียดของทรัพย์สินที่สูญหายไว้เป็นหลักฐานลงในใบแจ้งความที่ต้องมีเลขที่รับของคดี พร้อมทั้งร้องขอให้เจ้าหน้าที่จากกองพิสูจน์หลักฐานเข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุ **กรณีพื้นที่ส่วนกลาง** : นิติเป็นผู้แจ้งความ **กรณีพื้นที่ลูกบ้าน** : ลูกบ้านเป็นแจ้งความ หมายเหตุ ให้คำแนะนำเจ้าทรัพย์ห้ามเคลื่อนย้ายหรือสัมผัสพื้นที่ที่โดนโจรกรรม เพื่อป้องกันลายนิ้วมือแฝง ตรวจพบว่าทรัพย์สินไม่ได้สูญหาย ให้ลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และบริษัท รปภ. จัดทำรายงานบันทึกสรุปเหตุการณ์	ทันทีหลังจากสอบถามผู้ที่แจ้งข้อมูลเบื้องต้นเรียบร้อย	1. FRM-PMR-046-C แบบฟอร์มขอตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหรือข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องวงจรปิด (อาคารชุด) 2. FRM-PMR-046-HT แบบฟอร์มขอตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหรือข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องวงจรปิด (นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร) 3. FRM-PMR-046-UHT แบบฟอร์มขอตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหรือข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องวงจรปิด (Under Construction) 4. ใบแจ้งความ	- BM/VM - รปภ.	ผู้เสียหาย สามารถขอดูหลักฐานจากกล้อง CCTV โดยกรอกเอกสารที่นิติบุคคล พร้อมแนบใบแจ้งความ โดยหากต้องการบันทึกไว้เป็นหลักฐานจะต้องมีหมายจากเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อขอบันทึกข้อมูลภาพและเสียง
3	จำกัดพื้นที่เพื่อควบคุมการเข้า-ออกโครงการ	BM/VM แจ้งให้ รปภ.เพิ่มความเข้มงวดกับการตรวจสอบ คน/ยานพาหนะ ที่จะเข้า-ออกพื้นที่มากขึ้นและปิดกั้นสถานที่เกิดเหตุ	ทันทีหลังเกิดเหตุ	N/A	- BM/VM - SSI - รปภ.	
4	อำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่	BM/VM แจ้งให้ รปภ. เตรียมพร้อมรอเจ้าหน้าที่ตำรวจพร้อมอำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่	ทันทีหลังเกิดเหตุ	N/A	- BM/VM - รปภ.	
5	ดำเนินการเข้าตรวจสอบพื้นที่พร้อมเจ้าหน้าที่ตำรวจ	5.1 BM/VM ฝ่ายจัดการ SSI และ รปภ (สายตรวจบริษัท รปภ) เข้าสังเกตการณ์ พร้อมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ตรวจสอบ ณ ที่เกิดเหตุ โดยการสังเกตการณ์ห้ามแตะต้องอุปกรณ์ พร้อมกับให้ถ่ายรูป หรือสิ่งของที่ คาดว่าจะเป็นหลักฐาน	ทันทีเมื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจมาถึง	N/A	- BM/VM - SSI - รปภ.	
6	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	6.1 ฝ่ายจัดการ และบริษัท รปภ. จัดทำรายงานบันทึกสรุปเหตุการณ์โดยละเอียดเพื่อเป็นหลักฐานและสรุปความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น 6.2 ดำเนินการหามาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อไม่ให้เกิดขึ้นอีก 6.3 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 6.4 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลางของหน่วยงาน หรือ ไดร์ฟกลางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	1. FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน 2. มาตรการรักษาความปลอดภัย	- BM/VM - SSI - รปภ.	
7	การติดตามความคืบหน้าหลังเกิดเหตุ	7.1 ฝ่ายจัดการ ติดตามความคืบหน้าของรูปคดีจากตำรวจเจ้าของคดีเป็นระยะ 1 เดือน เพื่อแจ้งให้ผู้เสียหายได้รับทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร	ภายใน 1 เดือน หลังเกิดเหตุ	1. แผนซักซ้อมเหตุฉุกเฉิน 2. FRM-PMR-136 แบบฟอร์มรายงานการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - SSI - รปภ.	

		7. BM/VM จัดทำ ทบทวน และซักซ้อมแนวทางการป้องกันการเกิดเหตุซ้ำซ้อน พร้อมกับส่งรายงานหลักฐานการซักซ้อมดังกล่าวให้ OM & PMC ลงนามต่อไป ภายใน 1 เดือนหลังเกิดเหตุ				

CONFIDENTIAL

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดโจรกรรมในพื้นที่โครงการ



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-022	22/2/2021	แก้ไขชื่อแบบฟอร์ม FRM-PMR-138 แบบคำร้องขอตรวจสอบข้อมูลเอกสาร และ/หรือ ข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องวงจรปิด โดยแยกออกเป็น 3 แบบฟอร์ม ได้แก่ (ตามตัวอักษรสีฟ้า) 1. FRM-PMR-046-C แบบฟอร์มขอตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหรือข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องวงจรปิด (อาคารชุด) 2. FRM-PMR-046-HT แบบฟอร์มขอตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหรือข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องวงจรปิด (นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร) 3. FRM-PMR-046-UHT แบบฟอร์มขอตรวจสอบข้อมูลเอกสารและหรือข้อมูลภาพและเสียงจากกล้องวงจรปิด (Under Construction)
02	DAR-PMR-039	08/10/2021	[redacted]
03	DAR-PMR-064	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม

Document No.	SOP-PMR-059	Revision	03	Update Date	01/04/2024
Head of Department	[redacted] ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์) [redacted] ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)				
QMR/FMR/EMR Approve	[redacted] ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม				

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเจ้าหน้าที่รัฐขอความร่วมมือในการเข้าตรวจค้นภายในโครงการจากคดีอาชญากรรม ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ ทันที่ที่ ได้รับการติดต่อ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

CODE	ORANGE				
ขั้นตอน	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
1	เจ้าหน้าที่รัฐติดต่อขอเข้าพื้นที่โครงการ	1.1 รปภ.ดำเนินการขอตรวจสอบบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองหรือตำรวจ 1.2 รปภ. แจ้งฝ่ายจัดการ ว่ามีเจ้าหน้าที่ตำรวจ แจ้งความประสงค์ขอเข้าพื้นที่โครงการ 1.3 ฝ่ายจัดการ แจ้งให้ BM/VM รับทราบ 1.4 BM/VM แจ้ง OM และส่งเอกสารให้ SSI	ทันที่ที่ได้รับการติดต่อ	N/A	- รปภ. - ฝ่ายจัดการ - BM/VM - SSI
2	การตรวจสอบเอกสารหมายค้น / หมายจับ / หมายเรียก จากเจ้าหน้าที่	BM/VM ตรวจสอบเอกสารการขอเข้าพื้นที่ **2.1) กรณี : เจ้าหน้าที่ทั่วไป หรือ เจ้าพนักงานผู้ปฏิบัติการ** กรณีการขอเข้าจับบุคคลในเคหะสถาน ฝ่ายจัดการต้องตรวจสอบเอกสารดังนี้ **2.1.1) หมายเรียก พิจารณาเอกสารดังนี้** 1) เอกสารต้องออกโดยสถานีตำรวจหรือศาล 2) ตรวจสอบสถานที่ที่ออกหมาย, วันเดือนปีที่ออกหมาย, ชื่อและตำบลที่อยู่ของบุคคลที่ออกหมายเรียกให้มา, เหตุที่ต้องเรียกผู้นั้นมา, สถานที่ วันเดือนปีและเวลาที่จะให้ผู้นั้นไปถึง และลายมือชื่อและประทับตราของศาล หรือลายมือชื่อและตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ออกหมาย 3) การส่งหมายเรียก จะต้องส่งให้แก่ผู้ต้องหา หรือสามี/ภรรยา ญาติ และผู้ปกครอง เท่านั้น 4) นิติหรือฝ่ายจัดการหรือบุคคลอื่น ไม่สามารถรับแทนได้ **2.1.2) หมายจับ พิจารณาเอกสารดังนี้** 1) เอกสารต้องเป็นหัวท้ายออกโดยศาลเท่านั้น 2) ผู้ลงนามต้องเป็นผู้พิพากษาเท่านั้น หากเป็นลงนามบุคคลอื่นไม่สามารถใช้ได้ 3) ต้องจับบุคคลตามชื่อที่ระบุเท่านั้น 4) หมายสามารถใช้ได้ตลอดจนกว่าจะมีการยกเลิกหมายจับ หรือ ดูจากวันหมดอายุ ในเอกสาร 5) กรณี จับบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าบ้าน ต้องมีทั้งหมายจับและหมายค้น **2.2.3) หมายค้น พิจารณาเอกสารดังนี้** 1) เมื่อจะจับในเคหะสถานต้องมีหมายค้น 2) หมายค้นต้องขอเข้าค้นได้ตั้งแต่พระอาทิตย์ขึ้นจนพระอาทิตย์ตก หากค้นไม่เสร็จสามารถค้นต่อได้ พระอาทิตย์ต้องดูจากกรมอุตุนิยมวิทยา หรือ กรมอุทกศาสตร์ กองทัพเรือเท่านั้น 3) หมายค้นจะไม่สามารถขอเข้าค้นในเวลากลางคืนได้ นอกจากใช้ค้นต่อเนื่องซึ่งดูรายละเอียดได้จากข้อ 2 4) กรณี ค้นแล้วออกนอกพื้นที่โครงการเรียบร้อยแล้ว แล้วประสงค์ขอเข้าค้นอีกครั้ง ต้องขอหมายค้นใหม่ **2.2) กรณีเจ้าหน้าที่พิเศษ :** เช่น ปปส,ปปง,ปปท, ปปป, สตง, DSI, ฝ่ายปกครอง, ปปช 1) เจ้าหน้าที่พิเศษ มีอำนาจพิเศษเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น ยาเสพติด กรณีเท็นซึ่งหน้าเท่านั้นที่สามารถเข้าจับกุมได้เลย 2) กรณีติดตามต่อเนื่องเจ้าหน้าที่พิเศษสามารถมีอำนาจเข้าโครงการได้โดยไม่ต้องมีหมายจับ/ค้น เช่น กรณีเจ้าหน้าที่วิ่งไล่จับผู้ร้ายอยู่แล้วผู้ร้ายวิ่งเข้าโครงการ 3) เจ้าหน้าที่พิเศษ ที่สามารถเข้าตรวจค้นในโครงการได้เลยเพียงแค่แสดงหมายค้นไม่ต้องมีหมายจับ **ข้อยกเว้น :** หากมีชื่อเป็นเจ้าบ้านในสำเนาทะเบียนบ้าน**ต้องมีหมายจับ แต่ไม่จำเป็นต้องมีหมายค้น** แต่ถ้าเข้าจับกุมผู้พักอาศัยต้องมีทั้งหมายจับและหมายค้น -ต่อ	เมื่อพบเจ้าหน้าที่	เอกสารหมายจับและหมายค้น	- BM/VM - SSI

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

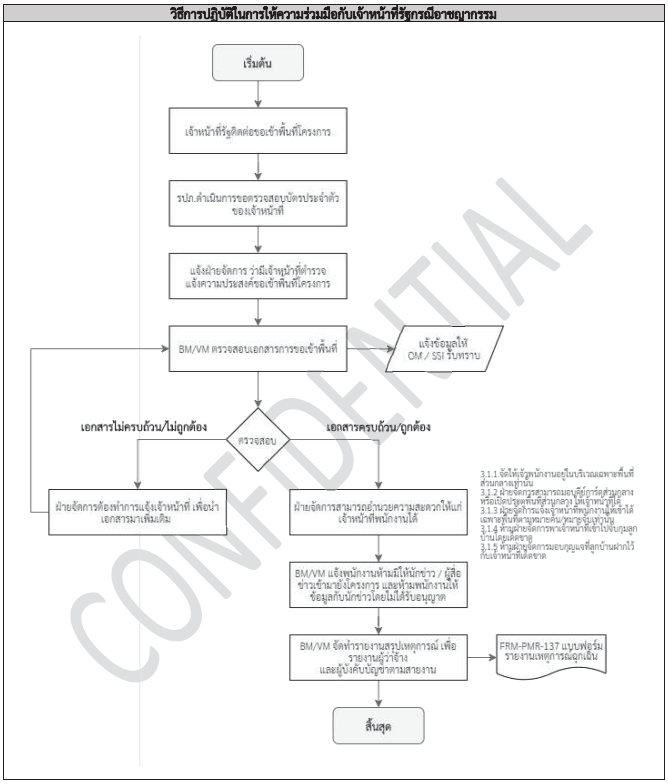
		กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง : ฝ่ายจัดการต้องไม่ให้เจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่โครงการ และทำการแจ้งตำรวจท้องที่ทันที **ข้อสังเกต :** 1) การแสดงหมายสามารถแสดงเป็นไฟล์ Electronic ได้ 2) การจับบุคคลสามารถจับได้ทั้งกลางวันและกลางคืนก็ได้ไม่จำกัดในเรื่องของเวลา 3) เอกสารหมายจับหรือหมายค้นที่มีตราประทับต้องมีสีแดงและน้ำเงินเท่านั้น 4) กรณีหมายเรียก หากผู้รับไม่อยู่สามารถให้ปิดหมายได้ **ตัวอักษณะย่อที่ควรทำความเข้าใจ** ปปส. = สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ปปง. = สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ปปท. = สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ปปช = คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ปปป. = สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สตง. = สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน DSI = กรมสอบสวนคดีพิเศษ			
3	การเข้าตรวจในพื้นที่	**3.1) ฝ่ายจัดการสามารถอำนวยความสะดวกตามสมควรให้แก่เจ้าหน้าที่พนักงานได้ ดังนี้** 3.1.1) ฝ่ายจัดการสามารถจัดให้เจ้าพนักงานอยู่ในบริเวณเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น 3.1.2) ฝ่ายจัดการสามารถมอบคีย์การ์ดส่วนกลาง หรือเปิดประตูพื้นที่ส่วนกลางให้เจ้าหน้าที่ได้ 3.1.3) ฝ่ายจัดการแจ้งเจ้าหน้าที่พนักงานให้เข้าได้เฉพาะพื้นที่ตามหมายค้น/หมายจับ เท่านั้น 3.1.4) **"ห้ามฝ่ายจัดการพาเจ้าหน้าที่เข้าไปจับกุมลูกบ้านโดยเด็ดขาด"** 3.1.5) ห้ามฝ่ายจัดการมอบกุญแจที่ลูกบ้านฝากไว้ให้กับเจ้าหน้าที่เด็ดขาด **หมายเหตุ :** 1) เจ้าพนักงานสามารถพังสิ่งกีดขวางเพื่อเข้าห้องได้ตามที่เห็นสมควร 2) ห้ามอำนวยความสะดวกเกินความเหมาะสม หรือ กดดันให้ลูกบ้านออกจากโครงการ เช่น การปิดน้ำ, ปิดไฟลูกบ้าน เนื่องจากผิดในส่วนการละเมิดสิทธิ์ในข้อบังคับนิติ 3) ห้ามนิติให้ข้อมูลส่วนบุคคล PDPA กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับคดี 4) ในกรณีหากโดนเจ้าหน้าที่บังคับขู่ให้กระทำการใดๆเกินสิทธิ์ให้แจ้งว่า "จำยอม"	หลังตรวจสอบหมายค้นและหมายจับ	เอกสารหมายจับและหมายค้น (ต้องมีทั้ง 2 อย่าง)	- ปปส. - ฝ่ายจัดการ - BM/VM
4	การให้ข้อมูลกับนักข่าวและผู้สื่อข่าว	4.1) ห้ามมิให้นักข่าว / ผู้สื่อข่าวเข้าพื้นที่โครงการ 4.2) ห้ามมิให้พนักงาน,แม่บ้าน,รปภ หรือพนักงานสัญญาอื่นๆที่ปฏิบัติงานในโครงการ ให้ข้อมูลกับนักข่าว/ผู้สื่อข่าว ต้องแจ้งให้ไปสอบถามข้อมูลกับ BM/VM (ผู้จัดการโครงการ) เท่านั้น 4.3) ห้ามมิให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในโครงการ แชร์ภาพเหตุการณ์หรือบุคคลทุกช่องทางตามกฎหมาย PDPA **ข้อยกเว้น :** ตั้งแต่ระดับผู้จัดการโครงการขึ้นไปสามารถให้ข้อมูลได้			

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

5	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1) BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงานโดยให้รายงานตามสถานการณ์ที่พบ การบันทึกภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ไม่ผิดตามหลัก PDPA โดยการบันทึกนั้นต้องทำการขออนุญาตก่อนทุกครั้ง 5.2) ฝ่ายจัดการจัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลางของหน่วยงาน หรือ ไดร์ฟกลางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์ม รายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- ฝ่ายจัดการ - BM/VM
6	การให้ความร่วมมือเจ้าพนักงานในการให้ปากคำ	กรณีพนักงานโครงการต้องไปเป็นพยานในการค้นหรือการจับต้องทำการปรึกษา OM หรือ ผู้บังคับบัญชาก่อน	N/A	N/A	- ฝ่ายจัดการ - BM/VM

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

วิธีการปฏิบัติในการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐกรณีอาชญากรรม



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร เพิ่มเติมรายละเอียดของขั้นตอน การให้ความร่วมมือเจ้าพนักงานในการให้ปากคำ พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	[redacted]
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และขั้นตอนแบบ Flow ให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
03	DAR-PMR-074	01/04/2024	เพิ่มเติมหมายเรียกและวิธีปฏิบัติ และรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อหน่วยงานพิเศษ เพื่อให้ครบถ้วนตามกฎหมาย

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250100006
วันที่ปฏิบัติ	03/01/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R.....380.....โวล์ต				
	S-T.....380.....โวล์ต				
	R-S.....380.....โวล์ต				
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....6.5.....แอมป์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
7	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S.....5.6.....แอมป์				
	T.....5.5.....แอมป์				
	R.....5.5.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....120.....PSI				
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....130.....PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
5	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ ทดสอบน้ำออกที่ปั๊ม

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ทำการทดสอบ start

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250100001
วันที่ปฏิบัติ	03/01/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
2	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....560.....ลิตร				
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แอมมิเตอร์.....0.....แอมป์				
	ความเร็วรอบ.....2600.....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....60.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....85.....F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....100.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....0.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....76.....ชม.				
	วัดแรงดันน้ำออก.....120.....PSI				
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
3	ตรวจเช็คสุดชาร์ท BATTERY	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด PM เครื่องยนต์ดับเพลิงประจำสัปดาห์

สาเหตุ ทดสอบเครื่องยนต์ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ทำการทดสอบสตาร์ทเครื่อง

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250100007
วันที่ปฏิบัติ	10/01/2025
ชื่อสิ่งปลูกสร้าง	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....6.....แอมป์				
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
4	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S.....5.5.....แอมป์				
	T.....5.1.....แอมป์				
	R.....5.2.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R.....397.....โวล์ต				
	S-T.....394.....โวล์ต				
	R-S.....396.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250100002
วันที่ปฏิบัติ	10/01/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คจุดชาร์ท BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานชุดวาล์ว PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันต่อลื่น	✔			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
3	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
10	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....580.....ลิตร				
11	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....65.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....130.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....78.....ชม.				
	ความเร็วรอบ.....2600.....RPM				
	แฟรมมิเตอร์.....0.....แอมป์				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....85.....F				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....110.....PSI				
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250100008
วันที่ปฏิบัติ	17/01/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....6.....แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
5	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S.....5.5.....แอมป์				
	R.....5.2.....แอมป์				
	T.....5.1.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R.....397.....โวล์ต				
	S-T.....394.....โวล์ต				
	R-S.....396.....โวล์ต				
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด พี่เอ็มประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250100003
วันที่ปฏิบัติ	17/01/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
3	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
	แอมมิเตอร์.....0.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....78.....ชม.				
	ความเร็วรอบ.....200.....RPM				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....95.....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....83.....PSI				
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
7	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....570.....ลิตร				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250100009
วันที่ปฏิบัติ	24/01/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
3	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S.....5.5.....แอมป์				
	R.....5.2.....แอมป์				
	T.....5.1.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R.....397.....โวล์ต				
	R-S.....396.....โวล์ต				
	S-T.....394.....โวล์ต				
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....6.....แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....130.....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
5	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ [redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250100004
วันที่ปฏิบัติ	24/01/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำดีเซลหล่อลื่น	✔			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
5	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
6	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....560.....ลิตร				
7	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....100.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....78.....ชม.				
	ความเร็วรอบ.....2600.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก.....120.....PSI				
	แรงดันน้ำดีเซลเชื้อเพลิง.....60.....PSI				
	แอมมิเตอร์.....0.....แอมป์				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....85.....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....0.....PSI				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ [redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด เช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250100010
วันที่ปฏิบัติ	31/01/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....8.5.....แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
5	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S.....6.5.....แอมป์				
	R.....6.5.....แอมป์				
	T.....6.3.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R.....380.....โวล์ต				
	S-T.....380.....โวล์ต				
	R-S.....380.....โวล์ต				
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....140.....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....110.....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ [redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250100005
วันที่ปฏิบัติ	31/01/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
5	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
6	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....560.....ลิตร				
7	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำดีเซลเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....77.....ชม.				
	ความเร็วรอบ.....2400.....RPM				
	แอมมิเตอร์.....0.....แอมป์				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....85.....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....65.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....140.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....110.....PSI				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ [redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250200001
วันที่ปฏิบัติ	07/02/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
5	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
6	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....570....ลิตร				
7	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....0.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....78.3.....ชม.				
	ความเร็วรอบ.....2000.....RPM				
	แอมติเตอร์....0....แอมป์				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....95.....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....83.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
13	ตรวจเช็คศักภาพ BATTERY	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็ค ประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็ค

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ตรวจสอบและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250200005
วันที่ปฏิบัติ	07/02/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
5	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
6	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S.....5.5.....แอมป์				
	R.....5.2.....แอมป์				
	T.....5.1.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S.....394.....โวล์ต				
	S-T.....396.....โวล์ต				
	T-R.....397.....โวล์ต				
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....8.3.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....105.....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....125.....PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
6	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็ค

สาเหตุ จรวจเช็คประจำอาทิต

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250200002
วันที่ปฏิบัติ	14/02/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
8	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....560....ลิตร				
9	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แอมป์เมตร์....0....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก.....120....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....100....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....60....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....78....ชม.				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....85.....F				
	ความเร็วรอบ.....2600.....RPM				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....0....PSI				
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คศักยภาพ BATTERY	✔			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
13	ตรวจเช็คท่อไอกาศไอดี	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250200006
วันที่ปฏิบัติ	14/02/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | สวนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....120....PSI				
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....130....PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....6.5.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S.....5.6.....แอมป์				
	R.....5.5.....แอมป์				
	T.....5.5.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R.....380.....โวล์ต				
	S-T.....380.....โวล์ต				
	R-S.....380.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250200003
วันที่ปฏิบัติ	21/02/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ศิวนถาฯ | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คตัวสีแดง PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
4	ตรวจเช็คค่าความแข่งจำเพาะของ BATTERY	✔			
5	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....570....ลิตร				
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....200.....RPM				
	แอมมิเตอร์.....0.....แอมป์				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....95.....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....83.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....78.....ชม.				
	วัดแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจสอบและแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250200007
วันที่ปฏิบัติ	21/02/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ศิวนถาฯ | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
5	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
3	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S.....5.5.....แอมป์				
	R.....5.2.....แอมป์				
	T.....5.1.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R.....397.....โวล์ต				
	S-T.....394.....โวล์ต				
	R-S.....396.....โวล์ต				
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....6.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจสอบและแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250200004
วันที่ปฏิบัติ	28/02/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | สวนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำเดินหล่อเลื่น	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	ชั่วโมงการทำงาน.....79.....ชม.				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....95.....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....83.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2000.....RPM				
	แอมมิเตอร์.....0.....แอมป์				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
8	ตรวจเช็คท่อไอภาคไอดี	✔			
9	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....570.....ลิตร				
10	ตรวจเช็คท่อไอภาคไอเสีย	✔			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คทิศทางหมุนมอเตอร์	✔			
2	ตรวจเช็คสุขภาพ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ [redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ ชPM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขและทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250200008
วันที่ปฏิบัติ	28/02/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | สวนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTRO				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
3	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S.....5.5.....แอมป์				
	R.....5.2.....แอมป์				
	T.....5.1.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R.....397.....โวล์ต				
	S-T.....394.....โวล์ต				
	R-S.....396.....โวล์ต				
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....6.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
2	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ [redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด พื้นฟูประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขและทำความสะอาดตะกะจะ

การแก้ปัญหา ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250300001
วันที่ปฏิบัติ	07/03/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คค่าความดวงจำเพาะของ BATTERY	✔			
4	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....570....ลิตร				
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	ชั่วโมงการทำงาน.....79....ชม.				
	แอมมิเตอร์.....0....แอมป์				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....60.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....85.....F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....100.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....0.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2600.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก.....120.....PSI				
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
3	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250300005
วันที่ปฏิบัติ	07/03/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S.....5.5.....แอมป์				
	R.....5.2.....แอมป์				
	T.....5.1.....แอมป์				
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....8.3.....แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R.....397....โวล์ต				
	S-T.....396....โวล์ต				
	R-S.....394....โวล์ต				
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....125.....PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....105.....PSI				
6	ตรวจเช็คหัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

พงษ์พิชิต โมพา

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250300002
วันที่ปฏิบัติ	14/03/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
5	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
6	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....570.....ลิตร				
7	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แอมป์เตอร์.....0.....แอมป์				
	ความเร็วรอบ.....2000.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....79.....ชม.				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....95.....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....83.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คห้องอากาศล้องเสีย	✔			
12	ตรวจเช็คห้องอากาศไอดี	✔			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ [redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจสอบและแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250300006
วันที่ปฏิบัติ	14/03/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
5	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....6.....แอมป์				
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
5	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
7	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	T.....5.1.....แอมป์				
	S.....5.5.....แอมป์				
	R.....5.2.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S.....396.....โวล์ต				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	S-T.....394.....โวล์ต				
	T-R.....397.....โวล์ต				
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ [redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจสอบเดินไรและทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250300003
วันที่ปฏิบัติ	21/03/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
2	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....560.....ลิตร				
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	ชั่วโมงการทำงาน.....79.....ชม.				
	แอมปิเตอร์.....0.....แอมป์				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....60.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....85.....F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....100.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....0.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2600.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก.....120.....PSI				
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คขั้วต่อ BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
3	ตรวจเช็คสวิทซ์แรงดัน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ [redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250300007
วันที่ปฏิบัติ	21/03/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....120.....PSI				
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....130.....PSI				
5	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....6.5.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
8	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	T.....5.5.....แอมป์				
	R.....5.5.....แอมป์				
	S.....5.6.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	R-S.....380.....โวล์ต				
	S-T.....380.....โวล์ต				
	T-R.....380.....โวล์ต				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ [redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250300004
วันที่ปฏิบัติ	28/03/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
3	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
5	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
6	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง....570....ลิตร				
7	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2000.....RPM				
	แอมป์แตร์.....0.....แอมป์				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....95.....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....83.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....79.....ชม.				
	วัดแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คศรีวาล์ววงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ [redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250300008
วันที่ปฏิบัติ	28/03/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
2	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
3	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S.....5.5.....แอมป์				
	R.....5.2.....แอมป์				
	T.....5.1.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R.....397.....โวล์ต				
	S-T.....394.....โวล์ต				
	R-S.....396.....โวล์ต				
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....0.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ [redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

แผนงานบำรุงรักษา (Preventive Maintenance Schedule)

ปี 2023 : เดือน มีนาคม

จึงแสดง18 รายการ

MachineID	MachineName	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
72638	DC-CRB-001-CH1 ZDK00500003-FP - FRP-0001 : Fire Pump	W									W							W							W							W
72930	DC-CRB-001-CH1 ZDK00500003-FP JP-0001 : Jockey Pump	W									W							W							W							W
72673	DC-CRB-001-AFL ZD0D0500307-EM LT- : Emergency Light ทุกชั้น						M																									
72680	DC-CRB-001-AFL ZD0D0500307-EM LT-0007 : Exit ทุกชั้น						M																									
103891	DC-CRB-001-AFL ZD0D0500307-FP FHC-0001 : FHC												M																			
72674	DC-CRB-001-BFL ZD0D0500306-EM LT-0002 : Emergency Light ทุกชั้น							M																								
72681	DC-CRB-001-BFL ZD0D0500306-EM LT-0008 : Exit ทุกชั้น							M																								
103894	DC-CRB-001-BFL ZD0D0500306-FP FHC-0002 : FHC															M																
72675	DC-CRB-001-CFL ZD0D0500304-EM LT-0003 : Emergency Light ทุกชั้น								M																							
72682	DC-CRB-001-CFL ZD0D0500304-EM LT-0009 : Exit ทุกชั้น								M																							
103895	DC-CRB-001-CFL ZD0D0500304-FP FHC-0003 : FHC															M																
72678	DC-CRB-001-CHF ZD0D0500011-EM LT-0006 : Emergency Light ทุกชั้น								M																							
72676	DC-CRB-004-DFL ZD1D0500319-EM LT-0004 : Emergency Light ทุกชั้น									M																						
72683	DC-CRB-004-DFL ZD1D0500319-EM LT-0010 : Exit ทุกชั้น									M																						
103896	DC-CRB-004-DFL ZD1D0500319-FP FHC-0004 : FHC																M															
72677	DC-CRB-005-EFL ZD1D0500320-EM LT-0005 : Emergency Light ทุกชั้น										M																					
72684	DC-CRB-005-EFL ZD1D0500320-EM LT-0011 : Exit ทุกชั้น										M																					
103897	DC-CRB-005-EFL ZD1D0500320-FP FHC-0005 :																	M														

PM-PLUS : W Weekly M Monthly Q Quarterly 4M 4Months H Half Year Y Yearly
PM-Sub : Ms Monthly-Sub 2Ms 2Months-Sub Qs Quarterly-Sub 4Ms 4Months-Sub Hs Half Year-Sub Ys Yearly-Sub

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250400005
วันที่ปฏิบัติ	04/04/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ตึกกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....100.....PSI				
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....115.....PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
4	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S.....6.4.....แอมป์				
	R.....6.3.....แอมป์				
	T.....6.3.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	S-T.....396.....โวล์ต				
	R-S.....393.....โวล์ต				
	T-R.....394.....โวล์ต				
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....8.5.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250400001
วันที่ปฏิบัติ	04/04/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ตึกกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
2	ตรวจเช็คค่าความดันจำเพาะของ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....550.....ลิตร				
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....75.....PSI				
	แอมมิเตอร์.....0.....แอมป์				
	ชั่วโมงการทำงาน.....79.....ชม.				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....60.....F				
	วัดแรงดันน้ำออก.....140.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....90.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2500.....RPM				
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
3	ตรวจเช็คสวิทช์ครงดัน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250400006
วันที่ปฏิบัติ	11/04/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....0.....แอมป์				
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
8	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S.....5.2.....แอมป์				
	R.....5.5.....แอมป์				
	T.....5.1.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R.....391.....โวล์ต				
	S-T.....390.....โวล์ต				
	R-S.....390.....โวล์ต				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
5	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด งานตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250400002
วันที่ปฏิบัติ	11/04/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิทช์แจ้งดัน	✔			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
4	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
5	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....570.....ลิตร				
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำดันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2000.....RPM				
	แอมมิเตอร์.....0.....แอมป์				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....95.....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....83.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....79.....ชม.				
	วัดแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
7	ตรวจเช็คท่อไอดี	✔			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด งานตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250400007
วันที่ปฏิบัติ	18/04/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....140.....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....100.....PSI				
5	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set....8.5.....แอมป์				
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
5	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
6	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	R....6.5.....แอมป์				
	T....6.5.....แอมป์				
	S....6.2.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R.....380.....โวล์ต				
	S-T.....380.....โวล์ต				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	R-S.....380.....โวล์ต				
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ทดสอบ ล็อกกี้ประจำสัปดาห์

สาเหตุ ทดสอบประจำสัปดาห์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250400003
วันที่ปฏิบัติ	18/04/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
8	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....560.....ลิตร				
9	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	ชั่วโมงการทำงาน.....79.....ชม.				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....110.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....75.....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....0.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....130.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2600.....RPM				
	แอมมิเตอร์.....0.....แอมป์				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....50.....PSI				
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศอ่อนเสีย	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted] .....

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM fire pump ประจำสัปดาห์

สาเหตุ ทดสอบการทำงานประจำสัปดาห์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250400008
วันที่ปฏิบัติ	25/04/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
3	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
2	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S.....5.5.....แอมป์				
	R.....5.2.....แอมป์				
	T.....5.1.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R.....397.....โวล์ต				
	R-S.....396.....โวล์ต				
	S-T.....394.....โวล์ต				
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ค่าที่ Set.....6.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
9	ตรวจสอบการทำงานไฟ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted] .....

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขและทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250400004
วันที่ปฏิบัติ	25/04/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
4	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
5	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....570.....ลิตร				
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....79.....ชม.				
	วัดแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2000.....RPM				
	แอมมิเตอร์.....0.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....95.....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....83.....PSI				
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250500006
วันที่ปฏิบัติ	02/05/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
5	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R.....397.....โวล์ต				
	S-T.....394.....โวล์ต				
	R-S.....396.....โวล์ต				
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
5	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....6.....แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
8	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S.....5.5.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	T.....5.1.....แอมป์				
	R.....5.2.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ พีเอ็มประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250500001
วันที่ปฏิบัติ	02/05/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
4	ตรวจเช็คค่าความม่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
5	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....570.....ลิตร				
6	ตรวจเช็คท่อออกาศไอดี	✔			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....0.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....200.....RPM				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....95.....F				
	แอมมิเตอร์.....0.....แอมป์				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....83.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....79.....ชม.				
	วัดแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
9	ตรวจเช็คท่อออกาศไอเสีย	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250500007
วันที่ปฏิบัติ	09/05/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
3	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S.....5.5.....แอมป์				
	R.....5.2.....แอมป์				
	T.....5.1.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	S-T.....394.....โวล์ต				
	R-S.....396.....โวล์ต				
	T-R.....397.....โวล์ต				
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....6.....แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขและทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250500002
วันที่ปฏิบัติ	09/05/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ควัดแรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
4	ตรวจเช็คค่าความอ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
5	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....57.....ลิตร				
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2000.....RPM				
	แอมมิเตอร์.....0.....แอมป์				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....95.....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....83.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....80.....ชม.				
	วัดแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขและทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250500008
วันที่ปฏิบัติ	16/05/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
3	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S.....5.5.....แอมป์				
	R.....5.2.....แอมป์				
	T.....5.1.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R.....397.....โวล์ต				
	R-S.....396.....โวล์ต				
	S-T.....394.....โวล์ต				
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....6.....แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
7	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขและทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250500003
วันที่ปฏิบัติ	16/05/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
3	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำเติมหล่อลื่น	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
	แอมมิเตอร์.....0.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....80.....ชม.				
	ความเร็วรอบ.....2000.....RPM				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....95.....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....83.....PSI				
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
7	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....75.....ลิตร				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจสอบและแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250500009
วันที่ปฏิบัติ	23/05/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
3	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
3	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	S.....5.5.....แอมป์				
	R.....5.2.....แอมป์				
	T.....5.1.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	T-R.....397.....โวล์ต				
	S-T.....394.....โวล์ต				
	R-S.....396.....โวล์ต				
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....6.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด พีเอ็มประจำสัปดาห์

สาเหตุ พีเอ็มประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250500004
วันที่ปฏิบัติ	23/05/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
3	ตรวจเช็คขั้วควบคุมจำเพาะของ BATTERY	✔			
4	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....570.....ลิตร				
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	แอมป์แตอร์.....0.....แอมป์				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....95.....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....83.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....80.....ชม.				
	ความเร็วรอบ.....2000.....RPM				
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
3	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

การแก้ปัญหา ตรวจสอบแก้ไขทำความสะอาดเครื่องจักร

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey Pump
เลขที่ใบงาน	PM250500010
วันที่ปฏิบัติ	30/05/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✔			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....0.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คกระแส	✔			
	T.....5.2.....แอมป์				
	S.....5.0.....แอมป์				
	R.....5.1.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	R-S.....391.....โวล์ต				
	T-R.....392.....โวล์ต				
	S-T.....390.....โวล์ต				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....130.....PSI				
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire Pump
เลขที่ใบงาน	PM250500005
วันที่ปฏิบัติ	30/05/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CH1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Fire Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✔			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✔			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
4	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
5	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....570.....ลิตร				
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✔			
	ชั่วโมงการทำงาน.....80.....ชม.				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2000.....RPM				
	แอมมิเตอร์.....0.....แอมป์				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....95.....F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....82.....PSI				
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			
12	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คความเรียบร้อยเพลเตเครื่องจักรทำความสะอาด

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน	ตึกอนโดบางนาแคมปัสรัสส	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/1/68
อาคาร	ห้องเครื่อง A'E		รหัสอุปกรณ์ .....FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
MDB - A	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - A	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB - B	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - B	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB - C	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - C	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB - D	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - D	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB - E	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - E	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

[redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM250100022
วันที่ปฏิบัติ	11/01/2025
ชื่ออาคาร	A | AFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Hose Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน	ตึกอนโดบางนาแคมปัสรัสส	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/1/68
อาคาร	A		รหัสอุปกรณ์ .....FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
A1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

[redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM250100024
วันที่ปฏิบัติ	11/01/2025
ชื่ออาคาร	B | BFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Hose Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน	คีตอนโดบางนาแคมปัสซิตี้	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/1/25
อาคาร	B		รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
B1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

[redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM250100020
วันที่ปฏิบัติ	11/01/2025
ชื่ออาคาร	C | CFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Hose Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน	คีตอนโดบางนาแคมปัสซิตี้	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/1/25
อาคาร	C		รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
C1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

[redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM250100019
วันที่ปฏิบัติ	11/01/2025
ชื่ออาคาร	D | DFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตู้ Fire Hose Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน	คีคอนโดบางนาแคมปัสวิลล์	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/1/25
อาคาร	D		รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
D1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าชุด ผู้จัดการอาคาร

[redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	DC-CRB-005-EFL/Z010D00500320-FP/FHC-0005
เลขที่ใบงาน	PM250100021
วันที่ปฏิบัติ	11/01/2025
ชื่ออาคาร	E | EFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตู้ Fire Hose Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน	คีคอนโดบางนาแคมปัสวิลล์	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/1/25
อาคาร	E		รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
E1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าชุด ผู้จัดการอาคาร

[redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250100012
วันที่ปฏิบัติ	11/01/2025
ชื่ออาคาร	A | AFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/1/68
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A1-1	/		/		/		Lobby ชั้น1	
2	A1-2	/		/		/		ST1 ชั้น1	
3	A1-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
4	A1-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	A1-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	A1-6	/		/		/		St 2 ชั้น1	
7	A1-7	/		/		/		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	A2-1	/		/		/		st1ชั้น2	
9	A2-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาา1ชั้น2	
10	A2-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	A2-4	/		/		/		ST2ชั้น2	
12	A3-1	/		/		/		ST1ชั้น3	
13	A3-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลางชั้น3	
14	A3-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	A3-4	/		/		/		ST2ชั้น3	
16	A4-1	/		/		/		ST1ชั้น4	
17	A4-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลางชั้น4	
18	A4-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	A4-4	/		/		/		ST2ชั้น4	
20	A5-1	/		/		/		ST1ชั้น5	
21	A5-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลางชั้น5	
22	A5-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	A5-4	/		/		/		ST2ชั้น5	
24	A6-1	/		/		/		ST1ชั้น6	
25	A6-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลางชั้น6	
26	A6-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	A6-4	/		/		/		ST2ชั้น 6	
28	A7-1	/		/		/		ST1ชั้น7	
29	A7-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลางชั้น7	
30	A7-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้างาน	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/1/68
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A7-4	/		/		/		ST2ชั้น7	
2	A8-1	/		/		/		ST1ชั้น8	
3	A8-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	A8-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	A8-4	/		/		/		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
1									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้างาน	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250100015
วันที่ปฏิบัติ	11/01/2025
ชื่ออาคาร	B | BFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
อาคาร B

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 1/1/68
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B1-1	/		/		/		Lobby ชั้น1	
2	B1-2	/		/		/		ST1 ชั้น1	
3	B1-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	B1-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	B1-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	B1-6	/		/		/		St 2 ชั้น1	
7	B1-7	/		/		/		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	B2-1	/		/		/		st1ชั้น2	
9	B2-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลา1ชั้น2	
10	B2-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	B2-4	/		/		/		ST2ชั้น2	
12	B3-1	/		/		/		ST1ชั้น3	
13	B3-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	B3-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	B3-4	/		/		/		ST2ชั้น3	
16	B4-1	/		/		/		ST1ชั้น4	
17	B4-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	B4-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	B4-4	/		/		/		ST2ชั้น4	
20	B5-1	/		/		/		ST1ชั้น5	
21	B5-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	B5-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	B5-4	/		/		/		ST2ชั้น5	
24	B6-1	/		/		/		ST1ชั้น6	
25	B6-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	B6-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	B6-4	/		/		/		ST2ชั้น 6	
28	B7-1	/		/		/		ST1ชั้น7	
29	B7-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	B7-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
อาคาร B

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 1/1/68
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B7-4	/		/		/		ST2ชั้น7	
2	B8-1	/		/		/		ST1ชั้น8	
3	B8-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	B8-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	B8-4	/		/		/		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250100013
วันที่ปฏิบัติ	11/01/2025
ชื่ออาคาร	C | CFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด* ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
อาคาร C

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 1/1/68
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C1-1	/		/		/		Lobby ชั้น1	
2	C1-2	/		/		/		ST1 ชั้น1	
3	C1-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	C1-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	C1-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	C1-6	/		/		/		St 2 ชั้น1	
7	C1-7	/		/		/		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	C2-1	/		/		/		st1ชั้น2	
9	C2-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลา1ชั้น2	
10	C2-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	C2-4	/		/		/		ST2ชั้น2	
12	C3-1	/		/		/		ST1ชั้น3	
13	C3-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	C3-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	C3-4	/		/		/		ST2ชั้น3	
16	C4-1	/		/		/		ST1ชั้น4	
17	C4-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	C4-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	C4-4	/		/		/		ST2ชั้น4	
20	C5-1	/		/		/		ST1ชั้น5	
21	C5-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	C5-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	C5-4	/		/		/		ST2ชั้น5	
24	C6-1	/		/		/		ST1ชั้น6	
25	C6-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	C6-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	C6-4	/		/		/		ST2ชั้น 6	
28	C7-1	/		/		/		ST1ชั้น7	
29	C7-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	C7-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมบัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ	วันที่ตรวจสอบ 11/1/68
อาคาร C	(FIRE EXIT)	รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	C8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	C8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
4	C8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	C8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250100018
วันที่ปฏิบัติ	11/01/2025
ชื่ออาคาร	D | DFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมบัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ	วันที่ตรวจสอบ 11/1/68
อาคาร D	(FIRE EXIT)	รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	D1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	D1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
4	D1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	D1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	D1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	D1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	D2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	D2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลา1ชั้น2	
10	D2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	D2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	D3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	D3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น3	
14	D3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	D3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	D4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	D4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น4	
18	D4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	D4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	D5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	D5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น5	
22	D5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	D5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	D6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	D6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น6	
26	D6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	D6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	D7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	D7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น7	
30	D7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมบัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ	วันที่ตรวจสอบ 11/1/68
อาคาร D	(FIRE EXIT)	รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	D8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	D8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
4	D8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	D8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250100025
วันที่ปฏิบัติ	11/01/2025
ชื่ออาคาร	E | EFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา | ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT) | วันที่ตรวจสอบ 11/1/68

อาคาร E | รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	E1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	E1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	E1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	E1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	E1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	E1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	E2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	E2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลา1ชั้น2	
10	E2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	E2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	E3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	E3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	E3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	E3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	E4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	E4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	E4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	E4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	E5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	E5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	E5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	E5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	E6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	E6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	E6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	E6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	E7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	E7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	E7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา | ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT) | วันที่ตรวจสอบ 11/1/68

อาคาร E | รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	E8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	E8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	E8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	E8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250100017
วันที่ปฏิบัติ	11/01/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CHF | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจ ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา อาคาร คลับเฮาส์	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	11/1/68 EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	CH1-1	/		/		/		ห้องนิติ	
2	CH1-2	/		/		/		ห้องฟิตเนต	
3	CH1-3	/		/		/		ห้อง Fire Pump	
4	CH1-4	/		/		/		ห้องปั๊มสระว่ายน้ำ	
5	CH1-5	/		/		/		ห้องน้ำชายคลับเฮาส์	
6	CH1-6	/		/		/		ห้องน้ำหญิงคลับเฮาส์	
7	MDB-A	/		/		/		ห้อง MDB-A	
8	MDB-B	/		/		/		ห้อง MDB-B	
9	MDB-C	/		/		/		ห้อง MDB-C	
10	MDB-D	/		/		/		ห้อง MDB-D	
11	MDB-E	/		/		/		ห้อง MDB-A	
12	CWP-A	/		/		/		ห้อง CWP-A	
13	CWP-B	/		/		/		ห้อง CWP-B	
14	CWP-C	/		/		/		ห้อง CWP-C	
15	CWP-D	/		/		/		ห้อง CWP-D	
16	CWP-E	/		/		/		ห้อง CWP-E	
17	LIFT-A	/		/		/		ห้อง LIFT-A	
18	LIFT-B	/		/		/		ห้อง LIFT-B	
19	LIFT-C	/		/		/		ห้อง LIFT-C	
20	LIFT-D	/		/		/		ห้อง LIFT-D	
21	LIFT-E	/		/		/		ห้อง LIFT-E	
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่อง+จักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250100016
วันที่ปฏิบัติ	11/01/2025
ชื่ออาคาร	A | AFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ผลการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา อาคาร A	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	11/1/68 EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A1-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	A1-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	A1-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	A1-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	A1-5	/		/		/		ST1	
6	A1-6	/		/		/		ST2	
7	A1-7	/		/		/		Lobby	
8	A1-8	/		/		/		ห้องสมุด	
9	A2-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	A2-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	A2-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	A2-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	A2-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	A2-6	/		/		/		ST1	
15	A2-7	/		/		/		ST2	
16	A3-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	A3-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	A3-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	A3-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	A3-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	A3-6	/		/		/		ST1	
22	A3-7	/		/		/		ST2	
23	A4-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	A4-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	A4-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	A4-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	A4-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	A4-6	/		/		/		ST1	
29	A4-7	/		/		/		ST2	
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา อาคาร A	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	11/1/68 EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A5-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	A5-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	A5-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	A5-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	A5-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	A5-6	/		/		/		ST1	
7	A5-7	/		/		/		ST2	
8	A6-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	A6-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	A6-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	A6-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	A6-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	A6-6	/		/		/		ST1	
14	A6-7	/		/		/		ST2	
15	A7-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	A7-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	A7-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	A7-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	A7-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	A7-6	/		/		/		ST1	
21	A7-7	/		/		/		ST2	
22	A8-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	A8-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	A8-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	A8-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	A8-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	A8-6	/		/		/		ST1	
28	A8-7	/		/		/		ST2	
29	A-RF	/		/		/		ST1	
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250100014
วันที่ปฏิบัติ	11/01/2025
ชื่ออาคาร	B | BFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา

อาคาร B

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 11/1/25

รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	B1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	B1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	B1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	B1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	B1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	B1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	B1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	B2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	B2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	B2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	B2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	B2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	B2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	B2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	B3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	B3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	B3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	B3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	B3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	B3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	B3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	B4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	B4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	B4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	B4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	B4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	B4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	B4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา

อาคาร B

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 11/1/25

รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	B5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	B5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	B5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	B5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	B5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	B5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	B6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	B6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	B6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	B6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	B6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	B6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	B6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	B7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	B7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	B7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	B7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	B7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	B7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	B7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	B8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	B8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	B8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	B8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	B8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	B8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	B8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	B-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250100011
วันที่ปฏิบัติ	11/01/2025
ชื่ออาคาร	C | CFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน คีดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ 11/1/68
อาคาร C		รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	C1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	C1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	C1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	C1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	C1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	C1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	C1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	C2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	C2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	C2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	C2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	C2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	C2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	C2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	C3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	C3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	C3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	C3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	C3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	C3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	C3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	C4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	C4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	C4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	C4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	C4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	C4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	C4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

หน่วยงาน คีดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/1/68
อาคาร C		รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	C5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	C5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	C5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	C5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	C5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	C5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	C6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	C6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	C6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	C6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	C6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	C6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	C6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	C7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	C7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	C7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	C7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	C7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	C7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	C7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	C8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	C8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	C8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	C8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	C8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	C8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	C8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	C-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250100026
วันที่ปฏิบัติ	11/01/2025
ชื่ออาคาร	D | DFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ้ำ (CM)

หน่วยงาน คีดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ 11/1/68
อาคาร D		รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	D1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	D1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	D1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	D1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	D1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	D1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	D1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	D2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	D2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	D2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	D2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	D2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	D2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	D2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	D3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	D3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	D3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	D3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	D3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	D3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	D3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	D4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	D4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	D4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	D4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	D4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	D4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	D4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	11/1/68
อาคาร D		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	D5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	D5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	D5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	D5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	D5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	D5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	D6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	D6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	D6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	D6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	D6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	D6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	D6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	D7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	D7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	D7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	D7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	D7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	D7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	D7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	D8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	D8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	D8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	D8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	D8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	D8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	D8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	D-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250100023
วันที่ปฏิบัติ	11/01/2025
ชื่ออาคาร	E | EFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	11/1/68
อาคาร E		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	E1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	E1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	E1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	E1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	E1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	E1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	E1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	E2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	E2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	E2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	E2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	E2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	E2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	E2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	E3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	E3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	E3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	E3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	E3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	E3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	E3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	E4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	E4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	E4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	E4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	E4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	E4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	E4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	11/1/68
อาคาร E		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	E5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	E5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	E5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	E5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	E5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	E5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	E6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	E6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	E6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	E6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	E6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	E6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	E6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	E7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	E7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	E7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	E7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	E7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	E7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	E7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	E8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	E8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	E8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	E8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	E8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	E8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	E8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	E-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน	ดีคอนโดบางนาแคมปัสวิล	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/2/68
อาคาร	ห้องเครื่อง A-E		รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
MDB - A	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - A	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB - B	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - B	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB - C	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - C	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB - D	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - D	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB - E	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - E	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM250200020
วันที่ปฏิบัติ	11/02/2025
ชื่ออาคาร	A | AFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตู้ Fire Hose Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน	ดีคอนโดบางนาแคมปัสวิล	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/2/68
อาคาร	A		รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
A1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM250200022
วันที่ปฏิบัติ	11/02/2025
ชื่ออาคาร	B | BFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตู้ Fire Hose Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน	ดีคอนโดบางนาแคมปัสรีสอ	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/2/68
อาคาร	B		รหัสอุปกรณ์ .....FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
B1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM250200018
วันที่ปฏิบัติ	11/02/2025
ชื่ออาคาร	C | CFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Hose Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน	ดีคอนโดบางนาแคมปัสรีสอ	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/2/68
อาคาร	C		รหัสอุปกรณ์ .....FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
C1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

..... / ..... / .... / ..... / .... / ..... / .....

หน่วยงาน	ดีคอนโดบางนาแคมปัสรีสอ	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/2/68
อาคาร	D		รหัสอุปกรณ์ .....FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
D1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

..... / ..... / .... / ..... / .... / ..... / .....

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM250200017
วันที่ปฏิบัติ	11/02/2025
ชื่ออาคาร	D | DFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Hose Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คปีละจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	DC-CRB-005-EFL/Z010D00S00320-FP/FHC-0005
เลขที่ใบงาน	PM250200019
วันที่ปฏิบัติ	11/02/2025
ชื่ออาคาร	E | EFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Hose Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คปีละจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน	ดีคอนโดบางนาแคมปัสรีสอร์ท	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/2/25
อาคาร	E		รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
E1-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
E1-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
E2-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
E2-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
E3-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
E3-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
E4-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
E4-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
E5-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
E5-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
E6-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
E6-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
E7-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
E7-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
E8-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
E8-2	/		/		/		/		/		/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ ... [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250200010
วันที่ปฏิบัติ	11/02/2025
ชื่ออาคาร	A | AFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/2/68
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	A1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	A1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	A1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	A1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	A1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	A1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	A2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	A2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลา1ชั้น2	
10	A2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	A2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	A3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	A3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	A3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	A3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	A4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	A4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	A4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	A4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	A5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	A5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	A5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	A5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	A6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	A6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	A6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	A6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	A7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	A7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	A7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

...../...../..... ...../...../..... ...../...../.....

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/2/68
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	A8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	A8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	A8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	A8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250200013
วันที่ปฏิบัติ	11/02/2025
ชื่ออาคาร	B | BFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/2/68
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	F1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	F1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	B1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	B1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	B1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	B1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	B1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	B2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	B2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลา1ชั้น2	
10	B2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	B2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	B3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	B3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	B3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	B3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	B4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	B4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	B4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	B4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	B5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	B5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	B5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	B5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	B6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	B6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	B6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	B6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	B7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	B7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	B7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน คีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/2/69
อาคาร B			รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	B8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	B8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	B8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	B8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250200011
วันที่ปฏิบัติ	11/02/2025
ชื่ออาคาร	C | CFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน คีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/2/68
อาคาร C			รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	C1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	C1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	C1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	C1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	C1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	C1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	C2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	C2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลา1ชั้น2	
10	C2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	C2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	C3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	C3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	C3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	C3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	C4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	C4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	C4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	C4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	C5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	C5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	C5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	C5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	C6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	C6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	C6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	C6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	C7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	C7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	C7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

หน่วยงาน คีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/2/69
อาคาร C			รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	C8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	C8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	C8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	C8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250200016
วันที่ปฏิบัติ	11/02/2025
ชื่ออาคาร	D | DFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา | ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT) | วันที่ตรวจสอบ 11/2/68

อาคาร D | รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	D1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	D1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	D1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	D1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	D1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	D1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	D2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	D2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลา1ชั้น2	
10	D2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	D2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	D3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	D3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	D3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	D3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	D4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	D4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	D4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	D4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	D5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	D5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	D5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	D5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	D6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	D6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	D6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	D6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	D7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	D7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	D7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา | ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT) | วันที่ตรวจสอบ 11/2/68

อาคาร D | รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	D8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	D8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
4	D8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	D8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250200023
วันที่ปฏิบัติ	11/02/2025
ชื่ออาคาร	E | EFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/2/68
อาคาร E		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	E1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	E1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	E1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	E1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	E1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	E1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	E2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	E2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลา1ชั้น2	
10	E2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	E2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	E3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	E3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	E3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	E3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	E4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	E4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	E4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	E4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	E5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	E5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	E5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	E5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	E6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	E6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	E6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	E6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	E7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	E7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	E7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/2/68
อาคาร E		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	E8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	E8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	E8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	E8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250200015
วันที่ปฏิบัติ	11/02/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CHF | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วตกค้างที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจ ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ 11/2/68
อาคาร คลับเฮาส์		รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	CH1-1	✓		✓		✓		ห้องปิด	
2	CH1-2	✓		✓		✓		ห้องฟิตเนต	
3	CH1-3	✓		✓		✓		ห้อง Fire Pump	
4	CH1-4	✓		✓		✓		ห้องปั๊มสระว่ายน้ำ	
5	CH1-5	✓		✓		✓		ห้องน้ำชายคลับเฮาส์	
6	CH1-6	✓		✓		✓		ห้องน้ำหญิงคลับเฮาส์	
7	MDB-A	✓		✓		✓		ห้อง MDB-A	
8	MDB-B	✓		✓		✓		ห้อง MDB-B	
9	MDB-C	✓		✓		✓		ห้อง MDB-C	
10	MDB-D	✓		✓		✓		ห้อง MDB-D	
11	MDB-E	✓		✓		✓		ห้อง MDB-A	
12	CWP-A	✓		✓		✓		ห้อง CWP-A	
13	CWP-B	✓		✓		✓		ห้อง CWP-B	
14	CWP-C	✓		✓		✓		ห้อง CWP-C	
15	CWP-D	✓		✓		✓		ห้อง CWP-D	
16	CWP-E	✓		✓		✓		ห้อง CWP-E	
17	LIFT-A	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-A	
18	LIFT-B	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-B	
19	LIFT-C	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-C	
20	LIFT-D	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-D	
21	LIFT-E	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-E	
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250200014
วันที่ปฏิบัติ	11/02/2025
ชื่ออาคาร	A | AFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน	ดิ๊คอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	11/2/68
อาคาร	A		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	A1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	A1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	A1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	A1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	A1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	A1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	A1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	A2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	A2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	A2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	A2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	A2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	A2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	A2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	A3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	A3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	A3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	A3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	A3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	A3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	A3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	A4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	A4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	A4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	A4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	A4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	A4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	A4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน	ดิ๊คอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	11/2/68
อาคาร	A		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	A5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	A5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	A5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	A5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	A5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	A5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	A6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	A6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	A6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	A6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	A6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	A6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	A6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	A7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	A7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	A7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	A7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	A7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	A7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	A7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	A8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	A8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	A8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	A8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	A8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	A8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	A8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	A-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250200012
วันที่ปฏิบัติ	11/02/2025
ชื่ออาคาร	B | BFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน คีดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	11/2/68
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	B1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	B1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	B1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	B1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	B1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	B1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	B1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	B2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	B2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	B2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	B2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	B2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	B2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	B2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	B3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	B3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	B3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	B3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	B3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	B3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	B3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	B4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	B4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	B4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	B4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	B4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	B4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	B4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		

หน่วยงาน คีดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	11/2/68
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	B5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	B5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	B5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	B5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	B5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	B5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	B6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	B6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	B6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	B6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	B6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	B6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	B6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	B7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	B7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	B7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	B7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	B7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	B7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	B7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	B8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	B8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	B8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	B8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	B8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	B8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	B8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	B-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250200009
วันที่ปฏิบัติ	11/02/2025
ชื่ออาคาร	C | CFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน คีดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	11/2/68
อาคาร C		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	C1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	C1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	C1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	C1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	C1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	C1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	C1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	C2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	C2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	C2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	C2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	C2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	C2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	C2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	C3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	C3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	C3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	C3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	C3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	C3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	C3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	C4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	C4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	C4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	C4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	C4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	C4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	C4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ	11/2/68
อาคาร C								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	C5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	C5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	C5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	C5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	C5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	C5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	C6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	C6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	C6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	C6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	C6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	C6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	C6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	C7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	C7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	C7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	C7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	C7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	C7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	C7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	C8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	C8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	C8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	C8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	C8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	C8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	C8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	C-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250200024
วันที่ปฏิบัติ	11/02/2025
พื้นอาคาร	D | DFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	11/2/68
อาคาร D								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	D1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	D1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	D1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	D1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	D1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	D1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	D1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	D2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	D2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	D2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	D2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	D2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	D2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	D2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	D3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	D3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	D3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	D3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	D3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	D3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	D3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	D4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	D4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	D4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	D4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	D4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	D4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	D4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	11/2/68
อาคาร D								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	D5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	D5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	D5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	D5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	D5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	D5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	D6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	D6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	D6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	D6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	D6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	D6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	D6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	D7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	D7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	D7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	D7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	D7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	D7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	D7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	D8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	D8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	D8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	D8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	D8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	D8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	D8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	D-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250200021
วันที่ปฏิบัติ	11/02/2025
ชื่ออาคาร	E | EFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน คิดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ 11/2/25
อาคาร E		รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	E1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	E1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	E1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	E1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	E1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	E1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	E1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	E2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	E2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	E2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	E2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	E2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	E2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	E2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	E3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	E3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	E3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	E3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	E3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	E3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	E3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	E4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	E4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	E4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	E4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	E4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	E4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	E4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน คิดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ 11/2/25
อาคาร E		รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	E5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	E5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	E5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	E5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	E5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	E5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	E6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	E6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	E6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	E6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	E6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	E6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	E6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	E7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	E7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	E7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	E7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	E7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	E7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	E7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	E8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	E8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	E8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	E8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	E8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	E8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	E8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	E-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน คิดอนโดบางนาแคมปัสรีสอร์ท	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/5/69
อาคาร ห้องเครื่อง A-E		รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
MDB - A	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - A	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB - B	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - B	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB - C	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - C	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB - D	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - D	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB - E	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - E	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตรวจตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM250300020
วันที่ปฏิบัติ	11/03/2025
ชื่ออาคาร	A | AFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Hose Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน คีดอนโดบางนาแคมปัสลิสอ

อาคาร A

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 11/3/68

รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
A1-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
A1-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
A2-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
A2-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
A3-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
A3-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
A4-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
A4-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
A5-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
A5-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
A6-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
A6-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
A7-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
A7-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
A8-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
A8-2	/		/		/		/		/		/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตรวจตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM250300022
วันที่ปฏิบัติ	11/03/2025
ชื่ออาคาร	B | BFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Hose Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			
5	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน คีดอนโดบางนาแคมปัสลิสอ

อาคาร B

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 11/3/68

รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
B1-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
B1-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
B2-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
B2-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
B3-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
B3-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
B4-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
B4-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
B5-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
B5-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
B6-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
B6-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
B7-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
B7-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
B8-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
B8-2	/		/		/		/		/		/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM250300018
วันที่ปฏิบัติ	11/03/2025
ชื่ออาคาร	C | CFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Hose Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			
5	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขติด (CM)

หน่วยงาน	คิดอนโดบางนาแคมปัสรีสอร์ท	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/3/68
อาคาร	C		รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
C1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM250300017
วันที่ปฏิบัติ	11/03/2025
ชื่ออาคาร	D | DFL | ดีทินกศิริ | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Hose Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
4	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
5	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขติด (CM)

หน่วยงาน	คิดอนโดบางนาแคมปัสรีสอร์ท	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/3/68
อาคาร	D		รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
D1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	DC-CRB-005-EFL/Z010000500320-FP/FHC-0005
เลขที่ใบงาน	PM250300019
วันที่ปฏิบัติ	11/03/2025
ชื่ออาคาร	E | EFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Hose Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
4	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
5	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน	คิดอนโดบางนาแคมบัสรีสอ	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/6/18
อาคาร	E		รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
E1-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
E1-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
E2-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
E2-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
E3-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
E3-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
E4-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
E4-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
E5-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
E5-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
E6-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
E6-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
E7-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
E7-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
E8-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
E8-2	/		/		/		/		/		/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

...../...../..... ...../...../..... ...../...../.....

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250300010
วันที่ปฏิบัติ	11/03/2025
ชื่ออาคาร	A | AFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน	คิดอนโด แคมบัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/3/58
อาคาร	A		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟทางฉุกเฉิน		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A1-1	/		/		/		Lobby ชั้น1	
2	A1-2	/		/		/		ST1 ชั้น1	
3	A1-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	A1-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	A1-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	A1-6	/		/		/		St 2 ชั้น1	
7	A1-7	/		/		/		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	A2-1	/		/		/		st1ชั้น2	
9	A2-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น2	
10	A2-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	A2-4	/		/		/		ST2ชั้น2	
12	A3-1	/		/		/		ST1ชั้น3	
13	A3-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	A3-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	A3-4	/		/		/		ST2ชั้น3	
16	A4-1	/		/		/		ST1ชั้น4	
17	A4-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	A4-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	A4-4	/		/		/		ST2ชั้น4	
20	A5-1	/		/		/		ST1ชั้น5	
21	A5-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	A5-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	A5-4	/		/		/		ST2ชั้น5	
24	A6-1	/		/		/		ST1ชั้น6	
25	A6-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	A6-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	A6-4	/		/		/		ST2ชั้น 6	
28	A7-1	/		/		/		ST1ชั้น7	
29	A7-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	A7-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

...../...../..... ...../...../..... ...../...../.....

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ 11/3/68	
อาคาร A								รหัสอุปกรณ์ FE	
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	A8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	A8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	A8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	A8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250300013
วันที่ปฏิบัติ	11/03/2025
ชื่ออาคาร	B | BFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ 11/3/68	
อาคาร B								รหัสอุปกรณ์ FE	
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	B1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	B1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	B1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	B1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	B1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	B1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	B2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	B2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น2	
10	B2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	B2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	B3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	B3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	B3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	B3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	B4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	B4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	B4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	B4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	B5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	B5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	B5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	B5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
	B6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	B6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	B6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	B6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	B7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	B7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	B7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ 11/3/68	
อาคาร B								รหัสอุปกรณ์ FE	
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	B8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	B8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	B8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	B8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250300011
วันที่ปฏิบัติ	11/03/2025
ชื่ออาคาร	C | CFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา

อาคาร C

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/3/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	C1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	C1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	C1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	C1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	C1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	C1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	C2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	C2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น2	
10	C2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	C2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	C3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	C3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	C3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	C3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	C4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	C4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	C4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	C4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	C5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	C5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	C5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	C5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
	C6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	C6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	C6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	C6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	C7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	C7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	C7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา

อาคาร C

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/3/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	C8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	C8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	C8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	C8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250300016
วันที่ปฏิบัติ	11/03/2025
ชื่ออาคาร	D | DFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
อาคาร D

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ
(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/3/25
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	D1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	D1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	D1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	D1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	D1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	D1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	D2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	D2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลา1ชั้น2	
10	D2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	D2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	D3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	D3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	D3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	D3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	D4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	D4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	D4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	D4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	D5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	D5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	D5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	D5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
	D6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	D6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	D6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	D6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	D7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	D7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	D7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
อาคาร D

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ
(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/3/25
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	D8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	D8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	D8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	D8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

...../...../..... ...../...../..... ...../...../.....

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250300023
วันที่ปฏิบัติ	11/03/2025
ชื่ออาคาร	E | EFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ข้อการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
อาคาร E

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ
(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/3/25
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	E1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	E1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	E1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	E1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	E1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	E1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	E2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	E2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลา1ชั้น2	
10	E2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	E2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
	E3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	E3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	E3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	E3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	E4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	E4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	E4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	E4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	E5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	E5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	E5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	E5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
	E6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	E6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	E6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	E6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	E7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	E7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	E7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน คิดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/3/25
อาคาร E		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟฉุกเฉินแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	E8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	E8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
4	E8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	E8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250300015
วันที่ปฏิบัติ	11/03/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CHF | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจ คิดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ 11/3/25
อาคาร คลับเฮาส์		รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟฉุกเฉินแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	CH1-1	✓		✓		✓		ห้องนิติ	
2	CH1-2	✓		✓		✓		ห้องฟิตเนต	
3	CH1-3	✓		✓		✓		ห้อง Fire Pump	
4	CH1-4	✓		✓		✓		ห้องปั๊มสระว่ายน้ำ	
5	CH1-5	✓		✓		✓		ห้องน้ำชายคลับเฮาส์	
6	CH1-6	✓		✓		✓		ห้องน้ำหญิงคลับเฮาส์	
7	MDB-A	✓		✓		✓		ห้อง MDB-A	
8	MDB-B	✓		✓		✓		ห้อง MDB-B	
9	MDB-C	✓		✓		✓		ห้อง MDB-C	
10	MDB-D	✓		✓		✓		ห้อง MDB-D	
11	MDB-E	✓		✓		✓		ห้อง MDB-A	
12	CWP-A	✓		✓		✓		ห้อง CWP-A	
13	CWP-B	✓		✓		✓		ห้อง CWP-B	
14	CWP-C	✓		✓		✓		ห้อง CWP-C	
15	CWP-D	✓		✓		✓		ห้อง CWP-D	
16	CWP-E	✓		✓		✓		ห้อง CWP-E	
17	LIFT-A	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-A	
18	LIFT-B	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-B	
19	LIFT-C	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-C	
20	LIFT-D	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-D	
21	LIFT-E	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-E	
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250300014
วันที่ปฏิบัติ	11/03/2025
ชื่ออาคาร	A | AFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน คีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ 11/3/68
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	A1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	A1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	A1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	A1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	A1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	A1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	A1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	A2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	A2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	A2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	A2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	A2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	A2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	A2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	A3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	A3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	A3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	A3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	A3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	A3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	A3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	A4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	A4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	A4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	A4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	A4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	A4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	A4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน คีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ 11/3/68
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	A5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	A5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	A5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	A5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	A5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	A5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	A6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	A6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	A6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	A6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	A6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	A6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	A6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	A7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	A7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	A7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	A7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	A7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	A7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	A7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	A8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	A8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	A8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	A8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	A8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	A8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	A8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	A-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ชุดกลัว
เลขที่ใบงาน	PM250300012
วันที่ปฏิบัติ	11/03/2025
ชื่ออาคาร	B | BFL | สวนกลาง | ใม้ระยุ | ใม้ระยุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน คีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ 11/3/68
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	B1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	B1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	B1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	B1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	B1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	B1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	B1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	B2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	B2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	B2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	B2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	B2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	B2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	B2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	B3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	B3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	B3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	B3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	B3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	B3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	B3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	B4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	B4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	B4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	B4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	B4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	B4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	B4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน คิดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	11/3/68
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	B5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	B5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	B5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	B5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	B5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	B5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	B6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	B6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	B6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	B6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	B6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	B6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	B6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	B7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	B7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	B7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	B7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	B7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	B7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	B7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	B8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	B8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	B8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	B8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	B8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	B8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	B8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	B-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่งาน	PM250300009
วันที่ปฏิบัติ	11/03/2025
ชื่ออาคาร	C | CFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด เช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน คิดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	11/3/68
อาคาร C		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	C1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	C1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	C1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	C1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	C1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	C1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	C1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	C2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	C2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	C2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	C2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	C2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	C2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	C2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	C3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	C3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	C3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	C3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	C3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	C3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	C3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	C4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	C4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	C4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	C4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	C4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	C4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	C4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน คิดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ	11/3/68
อาคาร C		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	C5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	C5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	C5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	C5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	C5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	C5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	C6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	C6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	C6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	C6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	C6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	C6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	C6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	C7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	C7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	C7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	C7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	C7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	C7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	C7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	C8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	C8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
	C8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	C8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	C8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	C8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	C8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	C-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

...../...../..... ...../...../..... ...../...../.....

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250300024
วันที่ปฏิบัติ	11/03/2025
ชื่ออาคาร	D | DFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขเพิ่ม (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีซอร์ท บางนา

อาคาร D

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 11/3/25

รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	D1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	D1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	D1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	D1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	D1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	D1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	D1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	D2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	D2-2	✗		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	D2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	D2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	D2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	D2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	D2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	D3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	D3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	D3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	D3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	D3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	D3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	D3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	D4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	D4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	D4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	D4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	D4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	D4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	D4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีซอร์ท บางนา

อาคาร D

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 11/3/65

รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	D5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	D5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	D5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	D5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	D5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	D5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	D6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	D6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	D6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	D6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	D6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	D6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	D6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	D7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	D7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	D7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	D7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	D7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	D7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	D7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	D8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	D8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	D8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	D8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	D8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	D8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	D8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	D-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250300021
วันที่ปฏิบัติ	11/03/2025
ชื่ออาคาร	E | EFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขเพิ่ม (CM)

หน่วยงาคีคอนโด แคมบัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	11/5/18
อาคาร E		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		ตำแหน่งที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	E1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	E1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	E1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	E1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	E1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	E1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	E1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	E2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	E2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	E2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	E2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	E2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	E2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	E2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	E3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	E3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	E3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	E3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	E3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	E3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	E3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	E4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	E4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	E4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	E4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	E4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	E4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	E4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

หน่วยงาคีคอนโด แคมบัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	11/5/18
อาคาร E		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		ตำแหน่งที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	E5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	E5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	E5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	E5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	E5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	E5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	E6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	E6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	E6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	E6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	E6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	E6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	E6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	E7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	E7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	E7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	E7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	E7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	E7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	E7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	E8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	E8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	E8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	E8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	E8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	E8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	E8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	E-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250400015
วันที่ปฏิบัติ	11/04/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CHF | สวนกลาง | โมรีบุ | โมระบุ | ALL AREA_CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด งานตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจ คีคอนโด แคมบัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	11/4/18
อาคาร คลับเฮาส์		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		ตำแหน่งที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	CH1-1	✓		✓		✓		ห้องนิติ	
2	CH1-2	✓		✓		✓		ห้องฟิตเนต	
3	CH1-3	✓		✓		✓		ห้อง Fire Pump	
4	CH1-4	✓		✓		✓		ห้องปั๊มสระว่ายน้ำ	
5	CH1-5	✓		✓		✓		ห้องน้ำชายคลับเฮาส์	
6	CH1-6	✓		✓		✓		ห้องน้ำหญิงคลับเฮาส์	
7	MDB-A	✓		✓		✓		ห้อง MDB-A	
8	MDB-B	✓		✓		✓		ห้อง MDB-B	
9	MDB-C	✓		✓		✓		ห้อง MDB-C	
10	MDB-D	✓		✓		✓		ห้อง MDB-D	
11	MDB-E	✓		✓		✓		ห้อง MDB-A	
12	CWP-A	✓		✓		✓		ห้อง CWP-A	
13	CWP-B	✓		✓		✓		ห้อง CWP-B	
14	CWP-C	✓		✓		✓		ห้อง CWP-C	
15	CWP-D	✓		✓		✓		ห้อง CWP-D	
16	CWP-E	✓		✓		✓		ห้อง CWP-E	
17	LIFT-A	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-A	
18	LIFT-B	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-B	
19	LIFT-C	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-C	
20	LIFT-D	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-D	
21	LIFT-E	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-E	
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250400014
วันที่ปฏิบัติ	11/04/2025
ชื่ออาคาร	A | AFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด งานตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ศีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	11/4/68
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	A1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	A1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	A1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	A1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	A1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	A1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	A1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	A2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	A2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	A2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	A2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	A2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	A2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	A2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	A3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	A3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	A3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	A3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	A3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	A3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	A3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	A4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	A4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	A4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	A4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	A4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	A4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	A4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน ศีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	11/4/68
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	A5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	A5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	A5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	A5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	A5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	A5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	A6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	A6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	A6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	A6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	A6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	A6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	A6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	A7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	A7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	A7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	A7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	A7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	A7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	A7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	A8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	A8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	A8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	A8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	A8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	A8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	A8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	A-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250400012
วันที่ปฏิบัติ	11/04/2025
ชื่ออาคาร	B | BFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด งานตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน คีดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ 11/4/68
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	B1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	B1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	B1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	B1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	B1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	B1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	B1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	B1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	B2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	B2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	B2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	B2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	B2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	B2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	B2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	B3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	B3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	B3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	B3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	B3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	B3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	B3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	B4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	B4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	B4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	B4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	B4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	B4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	B4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน คีดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ 11/4/68
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	B5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	B5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	B5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	B5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	B5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	B5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	B5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	B6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	B6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	B6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	B6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	B6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	B6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	B6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	B7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	B7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	B7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	B7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	B7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	B7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	B7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	B8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	B8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	B8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	B8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	B8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	B8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	B8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	B-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250400009
วันที่ปฏิบัติ	11/04/2025
ชื่ออาคาร	C | CFL | ตั้วนกคิง | ไม่ประปู | ไม่ประปู | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด งานตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

ค้างแต่ว่า

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน คีดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ 11/4/68
อาคาร C		รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	C1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	C1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	C1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	C1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	C1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	C1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	C1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	C1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	C2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	C2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	C2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	C2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	C2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	C2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	C2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	C3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	C3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	C3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	C3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	C3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	C3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	C3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	C4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	C4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	C4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	C4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	C4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	C4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	C4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดีดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ	11/4/69
อาคาร C		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	C5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	C5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	C5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	C5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	C5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	C5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	C6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	C6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	C6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	C6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	C6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	C6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	C6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	C7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	C7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	C7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	C7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	C7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	C7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	C7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	C8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	C8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	C8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	C8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	C8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	C8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	C8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	C-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250400024
วันที่ปฏิบัติ	11/04/2025
ชื่ออาคาร	D | DFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ผลกระทบ	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด งาน PM ประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	11/4/69
อาคาร D		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	D1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	D1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	D1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	D1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	D1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	D1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	D1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	D2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	D2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	D2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	D2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	D2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	D2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	D2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	D3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	D3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	D3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	D3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	D3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	D3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	D3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	D4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	D4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	D4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	D4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	D4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	D4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	D4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

หน่วยงาน ดีดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	11/4/69
อาคาร D		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	D5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	D5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	D5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	D5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	D5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	D5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	D6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	D6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	D6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	D6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	D6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	D6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	D6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	D7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	D7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	D7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	D7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	D7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	D7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	D7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	D8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	D8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	D8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	D8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	D8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	D8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	D8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	D-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

PLUS

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250400021
วันที่ปฏิบัติ	11/04/2025
ชื่ออาคาร	E | EFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด งานPM ประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน คีดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ 11/4/65
อาคาร E		รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	E1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	E1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	E1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	E1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	E1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	E1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	E1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	E2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	E2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	E2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	E2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	E2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	E2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	E2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	E3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	E3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	E3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	E3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	E3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	E3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	E3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	E4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	E4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	E4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	E4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	E4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	E4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	E4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

หน่วยงาน คีดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ 11/4/65
อาคาร E		รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	E5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	E5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	E5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	E5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	E5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	E5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	E6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	E6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	E6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	E6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	E6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	E6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	E6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	E7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	E7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	E7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	E7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	E7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	E7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	E7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	E8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	E8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	E8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	E8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	E8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	E8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	E8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	E-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

PLUS

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250400010
วันที่ปฏิบัติ	11/04/2025
ชื่ออาคาร	A | AFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด งาน PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/4/68
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	A1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	A1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	A1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	A1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	A1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	A1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	A2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	A2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลา1ชั้น2	
10	A2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	A2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	A3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	A3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	A3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	A3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	A4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	A4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	A4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	A4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	A5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	A5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	A5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	A5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	A6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	A6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	A6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	A6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	A7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	A7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	A7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/4/68
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	A8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	A8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	A8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	A8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250400013
วันที่ปฏิบัติ	11/04/2025
ชื่ออาคาร	B | BFL | สวัสดิการ | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด งานตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/4/68
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	B1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	B1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	B1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	B1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	B1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	B1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	B2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	B2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลา1ชั้น2	
10	B2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	B2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	B3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	B3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	B3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	B3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	B4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	B4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	B4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	B4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	B5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	B5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	B5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	B5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	B6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	B6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	B6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	B6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	B7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	B7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	B7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ 11/4/68	
อาคาร B								รหัสอุปกรณ์ FE	
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	B8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	B8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	B8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	B8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250400011
วันที่ปฏิบัติ	11/04/2025
ชื่ออาคาร	C | CFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด งานตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ 11/4/68	
อาคาร C								รหัสอุปกรณ์ FE	
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	C1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	C1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	C1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	C1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	C1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	C1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	C2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	C2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลา1ชั้น2	
10	C2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	C2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	C3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	C3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	C3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	C3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	C4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	C4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	C4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	C4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	C5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	C5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	C5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	C5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	C6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	C6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	C6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	C6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	C7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	C7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	C7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา				ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)				วันที่ตรวจสอบ 11/4/68	
อาคาร C								รหัสอุปกรณ์ FE	
ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	C8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	C8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	C8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	C8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250400016
วันที่ปฏิบัติ	11/04/2025
ชื่ออาคาร	D | DFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชยพล ลีเล

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

พงษ์ศิริ ไมพา

หมายเหตุ

รายละเอียด งาน PM ประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/4/68
อาคาร D		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	D1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	D1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	D1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	D1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	D1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	D1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	D2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	D2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น2	
10	D2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	D2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	D3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	D3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	D3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	D3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	D4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	D4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	D4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	D4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	D5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	D5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	D5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	D5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	D6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	D6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	D6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	D6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	D7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	D7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	D7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/4/68
อาคาร D		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	D8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	D8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	D8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	D8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250400023
วันที่ปฏิบัติ	11/04/2025
ชื่ออาคาร	E | EFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชยพล ลีเล

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

พงษ์ศิริ ไมพา

หมายเหตุ

รายละเอียด งาน PM ประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/4/68
อาคาร E		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	E1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	E1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	E1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	E1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	E1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	E1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	E1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	E2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	E2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลา1ชั้น2	
10	E2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	E2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	E3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	E3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	E3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	E3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	E4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	E4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	E4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	E4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	E5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	E5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	E5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	E5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	E6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	E6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	E6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	E6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	E7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	E7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	E7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/4/68
อาคาร E		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	E7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	E8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	E8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	E8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	E8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดีคอนโดบางนาแคมปัสรีสอ	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/4/68
อาคาร ห้องเครื่อง A-E		รหัสอุปกรณ์ .....FHC

รายการ	ถังดับเพลิง ปกติ	ถังดับเพลิง แก้ไข	วาล์วน้ำ ปกติ	วาล์วน้ำ แก้ไข	หัวหมุน ปกติ	หัวหมุน แก้ไข	สายฉีด ปกติ	สายฉีด แก้ไข	ขวาน ปกติ	ขวาน แก้ไข	กระจก/กุญแจ ปกติ	กระจก/กุญแจ แก้ไข	อื่น ๆ ปกติ	อื่น ๆ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข
MDB - A	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - A	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB - B	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - B	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB - C	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - C	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB - D	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - D	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB - E	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - E	✓		✓		✓		✓		✓				✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM250400020
วันที่ปฏิบัติ	11/04/2025
ชื่ออาคาร	A | AFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
	1. Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (พังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด งาน PM ประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโดบางนาแคมปัสรีสอ อาคาร A	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/4/65 รหัสลุปกรณ์ .....FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
A1-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
A1-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
A2-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
A2-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
A3-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
A3-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
A4-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
A4-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
A5-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
A5-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
A6-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
A6-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
A7-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
A7-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
A8-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
A8-2	/		/		/		/		/		/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM250400022
วันที่ปฏิบัติ	11/04/2025
ชื่ออาคาร	B | BFL | สวิทกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Hose Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด งานตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโดบางนาแคมปัสรีสอ อาคาร B	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/4/65 รหัสลุปกรณ์ .....FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
B1-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
B1-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
B2-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
B2-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
B3-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
B3-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
B4-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
B4-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
B5-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
B5-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
B6-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
B6-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
B7-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
B7-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
B8-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
B8-2	/		/		/		/		/		/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM250400018
วันที่ปฏิบัติ	11/04/2025
ชื่ออาคาร	C | CFL | ตึกกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Hose Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด งาน PM ประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน	ดีคอนโดบางนาแคมปัสรีสอร์ท	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ	11/4/68
อาคาร	C		รหัสอุปกรณ์	FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
C1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM250400017
วันที่ปฏิบัติ	11/04/2025
ชื่ออาคาร	D | DFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Hose Cabinet ที่ HC				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

บายเหตุ

รายละเอียด งานตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน	ดีคอนโดบางนาแคมปัสรีสอร์ท	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ	11/4/68
อาคาร	D		รหัสอุปกรณ์	FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
D1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	DC-CRB-005-EFL/Z010D00500320-FP/FHC-0005
เลขที่ใบงาน	PM250400019
วันที่ปฏิบัติ	11/04/2025
ชื่ออาคาร	E | EFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Hose Cabinet ที่ HC				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

บายเหตุ

รายละเอียด งาน PM ประจำเดือน

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน	คิดธนโดบางนาแคมปัสรีสอ	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ	11/4/69
อาคาร	E		รหัสอุปกรณ์	.....FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ราวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
E1-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
E1-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
E2-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
E2-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
E3-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
E3-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
E4-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
E4-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
E5-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
E5-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
E6-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
E6-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
E7-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
E7-2	/		/		/		/		/		/		/		/	
E8-1	/		/		/		/		/		/		/		/	
E8-2	/		/		/		/		/		/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250500017
วันที่ปฏิบัติ	10/05/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CHF | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจ คิดธนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	11/4/69
อาคาร คิดับเฮาส์		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	CH1-1	/		/		/		ห้องนิติ	
2	CH1-2	/		/		/		ห้องฟิตเนต	
3	CH1-3	/		/		/		ห้อง Fire Pump	
4	CH1-4	/		/		/		ห้องปั๊มสระว่ายน้ำ	
5	CH1-5	/		/		/		ห้องน้ำชายคลับเฮาส์	
6	CH1-6	/		/		/		ห้องน้ำหญิงคลับเฮาส์	
7	MDB-A	/		/		/		ห้อง MDB-A	
8	MDB-B	/		/		/		ห้อง MDB-B	
9	MDB-C	/		/		/		ห้อง MDB-C	
10	MDB-D	/		/		/		ห้อง MDB-D	
11	MDB-E	/		/		/		ห้อง MDB-A	
12	CWP-A	/		/		/		ห้อง CWP-A	
13	CWP-B	/		/		/		ห้อง CWP-B	
14	CWP-C	/		/		/		ห้อง CWP-C	
15	CWP-D	/		/		/		ห้อง CWP-D	
16	CWP-E	/		/		/		ห้อง CWP-E	
17	LIFT-A	/		/		/		ห้อง LIFT-A	
18	LIFT-B	/		/		/		ห้อง LIFT-B	
19	LIFT-C	/		/		/		ห้อง LIFT-C	
20	LIFT-D	/		/		/		ห้อง LIFT-D	
21	LIFT-E	/		/		/		ห้อง LIFT-E	
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250500016
วันที่ปฏิบัติ	10/05/2025
ชื่ออาคาร	A | AFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ 11/5/68
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	A1-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	A1-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	A1-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	A1-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	A1-5	/		/		/		ST1	
6	A1-6	/		/		/		ST2	
7	A1-7	/		/		/		Lobby	
8	A1-8	/		/		/		ห้องสมุด	
9	A2-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	A2-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	A2-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	A2-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	A2-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	A2-6	/		/		/		ST1	
15	A2-7	/		/		/		ST2	
16	A3-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	A3-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	A3-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	A3-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	A3-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	A3-6	/		/		/		ST1	
22	A3-7	/		/		/		ST2	
23	A4-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	A4-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	A4-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	A4-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	A4-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	A4-6	/		/		/		ST1	
29	A4-7	/		/		/		ST2	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ 11/5/68
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	A5-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	A5-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	A5-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	A5-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	A5-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	A5-6	/		/		/		ST1	
7	A5-7	/		/		/		ST2	
8	A6-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	A6-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	A6-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	A6-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	A6-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	A6-6	/		/		/		ST1	
14	A6-7	/		/		/		ST2	
15	A7-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	A7-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	A7-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	A7-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	A7-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	A7-6	/		/		/		ST1	
21	A7-7	/		/		/		ST2	
22	A8-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	A8-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	A8-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	A8-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	A8-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	A8-6	/		/		/		ST1	
28	A8-7	/		/		/		ST2	
29	A-RF	/		/		/		ST1	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่งาน	PM250500014
วันที่ปฏิบัติ	10/05/2025
ชื่ออาคาร	B | BFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL_AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ 11/5/68
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	F1-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	F1-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	B1-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	B1-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	B1-5	/		/		/		ST1	
6	B1-6	/		/		/		ST2	
7	B1-7	/		/		/		Lobby	
8	B1-8	/		/		/		ห้องสมุด	
9	B2-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	B2-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	B2-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	B2-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	B2-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	B2-6	/		/		/		ST1	
15	B2-7	/		/		/		ST2	
16	B3-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	B3-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	B3-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	B3-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	B3-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	B3-6	/		/		/		ST1	
22	B3-7	/		/		/		ST2	
23	B4-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	B4-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	B4-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	B4-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	B4-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	B4-6	/		/		/		ST1	
29	B4-7	/		/		/		ST2	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดิคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	11/5/68
อาคาร B		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	B5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	B5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	B5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	B5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	B5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	B5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	B5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	B6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	B6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	B6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	B6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	B6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	B6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	B6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	B7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	B7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	B7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	B7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	B7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	B7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	B7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	B8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	B8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	B8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	B8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	B8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	B8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	B8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	B-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250500011
วันที่ปฏิบัติ	10/05/2025
ชื่ออาคาร	C | CFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดิคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	11/5/68
อาคาร C		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	C1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	C1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	C1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	C1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	C1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	C1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	C1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	C1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	C2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	C2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	C2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	C2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	C2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	C2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	C2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	C3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	C3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	C3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	C3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	C3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	C3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	C3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	C4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	C4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	C4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	C4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	C4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	C4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	C4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดิคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ	11/5/68
อาคาร C		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	C5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	C5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	C5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	C5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	C5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	C5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	C5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	C6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	C6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	C6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	C6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	C6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	C6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	C6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	C7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	C7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	C7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	C7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	C7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	C7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	C7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	C8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	C8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	C8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	C8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	C8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	C8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	C8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	C-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250500026
วันที่ปฏิบัติ	10/05/2025
ชื่ออาคาร	D | DFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
อาคาร D

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 11/5/68
รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D1-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	D1-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	D1-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	D1-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	D1-5	/		/		/		ST1	
6	D1-6	/		/		/		ST2	
7	D1-7	/		/		/		Lobby	
8	D1-8	/		/		/		ห้องสมุด	
9	D2-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	D2-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	D2-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	D2-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	D2-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	D2-6	/		/		/		ST1	
15	D2-7	/		/		/		ST2	
16	D3-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	D3-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	D3-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	D3-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	D3-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	D3-6	/		/		/		ST1	
22	D3-7	/		/		/		ST2	
23	D4-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	D4-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	D4-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	D4-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	D4-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	D4-6	/		/		/		ST1	
29	D4-7	/		/		/		ST2	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
อาคาร D

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 11/5/68
รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D5-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	D5-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	D5-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	D5-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	D5-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	D5-6	/		/		/		ST1	
7	D5-7	/		/		/		ST2	
8	D6-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	D6-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	D6-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	D6-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	D6-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	D6-6	/		/		/		ST1	
14	D6-7	/		/		/		ST2	
15	D7-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	D7-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	D7-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	D7-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	D7-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	D7-6	/		/		/		ST1	
21	D7-7	/		/		/		ST2	
22	D8-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	D8-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	D8-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	D8-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	D8-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	D8-6	/		/		/		ST1	
28	D8-7	/		/		/		ST2	
29	D-RF	/		/		/		ST1	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250500023
วันที่ปฏิบัติ	10/05/2025
ชื่ออาคาร	E | EFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
อาคาร E

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 11/5/68
รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E1-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	E1-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	E1-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	E1-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	E1-5	/		/		/		ST1	
6	E1-6	/		/		/		ST2	
7	E1-7	/		/		/		Lobby	
8	E1-8	/		/		/		ห้องสมุด	
9	E2-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	E2-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	E2-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	E2-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	E2-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	E2-6	/		/		/		ST1	
15	E2-7	/		/		/		ST2	
16	E3-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	E3-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	E3-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	E3-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	E3-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	E3-6	/		/		/		ST1	
22	E3-7	/		/		/		ST2	
23	E4-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	E4-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	E4-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	E4-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	E4-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	E4-6	/		/		/		ST1	
29	E4-7	/		/		/		ST2	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
อาคาร E

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 11/5/68
รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E5-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	E5-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	E5-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	E5-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	E5-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	E5-6	/		/		/		ST1	
7	E5-7	/		/		/		ST2	
8	E6-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	E6-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	E6-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	E6-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	E6-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	E6-6	/		/		/		ST1	
14	E6-7	/		/		/		ST2	
15	E7-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	E7-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	E7-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	E7-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	E7-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	E7-6	/		/		/		ST1	
21	E7-7	/		/		/		ST2	
22	E8-1	/		/		/		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	E8-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	E8-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	E8-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	E8-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	E8-6	/		/		/		ST1	
28	E8-7	/		/		/		ST2	
29	E-RF	/		/		/		ST1	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250500012
วันที่ปฏิบัติ	10/05/2025
ชื่ออาคาร	A | AFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

ข้อแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
อาคาร A

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ
(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/5/68
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A1-1	/		/		/		Lobby ชั้น1	
2	A1-2	/		/		/		ST1 ชั้น1	
3	A1-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลางชั้น1	
4	A1-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	A1-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	A1-6	/		/		/		St 2 ชั้น1	
7	A1-7	/		/		/		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	A2-1	/		/		/		st1ชั้น2	
9	A2-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลางชั้น2	
10	A2-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	A2-4	/		/		/		ST2ชั้น2	
12	A3-1	/		/		/		ST1ชั้น3	
13	A3-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลางชั้น3	
14	A3-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	A3-4	/		/		/		ST2ชั้น3	
16	A4-1	/		/		/		ST1ชั้น4	
17	A4-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลางชั้น4	
18	A4-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	A4-4	/		/		/		ST2ชั้น4	
20	A5-1	/		/		/		ST1ชั้น5	
21	A5-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลางชั้น5	
22	A5-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	A5-4	/		/		/		ST2ชั้น5	
24	A6-1	/		/		/		ST1ชั้น6	
25	A6-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลางชั้น6	
26	A6-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	A6-4	/		/		/		ST2ชั้น 6	
28	A7-1	/		/		/		ST1ชั้น7	
29	A7-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลางชั้น7	
30	A7-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน คีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/5/68
อาคาร A			รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A7-4	/		/		/		ST2ชั้น7	
2	A8-1	/		/		/		ST1ชั้น8	
3	A8-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	A8-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	A8-4	/		/		/		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250500015
วันที่ปฏิบัติ	10/05/2025
ชื่ออาคาร	B | BFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็ควาล์วปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน คีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/5/68
อาคาร B			รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B1-1	/		/		/		Lobby ชั้น1	
2	B1-2	/		/		/		ST1 ชั้น1	
3	B1-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	B1-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	B1-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	B1-6	/		/		/		St 2 ชั้น1	
7	B1-7	/		/		/		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	B2-1	/		/		/		st1ชั้น2	
9	B2-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลา1ชั้น2	
10	B2-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	B2-4	/		/		/		ST2ชั้น2	
12	B3-1	/		/		/		ST1ชั้น3	
13	B3-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	B3-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	B3-4	/		/		/		ST2ชั้น3	
16	B4-1	/		/		/		ST1ชั้น4	
17	B4-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	B4-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	B4-4	/		/		/		ST2ชั้น4	
20	B5-1	/		/		/		ST1ชั้น5	
21	B5-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	B5-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	B5-4	/		/		/		ST2ชั้น5	
24	B6-1	/		/		/		ST1ชั้น6	
25	B6-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	B6-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	B6-4	/		/		/		ST2ชั้น 6	
28	B7-1	/		/		/		ST1ชั้น7	
29	B7-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	B7-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน คีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา		ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/5/68
อาคาร B			รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B7-4	/		/		/		ST2ชั้น7	
2	B8-1	/		/		/		ST1ชั้น8	
3	B8-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	B8-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	B8-4	/		/		/		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250500013
วันที่ปฏิบัติ	10/05/2025
ชื่ออาคาร	C | CFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/5/68
อาคาร C		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	C1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	C1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	C1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	C1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	C1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	C1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	C2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	C2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลา1ชั้น2	
10	C2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	C2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	C3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	C3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	C3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	C3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	C4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	C4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	C4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	C4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	C5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	C5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	C5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	C5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
1	C6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	C6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	C6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	C6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	C7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	C7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	C7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/5/68
อาคาร C		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	C8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	C8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลางชั้น8	
4	C8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	C8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
1									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250500018
วันที่ปฏิบัติ	10/05/2025
ชื่ออาคาร	D | DFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
อาคาร D

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ
(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/5/68
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	D1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	D1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	D1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	D1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	D1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	D1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	D2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	D2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลา1ชั้น2	
10	D2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	D2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	D3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	D3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	D3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	D3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	D4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	D4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	D4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	D4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	D5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	D5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	D5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	D5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	D6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	D6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	D6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	D6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	D7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	D7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	D7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
อาคาร D

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ
(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/5/68
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	D8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	D8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	D8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	D8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250500025
วันที่ปฏิบัติ	10/05/2025
ชื่ออาคาร	E | EFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
อาคาร E

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ
(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/5/68
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	E1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	E1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	E1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	E1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	E1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	E1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	E2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	E2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลา1ชั้น2	
10	E2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	E2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	E3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	E3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	E3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	E3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	E4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	E4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	E4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	E4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	E5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	E5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	E5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	E5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	E6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	E6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	E6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	E6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	E7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	E7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	E7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ ..... [redacted]

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/5/68
อาคาร E		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟฉายแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	E8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	E8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	E8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	E8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดีคอนโดบางนาแคมปัสรีสอร์ท	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/5/68
อาคาร ห้องเครื่อง A-E		รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
MDB - A	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - A	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB - B	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - B	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB - C	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - C	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB - D	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - D	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB - E	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - E	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM250500022
วันที่ปฏิบัติ	10/05/2025
ชื่ออาคาร	A | AFL | ส่วนกลาง | ใต้ดิน | ไม่ระบุ | ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ไขเบื้องต้น

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโดบางนาแคมปัสรีสอร์ท	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/5/68
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
A1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM250500024
วันที่ปฏิบัติ	10/05/2025
ชื่ออาคาร	B | BFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Hose Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน	ดีคอนโดบางนาแคมปัสรีสอ	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/5/68
อาคาร	B		รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
B1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM250500020
วันที่ปฏิบัติ	10/05/2025
ชื่ออาคาร	C | CFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Hose Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
3	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน	ดีคอนโดบางนาแคมปัสรีสอ	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/5/68
อาคาร	C		รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
C1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM250500019
วันที่ปฏิบัติ	10/05/2025
ชื่ออาคาร	D | DFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Hose Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโดบางนาแคมปัสรีสอ

อาคาร D

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 11/5/68

รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข*	ปกติ	แก้ไข
D1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	DC-CRB-005-EFL/Z010D00S00320-FP/FHC-0005
เลขที่ใบงาน	PM250500021
วันที่ปฏิบัติ	10/05/2025
ชื่ออาคาร	E | EFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Hose Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโดบางนาแคมปัสรีสอ

อาคาร E

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 11/5/68

รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข*	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข*	ปกติ	แก้ไข
E1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน	ดีคอนโดบางนาแลนด์บัสซิ	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/6/69
อาคาร	ห้องเครื่อง A-E		รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
MDB - A	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - A	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB - B	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - B	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB - C	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - C	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB - D	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - D	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
MDB - E	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Lift - E	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM250600020
วันที่ปฏิบัติ	11/06/2025
ชื่ออาคาร	A | AFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด งาน PM ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คอุปกรณ์ถังดับเพลิงในตู้ fire host ให้ครบและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน	ดีคอนโดบางนาแลนด์บัสซิ	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 11/6/69
อาคาร	A		รหัสอุปกรณ์ FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
A1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
A8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM250600022
วันที่ปฏิบัติ	11/06/2025
ชื่ออาคาร	B | BFL | ชั้นกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด งาน PM ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คอุปกรณ์ถังดับเพลิงในตู้ fire host ให้ครบและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน	ดีคอนโดบางนาแลนด์บัสรีสอ	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ	11/6/69
อาคาร	B		รหัสอุปกรณ์	FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
B1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM250600018
วันที่ปฏิบัติ	11/06/2025
ชื่ออาคาร	C | CFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1 [redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด งาน PM ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คอุปกรณ์ถังดับเพลิงในตู้ fire host ให้ครบและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน	ดีคอนโดบางนาแลนด์บัสรีสอ	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ	11/6/69
อาคาร	C		รหัสอุปกรณ์	FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
C1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC
เลขที่ใบงาน	PM250600017
วันที่ปฏิบัติ	11/06/2025
ชื่ออาคาร	D | DFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด งาน PM ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คอุปกรณ์ถังดับเพลิงในตู้ fire host ให้ครบและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน	ดีคอนโดบางนาแลคมบัลรีสอ	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ	11/6/69
อาคาร	D		รหัสอุปกรณ์	FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
D1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
D8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	DC-CRB-005-EFL/Z010D00S00320-FP/FHC-0005
เลขที่ใบงาน	PM250600019
วันที่ปฏิบัติ	11/06/2025
ชื่ออาคาร	E | EFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Hose Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
5	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด งานตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คอุปกรณ์ถังดับเพลิงในตู้ fire host ให้ครบและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน	ดีคอนโดบางนาแลคมบัลรีสอ	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ	11/6/69
อาคาร	E		รหัสอุปกรณ์	FHC

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
E1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
E8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250600015
วันที่ปฏิบัติ	11/06/2025
ชื่ออาคาร	Club House | CHF | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_CH

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คการทำงานไฟฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจ ดิดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา อาคาร คลับเฮาส์	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	11/6/68 EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	CH1-1	✓		✓		✓		ห้องนิติ	
2	CH1-2	✓		✓		✓		ห้องทิดเนต	
3	CH1-3	✓		✓		✓		ห้อง Fire Pump	
4	CH1-4	✓		✓		✓		ห้องปั๊มสระว่ายน้ำ	
5	CH1-5	✓		✓		✓		ห้องน้ำชายคลับเฮาส์	
6	CH1-6	✓		✓		✓		ห้องน้ำหญิงคลับเฮาส์	
7	MDB-A	✓		✓		✓		ห้อง MDB-A	
8	MDB-B	✓		✓		✓		ห้อง MDB-B	
9	MDB-C	✓		✓		✓		ห้อง MDB-C	
10	MDB-D	✓		✓		✓		ห้อง MDB-D	
11	MDB-E	✓		✓		✓		ห้อง MDB-A	
12	CWP-A	✓		✓		✓		ห้อง CWP-A	
13	CWP-B	✓		✓		✓		ห้อง CWP-B	
14	CWP-C	✓		✓		✓		ห้อง CWP-C	
15	CWP-D	✓		✓		✓		ห้อง CWP-D	
16	CWP-E	✓		✓		✓		ห้อง CWP-E	
17	LIFT-A	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-A	
18	LIFT-B	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-B	
19	LIFT-C	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-C	
20	LIFT-D	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-D	
21	LIFT-E	✓		✓		✓		ห้อง LIFT-E	
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250600014
วันที่ปฏิบัติ	11/06/2025
ชื่ออาคาร	A | AFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คและทดสอบบำรุงรักษาประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดิดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา อาคาร A	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	11/6/68 EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	A1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	A1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	A1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	A1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	A1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	A1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	A1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	A2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	A2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	A2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	A2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	A2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	A2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	A2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	A3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	A3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	A3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	A3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	A3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	A3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	A3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	A4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	A4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	A4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	A4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	A4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	A4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	A4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดิดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา อาคาร A	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	11/6/68 EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	A5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	A5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	A5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	A5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	A5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	A5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	A6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	A6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	A6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	A6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	A6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	A6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	A6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	A7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	A7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	A7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	A7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	A7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	A7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	A7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	A8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	A8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	A8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	A8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	A8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	A8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	A8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	A-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250600012
วันที่ปฏิบัติ	11/06/2025
ชื่ออาคาร	B | BFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คเครื่องจักรและบำรุงรักษาประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา

อาคาร B

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 11/6/68

รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จ/แบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	B1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	B1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	B1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	B1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	B1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	B1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	B1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	B2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	B2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	B2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	B2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	B2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	B2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	B2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	B3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	B3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	B3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	B3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	B3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	B3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	B3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	B4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	B4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	B4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	B4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	B4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	B4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	B4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา

อาคาร B

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 11/6/68

รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จ/แบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	B5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	B5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	B5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	B5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	B5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	B5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	B6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	B6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	B6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	B6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	B6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	B6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	B6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	B7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	B7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	B7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	B7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	B7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	B7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	B7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	B8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	B8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	B8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	B8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	B8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	B8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	B8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	B-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250600009
วันที่ปฏิบัติ	11/06/2025
ชื่ออาคาร	C | CFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คแก้ไขและทำความสะอาดเครื่องจักร

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดิดอนโด แคมบัส รีสอร์ท บางนา
อาคาร C

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 11/6/68
รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	C1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	C1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	C1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	C1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	C1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	C1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	C1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	C2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	C2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	C2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
2	C2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	C2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	C2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	C2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	C3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	C3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	C3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	C3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	C3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	C3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	C3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	C4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	C4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	C4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	C4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	C4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	C4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	C4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดิดอนโด แคมบัส รีสอร์ท บางนา
อาคาร C

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ
(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/6/68
รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	C5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	C5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	C5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	C5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	C5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	C5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	C6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	C6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	C6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	C6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	C6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	C6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	C6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	C7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	C7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	C7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	C7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	C7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	C7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	C7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	C8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	C8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	C8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	C8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	C8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	C8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	C8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	C-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250600024
วันที่ปฏิบัติ	11/06/2025
ชื่ออาคาร	D | DFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอและทำความสะอาด

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดิดอนโด แคมบัส รีสอร์ท บางนา
อาคาร D

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 11/6/68
รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	D1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	D1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	D1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	D1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	D1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	D1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	D1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	D2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	D2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	D2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
2	D2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	D2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	D2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	D2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	D3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	D3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	D3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	D3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	D3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	D3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	D3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	D4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	D4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	D4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	D4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	D4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	D4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	D4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาดีดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	11/6/68
อาคาร D		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	D5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	D5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	D5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	D5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	D5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	D5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	D5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	D6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	D6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	D6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	D6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	D6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	D6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	D6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	D7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	D7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	D7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	D7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	D7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	D7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	D7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	D8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	D8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	D8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	D8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	D8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	D8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	D8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	D-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Emergency Light ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250600021
วันที่ปฏิบัติ	11/06/2025
ชื่ออาคาร	E | EFL | สำนักงาน | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอและทำความสะอาด

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาดีดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	11/6/68
อาคาร E		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E1-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	E1-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	E1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	E1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	E1-5	✓		✓		✓		ST1	
6	E1-6	✓		✓		✓		ST2	
7	E1-7	✓		✓		✓		Lobby	
8	E1-8	✓		✓		✓		ห้องสมุด	
9	E2-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
10	E2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
11	E2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
12	E2-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
13	E2-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
14	E2-6	✓		✓		✓		ST1	
15	E2-7	✓		✓		✓		ST2	
16	E3-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
17	E3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
18	E3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
19	E3-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
20	E3-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
21	E3-6	✓		✓		✓		ST1	
22	E3-7	✓		✓		✓		ST2	
23	E4-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
24	E4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
25	E4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
26	E4-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
27	E4-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
28	E4-6	✓		✓		✓		ST1	
29	E4-7	✓		✓		✓		ST2	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาดีดอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	11/6/68
อาคาร E		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E5-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
2	E5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
3	E5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
4	E5-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
5	E5-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
6	E5-6	✓		✓		✓		ST1	
7	E5-7	✓		✓		✓		ST2	
8	E6-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
9	E6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
10	E6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
11	E6-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
12	E6-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
13	E6-6	✓		✓		✓		ST1	
14	E6-7	✓		✓		✓		ST2	
15	E7-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
16	E7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
17	E7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
18	E7-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
19	E7-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
20	E7-6	✓		✓		✓		ST1	
21	E7-7	✓		✓		✓		ST2	
22	E8-1	✓		✓		✓		ห้องชาร์ปไฟฟ้า	
23	E8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 1	
24	E8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 2	
25	E8-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 3	
26	E8-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง 4	
27	E8-6	✓		✓		✓		ST1	
28	E8-7	✓		✓		✓		ST2	
29	E-RF	✓		✓		✓		ST1	
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250600010
วันที่ปฏิบัติ	11/06/2025
ชื่ออาคาร	A | AFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คไฟส่องสว่างป้าย exit ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/6/68
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A1-1	/		/		/		Lobby ชั้น1	
2	A1-2	/		/		/		ST1 ชั้น1	
3	A1-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	A1-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	A1-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	A1-6	/		/		/		St 2 ชั้น1	
7	A1-7	/		/		/		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	A2-1	/		/		/		st1ชั้น2	
9	A2-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น2	
10	A2-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	A2-4	/		/		/		ST2ชั้น2	
12	A3-1	/		/		/		ST1ชั้น3	
13	A3-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	A3-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	A3-4	/		/		/		ST2ชั้น3	
16	A4-1	/		/		/		ST1ชั้น4	
17	A4-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	A4-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	A4-4	/		/		/		ST2ชั้น4	
20	A5-1	/		/		/		ST1ชั้น5	
21	A5-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	A5-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	A5-4	/		/		/		ST2ชั้น5	
24	A6-1	/		/		/		ST1ชั้น6	
25	A6-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	A6-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	A6-4	/		/		/		ST2ชั้น 6	
28	A7-1	/		/		/		ST1ชั้น7	
29	A7-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	A7-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)	วันที่ตรวจสอบ 11/6/68
อาคาร A		รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	A7-4	/		/		/		ST2ชั้น7	
2	A8-1	/		/		/		ST1ชั้น8	
3	A8-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	A8-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	A8-4	/		/		/		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250600013
วันที่ปฏิบัติ	11/06/2025
ชื่ออาคาร	B | BFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คไฟส่องสว่างป้าย exit ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
อาคาร B

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ
(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/6/68
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	B1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	B1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	B1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	B1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	B1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	B1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	B2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	B2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลา1ชั้น2	
10	B2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	B2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
	B3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	B3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	B3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	B3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	B4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	B4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	B4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	B4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	B5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	B5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	B5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	B5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
	B6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	B6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	B6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	B6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	B7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	B7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	B7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
อาคาร B

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ
(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/6/68
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	B7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	B8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	B8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	B8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	B8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250600011
วันที่ปฏิบัติ	11/06/2025
ชื่ออาคาร	C | CFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_C

ลำดับ	วิธีการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด งานตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คไฟส่องสว่างป้าย exit ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา
อาคาร C

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ
(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/6/68
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	C1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	C1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	C1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	C1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	C1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	C1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	C1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	C2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	C2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลา1ชั้น2	
10	C2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	C2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
	C3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	C3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	C3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	C3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	C4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	C4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	C4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	C4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	C5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	C5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	C5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	C5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
	C6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	C6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	C6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	C6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	C7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	C7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	C7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา

อาคาร C

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/6/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	C7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	C8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	C8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	C8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	C8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร้อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250600016
วันที่ปฏิบัติ	11/06/2025
ชื่ออาคาร	D | DFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข	ผลการตรวจเช็ค อาการเสีย	หมายเหตุ
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา

อาคาร D

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/6/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	D1-1	✓		✓		✓		Lobby ชั้น1	
2	D1-2	✓		✓		✓		ST1 ชั้น1	
3	D1-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	D1-4	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	D1-5	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	D1-6	✓		✓		✓		St 2 ชั้น1	
7	D1-7	✓		✓		✓		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	D2-1	✓		✓		✓		st1ชั้น2	
9	D2-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น2	
10	D2-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	D2-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น2	
12	D3-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น3	
13	D3-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	D3-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	D3-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น3	
16	D4-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น4	
17	D4-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	D4-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	D4-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น4	
20	D5-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น5	
21	D5-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	D5-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	D5-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น5	
24	D6-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น6	
25	D6-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	D6-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	D6-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น 6	
28	D7-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น7	
29	D7-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	D7-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา

อาคาร D

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/6/68

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	D7-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น7	
2	D8-1	✓		✓		✓		ST1ชั้น8	
3	D8-2	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	D8-3	✓		✓		✓		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	D8-4	✓		✓		✓		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน	EM/LT-M
รหัสเครื่องจักร	Exit ทุกตัว
เลขที่ใบงาน	PM250600023
วันที่ปฏิบัติ	11/06/2025
ชื่ออาคาร	E | EFL | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA_E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✔			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเครื่องจักรประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คไฟแจ้งสว่างป้าย exit ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ข้อแนะนำ

การแก้ไขปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา

อาคาร E

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/6/25

รหัสลุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E1-1	/		/		/		Lobby ชั้น1	
2	E1-2	/		/		/		ST1 ชั้น1	
3	E1-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น1	
4	E1-4	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น1	
5	E1-5	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง3ชั้น1	
6	E1-6	/		/		/		St 2 ชั้น1	
7	E1-7	/		/		/		ประตูหนีไฟชั้น1	
8	E2-1	/		/		/		st1ชั้น2	
9	E2-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลา1ชั้น2	
10	E2-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น2	
11	E2-4	/		/		/		ST2ชั้น2	
	E3-1	/		/		/		ST1ชั้น3	
13	E3-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น3	
14	E3-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น3	
15	E3-4	/		/		/		ST2ชั้น3	
16	E4-1	/		/		/		ST1ชั้น4	
17	E4-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น4	
18	E4-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น4	
19	E4-4	/		/		/		ST2ชั้น4	
20	E5-1	/		/		/		ST1ชั้น5	
21	E5-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น5	
22	E5-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น5	
23	E5-4	/		/		/		ST2ชั้น5	
	E6-1	/		/		/		ST1ชั้น6	
25	E6-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น6	
26	E6-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น6	
27	E6-4	/		/		/		ST2ชั้น 6	
28	E7-1	/		/		/		ST1ชั้น7	
29	E7-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น7	
30	E7-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น7	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

หน่วยงาน ดีคอนโด แคมปัส รีสอร์ท บางนา

อาคาร E

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 11/6/25

รหัสลุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	E7-4	/		/		/		ST2ชั้น7	
2	E8-1	/		/		/		ST1ชั้น8	
3	E8-2	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง1ชั้น8	
4	E8-3	/		/		/		ทางเดินส่วนกลาง2ชั้น8	
5	E8-4	/		/		/		ST2ชั้น8	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

RM015.4

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับการทำงานของระบบป้องกันและเตือนภัย																
	เปรียบเทียบการใช้ปั๊มดีเซลของระบบป้องกันน้ำเสียง (ชม/ปี)	เปรียบเทียบน้ำที่ใช้ในถังดับเพลิง (ลบ.ม.)	เปรียบเทียบน้ำที่เติมลงในระบบ	การระบายน้ำทั้งหมดในระบบ	เปรียบเทียบเชื้อเพลิงและเชื้อเพลิง	สภาพการทำงานของระบบป้องกันและเตือนภัย							เปรียบเทียบพื้นที่เสียหายจากน้ำเสียที่ (ตร.ม.)	มีบุกรุก และ	อาคารมีเจ้าสู่ปัญหาหรือ
						ระบบป้องกันน้ำเสียง (ปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ)	เครื่องสัญญาณ (ปกติ)	เครื่องควบคุมควันไฟ (ปกติ)	เครื่องควบคุมอุณหภูมิ (ปกติ)	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (ปกติ)	ตั้ง รู กระบุงปกติ				
1-1/2568	23	22	21.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
2-1/2568	27	27	28.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
3-1/2568	22	28	28.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
4-1/2568	22	25	24.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
5-1/2568	27	28	27.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
6-1/2568	22	34	33.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
7-1/2568	23	34	33.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
8-1/2568	23	49	18.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
9-1/2568	22	35	34.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
10-1/2568	23	37	36.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
11-1/2568	23	33	33.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
12-1/2568	27	34	33.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
13-1/2568	24	38	28.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
14-1/2568	24	34	33.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
15-1/2568	22	42	41.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
16-1/2568	22	48	18.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
17-1/2568	27	33	33.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
18-1/2568	22	42	41.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
19-1/2568	22	43	42.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
20-1/2568	23	49	18.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
21-1/2568	19	31	18.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
22-1/2568	22	38	37.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
23-1/2568	23	37	36.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
24-1/2568	27	84	83.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
25-1/2568	22	67	66.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
26-1/2568	22	30	29.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
27-1/2568	22	37	36.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
28-1/2568	18	28	27.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
29-1/2568	22	34	33.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
30-1/2568	23	37	36.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]
31-1/2568	22	35	34.88	ขยาย	ไม่มีปัญหา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ใช้ดี	ใช้ดี	ปกติ	ปกติ	ดีปัญหา	ใช้ดี	[redacted]

อาคาร B

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับเหง่ากำเนิดมลพิษ																
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกของ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งออก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณ (ชื่อ/ปริมาณ) (มีหรือ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณที่เกิดขึ้นจากน้ำเสียที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและ	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/	เครื่องเติม (ปกติ/	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/	อื่น ๆ (ระบุ/ปกติ/			
1/1/2568	48	14	13.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
2/1/2568	69	18	17.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
3/1/2568	70	26	25.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
4/1/2568	71	28	27.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
5/1/2568	67	22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
6/1/2568	70	28	27.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
7/1/2568	69	28	27.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
8/1/2568	71	28	27.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
9/1/2568	66	28	27.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/1/2568	70	32	31.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/1/2568	69	26	25.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/1/2568	69	33	32.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/1/2568	69	24	23.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/1/2568	70	28	27.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/1/2568	69	33	32.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/1/2568	69	30	29.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/1/2568	87	36	35.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/1/2568	68	28	27.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/1/2568	68	27	26.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/1/2568	69	29	28.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/1/2568	50	23	22.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/1/2568	68	29	28.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/1/2568	68	27	26.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/1/2568	86	41	40.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/1/2568	69	22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/1/2568	68	26	25.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/1/2568	68	27	26.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/1/2568	50	24	23.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/1/2568	68	48	47.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/1/2568	67	53	52.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
31/1/2568	26	50	49.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

อาคาร C

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับเหง่ากำเนิดมลพิษ																
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกของ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งออก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณ (ชื่อ/ปริมาณ) (มีหรือ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณที่เกิดขึ้นจากน้ำเสียที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและ	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/	เครื่องเติม (ปกติ/	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/	อื่น ๆ (ระบุ/ปกติ/			
1/1/2568	24	28	27.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
2/1/2568	68	20	19.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
3/1/2568	67	21	20.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
4/1/2568	68	30	29.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
5/1/2568	69	29	28.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
6/1/2568	68	36	35.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
7/1/2568	67	39	38.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
8/1/2568	68	43	42.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
9/1/2568	69	40	39.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/1/2568	69	38	37.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/1/2568	68	31	30.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/1/2568	68	35	34.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/1/2568	67	36	35.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/1/2568	69	39	38.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/1/2568	68	41	40.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/1/2568	68	41	40.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/1/2568	87	51	50.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/1/2568	68	43	42.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/1/2568	69	39	38.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/1/2568	66	31	30.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/1/2568	50	29	28.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/1/2568	69	39	38.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/1/2568	68	38	37.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/1/2568	88	45	44.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/1/2568	68	36	35.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/1/2568	65	23	22.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/1/2568	69	32	31.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/1/2568	48	24	23.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/1/2568	68	41	40.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/1/2568	71	53	52.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
31/1/2568	69	52	51.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

อาคาร D

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับเหง่ากำเนิดมลพิษ																
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกของ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งออก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณ (ชื่อ/ปริมาณ) (มีหรือ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณที่เกิดขึ้นจากน้ำเสียที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและ	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/	เครื่องเติม (ปกติ/	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/	อื่น ๆ (ระบุ/ปกติ/			
1/1/2568	4	20	19.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
2/1/2568	23	11	10.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
3/1/2568	23	22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
4/1/2568	23	17	16.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
5/1/2568	23	22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
6/1/2568	23	22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
7/1/2568	24	34	33.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
8/1/2568	15	30	29.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
9/1/2568	32	30	29.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/1/2568	24	32	31.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/1/2568	23	26	25.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/1/2568	23	25	24.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/1/2568	41	24	23.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/1/2568	24	30	29.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/1/2568	23	28	27.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/1/2568	24	34	33.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/1/2568	29	35	34.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/1/2568	23	25	24.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/1/2568	23	31	30.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/1/2568	24	26	25.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/1/2568	17	22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/1/2568	24	27	26.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/1/2568	23	32	31.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/1/2568	29	37	36.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/1/2568	23	38	37.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/1/2568	23	11	10.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/1/2568	24	27	26.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/1/2568	17	23	22.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/1/2568	24	34	33.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/1/2568	24	35	34.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
31/1/2568	24	36	35.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]

อาคาร E

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับเหง่ากำเนิดมลพิษ																
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกของ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งออก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณ (ชื่อ/ปริมาณ) (มีหรือ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณที่เกิดขึ้นจากน้ำเสียที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและ	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/	เครื่องเติม (ปกติ/	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/	อื่น ๆ (ระบุ/ปกติ/			
1/1/2568	24	35	34.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
2/1/2568	22	27	26.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
3/1/2568	23	36	35.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
4/1/2568	22	44	43.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
5/1/2568	23	42	41.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
6/1/2568	22	41	40.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
7/1/2568	24	55	54.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
8/1/2568	25	43	42.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
9/1/2568	21	52	51.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/1/2568	24	46	45.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/1/2568	23	45	44.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/1/2568	23	88	87.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/1/2568	25	40	39.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/1/2568	25	79	78.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/1/2568	23	40	39.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/1/2568	23	47	46.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/1/2568	28	78	77.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/1/2568	23	41	40.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/1/2568	22	72	71.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/1/2568	23	45	44.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/1/2568	18	35	34.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/1/2568	23	74	73.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/1/2568	23	51	50.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/1/2568	28	61	60.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/1/2568	23	48	47.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/1/2568	22	45	44.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/1/2568	22	47	46.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/1/2568	18	37	36.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/1/2568	22	50	49.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/1/2568	23	51	50.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
31/1/2568	22	50	49.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง*	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]

อาคาร A

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกของ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจาก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณเชื้อ/ปริมาณ (มีค่าหรือ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณที่เกิดขึ้นจากน้ำเสียที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและ	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/-	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/-	เครื่องเติม (ปกติ/-	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/-	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/-	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/-	อื่น ๆ (ระบุ/ปกติ/-				
1/2/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		[redacted]
2/2/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
3/2/2568		39	38.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
4/2/2568		39	38.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
5/2/2568		42	41.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
6/2/2568		40	39.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
7/2/2568		47	46.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
8/2/2568		34	33.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
9/2/2568		46	45.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
10/2/2568		43	42.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
11/2/2568		51	50.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
12/2/2568		43	42.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
13/2/2568		48	47.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
14/2/2568		50	49.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
15/2/2568		31	30.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
16/2/2568		41	40.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
17/2/2568		41	40.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
18/2/2568		35	34.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
19/2/2568		37	36.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
20/2/2568		42	41.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
21/2/2568		45	44.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
22/2/2568		44	43.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
23/2/2568		31	30.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
24/2/2568		30	29.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
25/2/2568		32	31.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
26/2/2568		40	39.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
27/2/2568		40	39.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
28/2/2568		41	40.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
29/2/2568		32	31.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		

อาคาร B

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกของ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจาก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณเชื้อ/ปริมาณ (มีค่าหรือ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณที่เกิดขึ้นจากน้ำเสียที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและ	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/-	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/-	เครื่องเติม (ปกติ/-	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/-	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/-	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/-	อื่น ๆ (ระบุ/ปกติ/-				
1/2/2568		14	13.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		[redacted]
2/2/2568		14	13.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
3/2/2568		31	30.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
4/2/2568		24	23.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
5/2/2568		30	29.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
6/2/2568		27	26.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
7/2/2568		24	23.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
8/2/2568		20	19.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
9/2/2568		25	24.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
10/2/2568		37	36.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
11/2/2568		32	31.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
12/2/2568		26	25.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
13/2/2568		32	31.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
14/2/2568		39	38.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
15/2/2568		26	25.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
16/2/2568		25	24.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
17/2/2568		31	30.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
18/2/2568		24	23.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
19/2/2568		31	30.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
20/2/2568		30	29.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
21/2/2568		30	29.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
22/2/2568		31	30.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
23/2/2568		26	25.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
24/2/2568		24	23.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
25/2/2568		29	28.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
26/2/2568		30	29.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
27/2/2568		34	33.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
28/2/2568		30	29.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
29/2/2568		31	30.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		

อาคาร C

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกของ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจาก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณเชื้อ/ปริมาณ (มีค่าหรือ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณที่เกิดขึ้นจากน้ำเสียที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและ	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/-	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/-	เครื่องเติม (ปกติ/-	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/-	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/-	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/-	อื่น ๆ (ระบุ/ปกติ/-				
1/2/2568		28	27.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		[redacted]
2/2/2568		28	27.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
3/2/2568		34	33.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
4/2/2568		34	33.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
5/2/2568		67	68.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
6/2/2568		59	58.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
7/2/2568		46	45.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
8/2/2568		44	43.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
9/2/2568		31	30.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
10/2/2568		30	29.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
11/2/2568		45	44.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
12/2/2568		42	41.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
13/2/2568		33	32.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
14/2/2568		56	55.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
15/2/2568		34	33.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
16/2/2568		41	40.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
17/2/2568		33	32.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
18/2/2568		29	28.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
19/2/2568		59	58.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
20/2/2568		51	50.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
21/2/2568		42	41.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
22/2/2568		44	43.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
23/2/2568		33	32.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
24/2/2568		38	37.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
25/2/2568		32	31.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
26/2/2568		56	55.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
27/2/2568		42	40.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
28/2/2568		37	36.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
29/2/2568		37	36.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		[redacted]

อาคาร D

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกของ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจาก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณเชื้อ/ปริมาณ (มีค่าหรือ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณที่เกิดขึ้นจากน้ำเสียที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและ	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/-	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/-	เครื่องเติม (ปกติ/-	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/-	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/-	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/-	อื่น ๆ (ระบุ/ปกติ/-				
1/2/2568		20	19.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		[redacted]
2/2/2568		20	19.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
3/2/2568		34	33.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
4/2/2568		35	34.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
5/2/2568		37	36.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
6/2/2568		25	24.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
7/2/2568		80	79.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
8/2/2568		23	22.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
9/2/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
10/2/2568		31	30.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
11/2/2568		32	31.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
12/2/2568		32	31.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
13/2/2568		34	33.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
14/2/2568		44	43.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
15/2/2568		29	28.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
16/2/2568		26	25.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
17/2/2568		32	31.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
18/2/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
19/2/2568		31	30.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
20/2/2568		40	39.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
21/2/2568		36	35.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
22/2/2568		43	42.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
23/2/2568		21	20.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
24/2/2568		31	30.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
25/2/2568		30	29.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
26/2/2568		34	33.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
27/2/2568		33	32.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
28/2/2568		41	40.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		
29/2/2568		30	29.98	ระบาย	ไม่มีสิ่ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่ดูบ	ไม่มี		[redacted]

อาคาร A

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																		
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกของ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจาก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณ (เช้า/บ่าย/เย็น)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณที่เกิดขึ้นจากน้ำเสียที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและ	อายเมื่อชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ)	เครื่องเติม (ปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ)				
1/3/2568		22	27.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		[redacted]
2/3/2568		37	36.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
3/3/2568		41	40.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
4/3/2568		33	32.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
5/3/2568		41	40.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
6/3/2568	0	42	41.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
7/3/2568	0	45	44.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
8/3/2568	0	28	27.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
9/3/2568	0	24	23.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
10/3/2568	0	40	39.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
11/3/2568	0	34	33.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
12/3/2568	0	40	39.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
13/3/2568	0	42	41.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
14/3/2568	0	49	48.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
15/3/2568	0	51	50.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
16/3/2568	0	38	37.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
17/3/2568	0	41	40.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
18/3/2568	0	40	39.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
19/3/2568	0	28	27.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
20/3/2568	0	23	22.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
21/3/2568	0	28	27.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
22/3/2568	0	20	19.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
23/3/2568	0	28	27.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
24/3/2568	0	23	22.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
25/3/2568	0	27	26.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
26/3/2568	0	23	22.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
27/3/2568	0	27	26.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
28/3/2568	0	20	19.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
29/3/2568	0	30	29.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
30/3/2568	0	20	19.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
31/3/2568	0	22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		

อาคาร B

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																		
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกของ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจาก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณ (เช้า/บ่าย/เย็น)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณที่เกิดขึ้นจากน้ำเสียที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและ	อายเมื่อชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ)	เครื่องเติม (ปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ)				
1/3/2568	0	14	13.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		[redacted]
2/3/2568	0	30	29.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
3/3/2568	0	33	32.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
4/3/2568	0	33	32.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
5/3/2568	0	35	34.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
6/3/2568	0	34	33.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
7/3/2568	0	32	31.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
8/3/2568	0	30	29.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
9/3/2568	0	34	33.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
10/3/2568	0	28	27.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
11/3/2568	0	30	29.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
12/3/2568	0	34	33.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
13/3/2568	0	31	30.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
14/3/2568	0	28	27.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
15/3/2568	0	29	28.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
16/3/2568	0	22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
17/3/2568	0	24	23.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
18/3/2568	0	24	23.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
19/3/2568	0	14	13.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
20/3/2568	0	24	23.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
21/3/2568	0	25	24.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
22/3/2568	0	20	19.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
23/3/2568	0	18	17.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
24/3/2568	0	12	11.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
25/3/2568	0	25	24.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
26/3/2568	0	18	17.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
27/3/2568	0	18	17.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
28/3/2568	0	13	12.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
29/3/2568	0	17	16.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
30/3/2568	0	19	18.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
31/3/2568	0	17	16.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		

อาคาร C

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																		
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกของ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจาก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณ (เช้า/บ่าย/เย็น)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณที่เกิดขึ้นจากน้ำเสียที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและ	อายเมื่อชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ)	เครื่องเติม (ปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ)				
1/3/2568	0	28	27.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		[redacted]
2/3/2568	0	35	34.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
3/3/2568	0	42	41.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
4/3/2568	0	43	42.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
5/3/2568	0	41	40.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
6/3/2568	0	42	41.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
7/3/2568	0	44	43.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
8/3/2568	0	34	33.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
9/3/2568	0	41	40.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
10/3/2568	0	30	29.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
11/3/2568	0	44	43.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
12/3/2568	0	35	34.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
13/3/2568	0	53	52.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
14/3/2568	0	34	33.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
15/3/2568	0	43	42.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
16/3/2568	0	34	33.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
17/3/2568	0	37	36.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
18/3/2568	0	33	32.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
19/3/2568	0	31	30.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
20/3/2568	0	35	34.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
21/3/2568	0	60	59.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
22/3/2568	0	41	40.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
23/3/2568	0	29	28.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
24/3/2568	0	32	31.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
25/3/2568	0	27	26.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
26/3/2568	0	29	28.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
27/3/2568	0	31	30.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
28/3/2568	0	28	27.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
29/3/2568	0	39	38.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
30/3/2568	0	43	42.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
31/3/2568	0	42	41.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		

อาคาร E

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																		
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกของ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจาก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณ (เช้า/บ่าย/เย็น)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณที่เกิดขึ้นจากน้ำเสียที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและ	อายเมื่อชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ)	เครื่องเติม (ปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ)				
1/2/2568		35	34.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		[redacted]
2/2/2568		35	34.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
3/2/2568		56	55.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
4/2/2568		46	45.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
5/2/2568		54	53.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
6/2/2568		52	51.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
7/2/2568		44	43.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
8/2/2568		147	146.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
9/2/2568		34	33.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
10/2/2568		34	33.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
11/2/2568		40	39.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
12/2/2568		43	42.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
13/2/2568		46	45.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
14/2/2568		93	92.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
15/2/2568		36	35.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
16/2/2568		38	37.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
17/2/2568		38	37.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
18/2/2568		30	29.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
19/2/2568		76	75.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
20/2/2568		47	46.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
21/2/2568		47	46.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
22/2/2568		60	59.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
23/2/2568		45	44.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
24/2/2568		38	37.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
25/2/2568		47	46.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
26/2/2568		77	76.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
27/2/2568		43	42.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
28/2/2568		43	42.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		
29/2/2568		60	59.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งจ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่มูน	ไม่มี		

อาคาร D

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกของ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจาก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/	เครื่องเติม (ปกติ/	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/	ปริมาณที่เกิดขึ้นจากน้ำเสียที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและ	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1/3/2568	0	20	19.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
2/3/2568	0	27	26.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
3/3/2568	0	30	29.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
4/3/2568	0	25	24.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
5/3/2568	0	31	30.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
6/3/2568	0	32	31.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
7/3/2568	0	32	31.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
8/3/2568	0	26	25.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
9/3/2568	0	26	25.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/3/2568	0	28	27.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/3/2568	0	26	25.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/3/2568	0	31	30.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/3/2568	0	26	25.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/3/2568	0	28	27.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/3/2568	0	32	31.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/3/2568	0	23	22.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/3/2568	0	21	20.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/3/2568	0	19	18.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/3/2568	0	28	27.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/3/2568	0	22	21.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/3/2568	0	26	25.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/3/2568	0	21	20.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/3/2568	0	19	18.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/3/2568	0	20	19.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/3/2568	0	12	11.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/3/2568	0	22	21.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/3/2568	0	21	20.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/3/2568	0	23	22.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/3/2568	0	20	19.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/3/2568	0	7	6.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
31/3/2568	0	10	9.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

อาคาร E

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกของ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจาก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/	เครื่องเติม (ปกติ/	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/	ปริมาณที่เกิดขึ้นจากน้ำเสียที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและ	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1/3/2568	0	35	34.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
2/3/2568		[illegible]	37.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
3/3/2568	0	[illegible]	45.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
4/3/2568	0	[illegible]	37.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
5/3/2568	0	85	84.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
6/3/2568		[illegible]	70.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
7/3/2568	0	[illegible]	71.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
8/3/2568	0	[illegible]	35.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
9/3/2568	0	[illegible]	36.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/3/2568	0	40	39.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/3/2568	0	[illegible]	78.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/3/2568	0	39	38.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/3/2568	0	[illegible]	38.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/3/2568	0	[illegible]	80.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/3/2568	0	[illegible]	36.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/3/2568	0	37	36.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/3/2568	0	38	37.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/3/2568	0	59	58.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/3/2568	0	95	94.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/3/2568	0	34	33.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/3/2568	0	70	69.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/3/2568	0	61	60.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/3/2568	0	23	22.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/3/2568	0	50	49.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/3/2568	0	4	33.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/3/2568	0	75	74.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/3/2568	0	35	34.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/3/2568	0	36	35.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/3/2568	0	33	32.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/3/2568	0	32	31.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
31/3/2568	0	35	34.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

อาคาร A

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกของ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจาก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/	เครื่องเติม (ปกติ/	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/	ปริมาณที่เกิดขึ้นจากน้ำเสียที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและ	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1/4/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
2/4/2568		42	41.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
3/4/2568		35	34.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
4/4/2568		37	36.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
5/4/2568		29	28.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
6/4/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
7/4/2568		21	20.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
8/4/2568		23	22.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
9/4/2568		26	25.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/4/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/4/2568		24	23.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/4/2568		23	22.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/4/2568		21	20.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/4/2568		19	18.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/4/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/4/2568		20	19.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/4/2568		19	18.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/4/2568		26	25.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/4/2568		20	19.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/4/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/4/2568		27	26.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/4/2568		21	20.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/4/2568		28	27.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/4/2568		26	25.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/4/2568		23	22.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/4/2568		25	24.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/4/2568		23	22.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/4/2568		26	25.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/4/2568		25	24.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/4/2568		28	27.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

อาคาร B

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกของ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจาก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/	เครื่องเติม (ปกติ/	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/	ปริมาณที่เกิดขึ้นจากน้ำเสียที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและ	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1/4/2568		14	13.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
2/4/2568		23	22.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
3/4/2568		20	19.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
4/4/2568		28	27.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
5/4/2568		23	22.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
6/4/2568		25	24.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
7/4/2568		30	29.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
8/4/2568		20	19.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
9/4/2568		18	17.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/4/2568		24	23.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/4/2568		18	17.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/4/2568		[illegible]	18.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/4/2568		[illegible]	19.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/4/2568		[illegible]	17.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/4/2568		[illegible]	17.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/4/2568		[illegible]	14.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/4/2568		[illegible]	15.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/4/2568		[illegible]	17.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/4/2568		[illegible]	22.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/4/2568		[illegible]	17.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/4/2568		[illegible]	17.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/4/2568		[illegible]	20.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/4/2568		[illegible]	22.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/4/2568		[illegible]	20.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/4/2568		24	23.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/4/2568		24	23.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/4/2568		18	17.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/4/2568		19	18.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/4/2568		23	22.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/4/2568		24	23.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

อาคาร C

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกของ ง. (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจาก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณ (ชื่อ/ปริมาณ) (มีหรือไม่)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณที่เกิดขึ้นจากน้ำเสียที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและ		ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/	เครื่องเติม (ปกติ/	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/	อื่น ๆ (ระบุ/ปกติ/				
1/4/2568		28	27.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		[redacted]
2/4/2568		38	35.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
3/4/2568		46	45.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
4/4/2568		40	39.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
5/4/2568		31	30.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
6/4/2568		33	32.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
7/4/2568		42	41.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
8/4/2568		50	49.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
9/4/2568		28	27.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
10/4/2568		40	39.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
11/4/2568		32	31.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
12/4/2568		29	28.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
13/4/2568		30	29.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
14/4/2568		2	26.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
15/4/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
16/4/2568		27	26.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
17/4/2568		2	26.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
18/4/2568		19	18.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
19/4/2568		25	24.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
20/4/2568		32	31.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
21/4/2568		26	25.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
22/4/2568		23	22.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
23/4/2568		29	28.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
24/4/2568		30	29.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
25/4/2568		33	32.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
26/4/2568		18	17.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
27/4/2568		42	41.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
28/4/2568		27	26.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
29/4/2568		26	25.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
30/4/2568		36	35.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		[redacted]

อาคาร D

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกของ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจาก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณ (ชื่อ/ปริมาณ) (มีหรือไม่)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณที่เกิดขึ้นจากน้ำเสียที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและ		ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/	เครื่องเติม (ปกติ/	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/	อื่น ๆ (ระบุ/ปกติ/				
1/4/2568		20	19.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		[redacted]
2/4/2568		31	30.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
3/4/2568		21	20.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
4/4/2568		23	22.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
5/4/2568		26	25.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
6/4/2568		30	29.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
7/4/2568		1	0.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
8/4/2568		19	18.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
9/4/2568		25	24.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
10/4/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
11/4/2568		17	16.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
12/4/2568		19	18.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
13/4/2568		18	17.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
14/4/2568		15	14.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
15/4/2568		14	13.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
16/4/2568		13	12.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
17/4/2568		21	20.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
18/4/2568		20	19.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
19/4/2568		20	19.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
20/4/2568		10	9.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
21/4/2568		20	19.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
22/4/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
23/4/2568		25	24.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
24/4/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
25/4/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
26/4/2568		13	12.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
27/4/2568		18	17.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
28/4/2568		21	20.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
29/4/2568		24	23.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
30/4/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		[redacted]

อาคาร E

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกของ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจาก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณ (ชื่อ/ปริมาณ) (มีหรือไม่)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณที่เกิดขึ้นจากน้ำเสียที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและ		ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/	เครื่องเติม (ปกติ/	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/	อื่น ๆ (ระบุ/ปกติ/				
1/4/2568		35	34.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		[redacted]
2/4/2568		39	38.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
3/4/2568		39	38.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
4/4/2568		41	40.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
5/4/2568		37	36.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
6/4/2568		46	45.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
7/4/2568		54	53.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
8/4/2568		42	41.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
9/4/2568		37	36.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
10/4/2568		40	39.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
11/4/2568		38	37.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
12/4/2568		32	31.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
13/4/2568		27	26.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
14/4/2568		28	27.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
15/4/2568		31	30.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
16/4/2568		36	35.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
17/4/2568		24	23.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
18/4/2568		33	32.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
19/4/2568		29	28.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
20/4/2568		28	27.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
21/4/2568		27	26.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
22/4/2568		25	24.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
23/4/2568		33	32.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
24/4/2568		35	34.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
25/4/2568		36	35.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
26/4/2568		34	33.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
27/4/2568		35	34.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
28/4/2568		41	40.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
29/4/2568		40	39.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
30/4/2568		37	36.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		[redacted]

อาคาร A

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกของ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจาก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณ (ชื่อ/ปริมาณ) (มีหรือไม่)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณที่เกิดขึ้นจากน้ำเสียที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและ		ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/	เครื่องเติม (ปกติ/	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/	อื่น ๆ (ระบุ/ปกติ/				
1/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		[redacted]
2/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
3/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
4/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
5/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
6/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
7/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
8/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
9/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
10/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
11/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
12/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
13/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
14/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
15/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
16/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
17/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
18/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
19/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
20/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
21/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
22/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
23/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
24/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
25/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
26/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
27/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
28/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
29/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
30/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		
31/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่มีสิ่งใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ		ยังไม่สูบ	ไม่มี		[redacted]

อาคาร B

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกของ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจาก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ	ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/	เครื่องเติม (ปกติ/	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/	ปริมาณที่เกิดขึ้นจากน้ำเสียที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและ	ลายมือชื่อผู้บันทึก
	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ					การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
1/5/2568		14	13.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
2/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
3/5/2568		19	18.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
4/5/2568		17	16.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
5/5/2568		24	23.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
6/5/2568		24	23.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
7/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
8/5/2568		24	23.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
9/5/2568		25	24.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/5/2568		17	16.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/5/2568		18	17.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/5/2568		15	14.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/5/2568		19	18.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/5/2568		21	20.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/5/2568		23	22.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/5/2568		20	19.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/5/2568		18	17.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/5/2568		17	16.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/5/2568		24	23.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/5/2568		17	16.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/5/2568		16	15.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/5/2568		21	20.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/5/2568		18	17.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/5/2568		19	18.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/5/2568		19	18.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/5/2568		24	23.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/5/2568		21	20.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/5/2568		20	19.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
31/5/2568		18	17.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

อาคาร C

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกของ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจาก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ	ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/	เครื่องเติม (ปกติ/	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/	ปริมาณที่เกิดขึ้นจากน้ำเสียที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและ	ลายมือชื่อผู้บันทึก
	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ					การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
1/5/2568		28	27.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
2/5/2568		31	30.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
3/5/2568		29	28.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
4/5/2568		16	15.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
5/5/2568		27	26.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
6/5/2568		28	27.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
7/5/2568		28	27.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
8/5/2568		31	30.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
9/5/2568		29	28.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/5/2568		25	24.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/5/2568		17	16.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/5/2568		24	23.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/5/2568		18	17.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/5/2568		27	26.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/5/2568		26	25.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/5/2568		20	19.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/5/2568		26	25.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/5/2568		20	19.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/5/2568		38	37.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/5/2568		29	28.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/5/2568		31	30.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/5/2568		44	43.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/5/2568		32	31.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/5/2568		33	32.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/5/2568		25	24.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/5/2568		27	26.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/5/2568		28	27.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/5/2568		47	46.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/5/2568		46	45.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/5/2568		57	56.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
31/5/2568		46	45.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

อาคาร D

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกของ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจาก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ	ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/	เครื่องเติม (ปกติ/	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/	ปริมาณที่เกิดขึ้นจากน้ำเสียที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและ	ลายมือชื่อผู้บันทึก
	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ					การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
1/5/2568		20	19.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
2/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
3/5/2568		21	20.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
4/5/2568		17	16.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
5/5/2568		17	16.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
6/5/2568		23	22.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
7/5/2568		13	12.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
8/5/2568		19	18.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
9/5/2568		30	29.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/5/2568		20	19.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/5/2568		12	11.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/5/2568		26	25.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/5/2568		18	17.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/5/2568		29	28.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/5/2568		18	17.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/5/2568		17	16.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/5/2568		[illegible]	14.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/5/2568		19	18.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/5/2568		18	17.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/5/2568		16	15.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/5/2568		19	18.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/5/2568		29	28.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/5/2568		22	21.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/5/2568		19	18.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/5/2568		20	19.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/5/2568		17	16.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/5/2568		20	19.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
31/5/2568		18	17.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

อาคาร E

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกของ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจาก (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ	ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/	เครื่องเติม (ปกติ/	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/	ปริมาณที่เกิดขึ้นจากน้ำเสียที่ (ลบ.ม.)	ปัญหาและ	ลายมือชื่อผู้บันทึก
	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ					การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
1/5/2568		35	34.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	[redacted]
2/5/2568		39	38.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
3/5/2568		32	31.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
4/5/2568		24	23.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
5/5/2568		28	27.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
6/5/2568		35	34.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
7/5/2568		40	39.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
8/5/2568		39	38.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
9/5/2568		41	40.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
10/5/2568		30	29.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
11/5/2568		25	24.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
12/5/2568		29	28.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
13/5/2568		27	26.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
14/5/2568		27	26.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
15/5/2568		27	26.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
16/5/2568		27	26.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
17/5/2568		26	25.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
18/5/2568		26	25.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
19/5/2568		25	24.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
20/5/2568		29	28.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
21/5/2568		32	31.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
22/5/2568		28	27.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
23/5/2568		24	23.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
24/5/2568		28	27.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
25/5/2568		31	30.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
26/5/2568		29	28.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
27/5/2568		27	26.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
28/5/2568		27	26.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
29/5/2568		29	28.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
30/5/2568		32	31.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	
31/5/2568		29	28.98	ระบาย	ไม่ได้ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ยังไม่สูบ	ไม่มี	

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 278 หมู่ที่ : 4 ซอย :

ถนน : บางนา-ตราด แขวง/ตำบล : บางบ่อ เขต/อำเภอ : บางบ่อ

จังหวัด : สมุทรปราการ โทรศัพท์ : โทรสาร : 027055135

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1210

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 140.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,260.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,563.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5,562.980 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 278 หมู่ที่ : 4 ซอย :

ถนน : บางนา-ตราด แขวง/ตำบล : บางบ่อ เขต/อำเภอ : บางบ่อ

จังหวัด : สมุทรปราการ โทรศัพท์ : โทรสาร : 027055135

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1210

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 140.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 5,575.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,345.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5,344.980 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 278 หมู่ที่ : 4 ซอย :

ถนน : บางนา-ตราด แขวง/ตำบล : บางบ่อ เขต/อำเภอ : บางบ่อ

จังหวัด : สมุทรปราการ โทรศัพท์ : โทรสาร : 027055135

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1210

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ [redacted] _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 140.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,186.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5,185.980 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 278 หมู่ที่ : 4 ซอย :

ถนน : บางนา-ตราด แขวง/ตำบล : บางบ่อ เขต/อำเภอ : บางบ่อ

จังหวัด : สมุทรปราการ โทรศัพท์ : โทรสาร : 027055135

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1210

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ [redacted] _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 140.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,951.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,950.980 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 278 หมู่ที่ : 4 ซอย :

ถนน : บางนา-ตราด แขวง/ตำบล : บางบ่อ เขต/อำเภอ : บางบ่อ

จังหวัด : สมุทรปราการ โทรศัพท์ : โทรสาร : 027055135

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 1210

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

[redacted]

ลงชื่อ [redacted] ของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 140.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,938.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,937.980 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	อาคาร A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	อาคาร B kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	2449	6	1688	6	[redacted]
2	2455	6	1693	5	
3	2461	6	1700	7	
4	2467	6	1707	7	
5	2474	7	1714	7	
6	2480	6	1721	7	
7	2487	7	1727	6	
8	2494	7	1734	7	
9	2501	7	1741	7	
10	2509	8	1749	8	
11	2516	7	1756	7	
12	2521	5	1762	6	
13	2526	5	1767	5	
14	2531	5	1772	5	
15	2536	5	1777	5	
16	2542	6	1783	6	
17	2550	8	1791	8	
18	2556	6	1797	6	
19	2561	5	1802	5	
20	2567	6	1808	6	
21	2572	5	1813	5	
22	2579	7	1820	7	
23	2585	6	1826	6	
24	2594	9	1835	9	
25	2601	7	1842	7	
26	2608	7	1848	6	
27	2616	8	1856	8	
28	2620	4	1861	5	
29	2627	7	1868	7	
30	2633	6	1874	6	
31	2639		1880		

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	อาคาร C kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	อาคาร D kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	996	6	1293	6	[redacted]
2	1001	5	1297	4	
3	1006	5	1273	6	
4	1012	6	1279	6	
5	1017	5	1285	6	
6	1022	5	1292	7	
7	1028	6	1299	6	
8	1033	5	1305	7	
9	1039	6	1312	7	
10	1045	6	1320	8	
11	1051	6	1326	6	
12	1055	4	1332	6	
13	1059	4	1337	5	
14	1063	4	1341	4	
15	1067	4	1347	6	
16	1072	5	1352	5	
17	1079	7	1360	8	
18	1084	5	1366	6	
19	1088	4	1371	5	
20	1093	5	1377	6	
21	1097	4	1382	5	
22	1103	6	1388	6	
23	1109	6	1395	7	
24	1116	7	1404	9	
25	1121	5	1410	6	
26	1126	5	1416	6	
27	1132	6	1423	7	
28	1136	4	1428	5	
29	1141	5	1434	6	
30	1147	6	1440	6	
31	1152		1445		

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ... [redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	อาคาร E kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	มิเตอร์หลักหน้าโครงการ kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	2838	9	18284	7	[redacted]
2	2844	6	18291	8	
3	2852	8	18299	8	
4	2860	8	18307	8	
5	2868	8	18315	6	
6	2876	8	18321	9	
7	2884	8	18330	10	
8	2893	9	18340	13	
9	2901	8	18353	9	
10	2910	9	18362	9	
11	2919	9	18371	6	
12	2926	7	18377	5	
13	2932	6	18382	6	
14	2938	6	18388	7	
15	2944	6	18395	7	
16	2951	7	18402	11	
17	2961	10	18413	7	
18	2968	7	18420	8	
19	2975	7	18428	7	
20	2983	8	18435	6	
21	2989	6	18441	8	
22	2997	8	18449	9	
23	3005	8	18458	12	
24	3014	9	18470	8	
25	3022	8	18478	8	
26	3029	7	18486	10	
27	3038	9	18496	5	
28	3044	6	18501	8	
29	3052	8	18509	11	
30	3059	7	18520	7	
31	3066		18527	-18527	

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	MCC (A) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	MCC (B) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	28765	23	52521	48	[redacted]
2	28786	21	52590	69	
3	28808	22	52660	70	
4	28830	22	52731	71	
5	28851	21	52798	67	
6	28873	22	52868	70	
7	28896	23	52937	69	
8	28919	23	53008	71	
9	28940	21	53074	66	
10	28963	23	53144	70	
11	28986	23	53213	69	
12	29007	21	53282	69	
13	29031	24	53351	69	
14	29055	24	53421	70	
15	29077	22	53490	69	
16	29099	22	53559	69	
17	29126	27	53646	87	
18	29148	22	53714	68	
19	29170	22	53782	68	
20	29193	23	53851	69	
21	29211	18	53901	50	
22	29233	22	53969	68	
23	29256	23	54037	68	
24	29283	27	54123	86	
25	29305	22	54192	69	
26	29327	22	54260	68	
27	29349	22	54328	68	
28	29367	18	54378	50	
29	29388	21	54446	68	
30	29411	23	54513	67	
31	29432		54581		

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	MCC (E) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)			ผู้บันทึก
1	66716	24			[redacted]
2	66738	22			
3	66761	23			
4	66783	22			
5	66806	23			
6	66828	22			
7	66852	24			
8	66877	25			
9	66898	21			
10	66922	24			
11	66945	23			
12	66968	23			
13	66993	25			
14	67018	25			
15	67041	23			
16	67064	23			
17	67092	28			
18	67115	23			
19	67137	22			
20	67160	23			
21	67178	18			
22	67201	23			
23	67224	23			
24	67252	28			
25	67275	23			
26	67297	22			
27	67319	22			
28	67337	18			
29	67359	22			
30	67382	23			
	67404				

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	MCC (C) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	MCC (D) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	48944	24	78676	4	[redacted]
2	49012	68	78699	23	
3	49079	67	78722	23	
4	49147	68	78745	23	
5	49216	69	78768	23	
6	49284	68	78791	23	
7	49351	67	78815	24	
8	49419	68	78830	15	
9	49488	69	78862	32	
10	49557	69	78886	24	
11	49625	68	78909	23	
12	49693	68	78932	23	
13	49760	67	78973	41	
14	49829	69	78997	24	
15	49897	68	79020	23	
16	49965	68	79044	24	
17	50052	87	79073	29	
18	50120	68	79096	23	
19	50189	69	79119	23	
20	50255	66	79143	24	
21	50305	50	79160	17	
22	50374	69	79184	24	
23	50442	68	79207	23	
24	50530	88	79236	29	
25	50598	68	79259	23	
26	50663	65	79282	23	
27	50732	69	79306	24	
28	50780	48	79323	17	
29	50848	68	79347	24	
30	50919	71	79371	24	
31	50981		79394		

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568	หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา เวลาบันทึก 8.00 น.					
วันที่	มิเตอร์น้ำประปาหลักหน้าโครงการ		มิเตอร์น้ำ A		มิเตอร์น้ำ B	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	133299	#VALUE!	88394	22	95516	14
2	133428	129	88415	21	95534	18
3	133572	144	88435	20	95560	26
4	133734	162	88460	25	95588	28
5	133892	158	88488	28	95610	22
6	134072	180	88522	34	95638	28
7	134260	188	88556	34	95666	28
8	134456	196	88596	40	95694	28
9	134746	290	88631	35	95722	28
10	134926	180	88668	37	95754	32
11	135157	231	88701	33	95780	26
12	135333	176	88735	34	95813	33
13	135454	121	88765	30	95837	24
14	135679	225	88807		95865	28
15	135884	205	88849	42	95898	33
16	136081	197	88889	40	95928	30
17	136384	303	88942	53	95964	36
18	136581	197	88984	42	95992	28
19	136818	237	89027	43	96019	27
20	137013	195	89067	40	96048	29
21	137137	124	89098	31	96071	23
22	137362	225	89136	38	96100	29
23	137566	204	89173	37	96127	27
24	137876	310	89257	84	96168	41
25	138110	234	89324	67	96190	22
26	138263	153	89354	30	96216	26
27	138448	185	89385	31	96243	27
28	138577	129	89413	28	96267	24
29	138806	229	89447	34	96315	48
30	139105	299	89484	37	96368	53
31	139313		89516		96398	

บันทึกโดย ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค [redacted]

วันที่

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568	หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา เวลาบันทึก 8.00 น.					
วันที่	มิเตอร์น้ำ C		มิเตอร์น้ำ D		มิเตอร์น้ำ E	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	135403	28	87780	20	95189	35
2	135423	20	87791	11	95216	27
3	135444	21	87813	22	95252	36
4	135474	30	87830	17	95296	44
5	135503	29	87852	22	95338	42
6	135539	36	87874	22	95379	41
7	135578	39	87908	34	95434	55
8	135621	43	87938	30	95477	43
9	135661	40	87968	30	95529	52
10	135699	38	88000	32	95575	46
11	135730	31	88026	26	95620	45
12	135765	35	88051	25	95708	88
13	135801	36	88075	24	95748	40
14	135840	39	88105	30	95827	79
15	135881	41	88133	28	95867	40
16	135922	41	88167	34	95914	47
17	135973	51	88202	35	95992	78
18	136016	43	88227	25	96033	41
19	136055	39	88258	31	96105	72
20	136086	31	88284	26	96150	45
21	136115	29	88306	22	96185	35
22	136154	39	88333	27	96259	74
23	136192	38	88365	32	96310	51
24	136237	45	88396	31	96371	61
25	136273	36	88434	38	96419	48
26	136296	23	88445	11	96464	45
27	136328	32	88472	27	96511	47
28	136352	24	88495	23	96548	37
29	136393	41	88529	34	96598	50
30	136446	53	88564	35	96649	51
31	136470		88590		96701	

บันทึกโดย ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค [redacted]

วันที่

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร คลับเฮาส์ เดือน มกราคม พ.ศ. 2568											หน่วยงาน ดีคอนแคมปัสรีสอร์ทบางนา			
รายการ / วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)					มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ					
1	3	7.2		/							742	0	[redacted]	
2	3	7.2		/							742	0		
3	3	7.2		/							742	0		
4	3	7.2		/							742	0		
5	3	7.2		/							743	1		
6	3	7.2		/							743	0		
7	3	7.2		/							743	0		
8	3	7.2		/							748	5		
9	3	7.2		/							748	0		
10	3	7.2		/							748	0		
11	3	7.2		/							748	0		
12	3	7.2		/							750	2		
13	3	7.2		/							755	5		
14	3	7.2		/							755	0		
15	3	7.2		/							759	4		
16	3	7.2		/							762	3		
17	3	7.2		/							770	8		
18	3	7.2		/							778	8		
19	3	7.2		/							778	0		
20	3	7.2		/							778	0		
21	3	7.2		/							778	0		
22	3	7.2		/							778	0		
23	3	7.2		/							778	0		
24	3	7.2		/							779	1		
25	3	7.2		/							779	0		
26	3	7.2		/							780	1		
27	3	7.2		/							780	0		
28	3	7.2		/							791	11		
29	3	7.2		/							792	1		
30	3	7.2		/							795	3		
31	3	7.2		/							795	0		

ตรวจสอบโดย [redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	อาคาร A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	อาคาร B kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	2645	6	1886	6	[redacted]
2	2651	6	1892	6	
3	2659	8	1900	8	
4	2667	8	1907	7	
5	2676	9	1916	9	
6	2685	9	1925	9	
7	2693	8	1933	8	
8	2700	7	1939	6	
9	2707	7	1946	7	
10	2715	8	1954	8	
11	2722	7	1961	7	
12	2730	8	1969	8	
13	2738	8	1978	9	
14	2749	11	1989	11	
15	2757	8	1997	8	
16	2766	9	2006	9	
17	2775	9	2015	9	
18	2783	8	2023	8	
19	2792	9	2032	9	
20	2801	9	2042	10	
21	2811	10	2051	9	
22	2821	10	2061	10	
23	2830	9	2070	9	
24	2837	7	2078	8	
25	2845	8	2086	8	
26	2853	8	2094	8	
27	2860	7	2102	8	
28	2869	9	2111	9	
29		-2869		-2111	
30					

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ.. [redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	อาคาร C kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	อาคาร D kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	1156	6	1450	6	[redacted]
2	1162	6	1456	6	
3	1168	6	1463	7	
4	1174	6	1471	8	
5	1181	7	1479	8	
6	1188	7	1487	8	
7	1194	6	1495	8	
8	1199	5	1501	6	
9	1205	6	1507	6	
10	1211	6	1513	6	
11	1216	5	1520	7	
12	1222	6	1528	8	
13	1230	8	1536	8	
14	1239	9	1546	10	
15	1246	7	1554	8	
16	1252	6	1562	8	
17	1259	7	1570	8	
18	1265	6	1577	7	
19	1272	7	1585	8	
20	1279	7	1594	9	
21	1286	7	1602	8	
22	1294	8	1612	10	
23	1301	7	1618	6	
24	1307	6	1625	7	
25	1312	5	1631	6	
26	1319	7	1638	7	
27	1325	6	1646	8	
28	1332	7	1654	8	
29		-1332		-1654	
30					

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	อาคาร E kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	มิเตอร์หลักหน้าโครงการ kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	3071	9	18534	8	[redacted]
2	3080	9	18542	8	
3	3090	10	18550	11	
4	3099	9	18561	10	
5	3109	10	18571	11	
6	3119	10	18582	10	
7	3129	10	18592	7	
8	3136	7	18599	9	
9	3144	8	18608	8	
10	3152	8	18616	9	
11	3161	9	18625	10	
12	3169	8	18635	11	
13	3180	11	18646	15	
14	3193	13	18661	10	
15	3203	10	18671	10	
16	3213	10	18681	12	
17	3224	11	18693	7	
18	3232	8	18700	12	
19	3243	11	18712	11	
20	3253	10	18723	12	
21	3264	11	18735	14	
22	3276	12	18749	10	
23	3286	10	18759	10	
24	3294	8	18769	7	
25	3302	8	18776	10	
26	3311	9	18786	9	
27	3319	8	18795	15	
28	3329	10	18810	-18810	
29		-3329		0	
30				0	
				0	

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	MCC (A) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	MCC (B) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	29453	23	54669	48	[redacted]
2	29476	23	54717	48	
3	29498	22	54798	81	
4	29520	22	54860	62	
5	29542	22	54932	72	
6	29564	22	55011	79	
7	29586	22	55067	56	
8	29607	21	55124	57	
9	29629	22	55190	66	
10	29651	22	55257	67	
11	29673	22	55324	67	
12	29695	22	55392	68	
13	29716	21	55460	68	
14	29741	25	55545	85	
15	29763	22	55612	67	
16	29785	22	55679	67	
17	29806	21	55746	67	
18	29825	19	55796	50	
19	29847	22	55863	67	
20	29871	24	55931	68	
21	29895	24	55998	67	
22	29921	26	56082	84	
23	29944	23	56147	65	
24	29964	20	56190	43	
25	29985	21	56265	75	
26	30000	15	56331	66	
27	30032	32	56398	67	
28	30057	25	56466	68	
29		-30057		-56466	
30					

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	MCC (E) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)			ผู้บันทึก
1	67424	24			[redacted]
2	67448	24			
3	67474	26			
4	67499	25			
5	67537	38			
6	67565	28			
7	67593	28			
8	67613	20			
9	67634	21			
10	67655	21			
11	67677	22			
12	67698	21			
13	67719	21			
14	67745	26			
15	67766	21			
16	67787	21			
17	67808	21			
18	67826	18			
19	67848	22			
20	67869	21			
21	67890	21			
22	67915	25			
23	67956	41			
24	67954	-2			
25	67974	20			
26	67992	18			
27	68013	21			
28	68035	22			
29		-68035			
30					

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	MCC (C) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	MCC (D) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	51097	24	79435	4	[redacted]
2	51121	24	79439	4	
3	51199	78	79464	25	
4	51261	62	79484	20	
5	51334	73	79511	27	
6	51404	70	79535	24	
7	51472	68	79560	25	
8	51527	55	79582	22	
9	51594	67	79604	22	
10	51663	69	79627	23	
11	51732	69	79650	23	
12	51802	70	79673	23	
13	51877	75	79702	29	
14	51962	85	79731	29	
15	52032	70	79753	22	
16	52100	68	79776	23	
17	52170	70	79798	22	
18	52220	50	79822	24	
19	52291	71	79848	26	
20	52368	77	79872	24	
21	52435	67	79895	23	
22	52522	87	79923	28	
23	52591	69	79946	23	
24	52655	64	79964	18	
25	52704	49	79990	26	
26	52773	69	80009	19	
27	52844	71	80032	23	
28	52916	72	80056	24	
29		-52916		-80056	
30					

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568					หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา เวลาบันทึก 8.00 น.	
วันที่	มิเตอร์น้ำประปาหลักหน้าโครงการ		มิเตอร์น้ำ A		มิเตอร์น้ำ B	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	139495	#VALUE!	89564	22	96432	14
2	139670	175	89586	22	96446	14
3	139845	175	89625	39	96477	31
4	140059	214	89664	39	96501	24
5	140290	231	89706	42	96531	30
6	140516	226	89746	40	96558	27
7	140780	264	89793	47	96582	24
8	141037	257	89827	34	96602	20
9	141222	185	89873	46	96627	25
10	141419	197	89916	43	96664	37
11	141633	214	89967	51	96696	32
12	141844	211	90010	43	96722	26
13	142064	220	90058	48	96754	32
14	142391	327	90108	50	96793	39
15	142566	175	90139	31	96819	26
16	142754	188	90180	41	96844	25
17	142948	194	90221	41	96875	31
18	143084	136	90256	35	96899	24
19	143343	259	90293	37	96930	31
20	143567	224	90335	42	96960	30
21	143787	220	90380	45	96990	30
22	144052	265	90424	44	97021	31
23	144229	177	90455	31	97047	26
24	144412	183	90485	30	97071	24
25	144573	161	90517	32	97100	29
26	144829	256	90557	40	97130	30
27	145033	204	90597	40	97164	34
28	145315	282	90638	41	97194	30
29		-145315		-90638		-97194
30						

บันทึกโดย ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค [redacted]

วันที่

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568							หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา เวลาบันทึก 8.00 น.
วันที่	มิเตอร์น้ำ C		มิเตอร์น้ำ D		มิเตอร์น้ำ E		
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	136503	28	88617	20	96767	35	
2	136531	28	88637	20	96802	35	
3	136565	34	88671	34	96858	56	
4	136599	34	88706	35	96904	46	
5	136660	61	88743	37	96958	54	
6	136719	59	88768	25	97010	52	
7	136765	46	88848	80	97054	44	
8	136809	44	88871	23	97201	147	
9	136840	31	88893	22	97225	24	
10	136870	30	88924	31	97259	34	
11	136915	45	88956	32	97299	40	
12	136957	42	88988	32	97342	43	
13	136990	33	89022	34	97388	46	
14	137046	56	89066	44	97481	93	
15	137080	34	89095	29	97517	36	
16	137121	41	89121	26	97555	38	
17	137154	33	89153	32	97593	38	
18	137183	29	89175	22	97623	30	
19	137242	59	89206	31	97699	76	
20	137293	51	89246	40	97746	47	
21	137335	42	89282	36	97793	47	
22	137379	44	89325	43	97853	60	
23	137412	33	89346	21	97898	45	
24	137450	38	89377	31	97936	38	
25	137482	32	89407	30	97983	47	
26	137538	56	89441	34	98060	77	
27	137579	41	89474	33	98103	43	
28	137616	37	89515	41	98146	43	
29		-137616		-89515		-98146	
30							

บันทึกโดย ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค [redacted]

วันที่

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร คลับเฮาส์ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568										หน่วยงาน ดีคอนแคมปัสรีสอร์ทบางนา			
รายการ / วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ				
1	3	7.2		/						790	0	[redacted]	
2	3	7.2		/						790	0		
3	3	7.2		/						792	2		
4	3	7.2		/						792	0		
5	3	7.2		/						793	1		
6	3	7.2		/						793	0		
7	3	7.2		/						806	13		
8	3	7.2		/						811	5		
9	3	7.2		/						811	0		
10	3	7.2		/						811	0		
11	3	7.2		/						811	0		
12	3	7.2		/						811	0		
13	3	7.2		/						813	2		
14	3	7.2		/						815	2		
15	3	7.2		/						819	4		
16	3	7.2		/						819	0		
17	3	7.2		/						819	0		
18	3	7.2		/						820	1		
19	3	7.2		/						835	15		
20	3	7.2		/						837	2		
21	3	7.2		/						837	0		
22	3	7.2		/						837	0		
23	3	7.2		/						837	0		
24	3	7.2		/						837	0		
25	3	7.2		/						850	13		
26	3	7.2		/						852	2		
27	3	7.2		/						856	4		
28	3	7.2		/						859	3		
29													
30													
31													

ตรวจสอบโดย [redacted] 6/3/68

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	อาคาร A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	อาคาร B kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	2877	6	2120	6	[redacted]
2	2885	8	2129	9	
3	2895	10	2139	10	
4	2904	9	2149	10	
5	2914	10	2160	11	
6	2924	10	2170	10	
7	2933	9	2180	10	
8	2941	8	2189	9	
9	2949	8	2197	8	
10	2956	7	2205	8	
11	2965	9	2214	9	
12	2975	10	2224	10	
13	2985	10	2234	10	
14	2995	10	2243	9	
15	3003	8	2252	9	
16	3011	8	2260	8	
17	3019	8	2269	9	
18	3027	8	2277	8	
19	3035	8	2285	8	
20	3041	6	2292	7	
21	3048	7	2300	8	
22	3054	6	2305	5	
23	3059	5	2310	5	
24	3065	6	2315	5	
25	3077	12	2322	7	
26	3079	2	2328	6	
27	3086	7	2335	7	
28	3092	6	2342	7	
29	3099	7	2348	6	
30	3106	7	2355	7	
31	3113		2362		

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ.. [redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	อาคาร C kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	อาคาร D kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	1339	6	1662	6	[redacted]
2	1346	7	1669	7	
3	1353	7	1677	8	
4	1361	8	1686	9	
5	1369	8	1695	9	
6	1377	8	1705	10	
7	1385	8	1714	9	
8	1392	7	1722	8	
9	1399	7	1728	6	
10	1404	5	1735	7	
11	1411	7	1743	8	
12	1419	8	1752	9	
13	1427	8	1761	9	
14	1435	8	1770	9	
15	1442	7	1778	8	
16	1449	7	1785	7	
17	1456	7	1793	8	
18	1463	7	1801	8	
19	1469	6	1808	7	
20	1475	6	1814	6	
21	1481	6	1821	7	
22	1486	5	1826	5	
23	1490	4	1830	4	
24	1495	5	1836	6	
25	1501	6	1842	6	
26	1507	6	1849	7	
27	1513	6	1855	6	
28	1519	6	1861	6	
29	1525	6	1867	6	
30	1531	6	1872	5	
31	1538		1879		

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ.. [redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	อาคาร E kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	มิเตอร์หลักหน้าโครงการ kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	3339	9	18818	13	[redacted]
2	3349	10	18831	12	
3	3360	11	18843	8	
4	3371	11	18851	12	
5	3383	12	18863	13	
6	3394	11	18876	16	
7	3404	10	18892	9	
8	3414	10	18901	9	
9	3422	8	18910	6	
10	3431	9	18916	11	
11	3441	10	18927	12	
12	3452	11	18939	13	
13	3465	13	18952	10	
14	3474	9	18962	11	
15	3484	10	18973	9	
16	3493	9	18982	13	
17	3502	9	18995	10	
18	3511	9	19005	10	
19	3520	9	19015	8	
20	3527	7	19023	7	
21	3535	8	19030	10	
22	3541	6	19040	5	
23	3546	5	19045	8	
24	3551	5	19053	7	
25	3560	9	19060	9	
26	3567	7	19069	9	
27	3574	7	19078	8	
28	3582	8	19086	9	
29	3589	7	19095	8	
30	3597	8	19103	8	
31	3604		19111	-19111	

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	MCC (E) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)			ผู้บันทึก
1	68055	24			[redacted]
2	68076	21			
3	68099	23			
4	68119	20			
5	68141	22			
6	68151	10			
7	68151	0			
8	68151	0			
9	68151	0			
10	68151	0			
11	68151	0			
12	68151	0			
13	68153	2			
14	68153	0			
15	68153	0			
16	68153	0			
17	68153	0			
18	68153	0			
19	68153	0			
20	68153	0			
21	68153	0			
22	68168	15			
23	68178	10			
24	68196	18			
25	68212	16			
26	68228	16			
27	68245	17			
28	68255	10			
29	68270	15			
30	68294	24			
31	68310				

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ. [redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน คีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	MCC (A) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	MCC (B) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	30080	23	56533	48	[redacted]
2	30103	23	56599	66	
3	30128	25	56669	70	
4	30152	24	56737	68	
5	30176	24	56804	67	
6	30200	24	56872	68	
7	30223	23	56938	66	
8	30246	23	57009	71	
9	30269	23	57071	62	
10	30292	23	57139	68	
11	30315	23	57206	67	
12	30339	24	57273	67	
13	30363	24	57339	66	
14	30388	25	57409	70	
15	30412	24	57472	63	
16	30436	24	57537	65	
17	30461	25	57605	68	
18	30485	24	57671	66	
19	30507	22	57735	64	
20	30529	22	57803	68	
21	30555	26	57887	84	
22	30587	32	57952	65	
23	30609	22	58002	50	
24	30637	28	58066	64	
25	30666	29	58133	67	
26	30696	30	58199	66	
27	30720	24	58266	67	
28	30755	35	58330	64	
29	30786	31	58397	67	
30	30813	27	58462	65	
31	30841		58528		

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน คีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	MCC (C) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	MCC (D) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	52986	24	80078	4	[redacted]
2	53054	68	80101	23	
3	53124	70	80123	22	
4	53192	68	80146	23	
5	53261	69	80172	26	
6	53330	69	80196	24	
7	53399	69	80220	24	
8	53468	69	80242	22	
9	53532	64	80264	22	
10	53601	69	80287	23	
11	53670	69	80317	30	
12	53739	69	80339	22	
13	53807	68	80369	30	
14	53876	69	80410	41	
15	53945	69	80433	23	
16	54014	69	80460	27	
17	54081	67	80482	22	
18	54150	69	80507	25	
19	54217	67	80529	22	
20	54286	69	80551	22	
21	54373	87	80578	27	
22	54429	56	80599	21	
23	54470	41	80615	16	
24	54521	51	80637	22	
25	54565	44	80659	22	
26	54611	46	80681	22	
27	54651	40	80703	22	
28	54705	54	80723	20	
29	54752	47	80747	24	
30	54800	48	80768	21	
31	54847		80790		

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2568					หน่วยงาน คีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา เวลาบันทึก 8.00 น.	
วันที่	มิเตอร์น้ำประปาหลักหน้าโครงการ		มิเตอร์น้ำ A		มิเตอร์น้ำ B	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	145494	#VALUE!	90671	22	97226	14
2	145679	185	90708	37	97256	30
3	145881	202	90749	41	97289	33
4	146019	138	90782	33	97322	33
5	146278	259	90823	41	97357	35
6	146512	234	90865	42	97391	34
7	146819	307	90910	45	97423	32
8	146988	199	90938	28	97453	30
9	147157	169	90962	24	97487	34
10	147286	129	91002	40	97515	28
11	147533	247	91036	34	97545	30
12	147721	188	91076	40	97579	34
13	147926	205	91118	42	97610	31
14	148234	308	91167	49	97638	28
15	148424	190	91218	51	97667	29
16	148572	148	91256	38	97689	22
17	148729	157	91297	41	97713	24
18	148929	200	91337	40	97737	24
19	149151	222	91365	28	97751	14
20	149305	154	91388	23	97775	24
21	149467	162	91416	28	97800	25
22	149724	257	91436	20	97820	20
23	149844	120	91464	28	97838	18
24	150008	164	91487	23	97850	12
25	150130	122	91514	27	97875	25
26	150320	190	91537	23	97893	18
27	150481	161	91564	27	97911	18
28	150618	137	91584	20	97924	13
29	150738	120	91614	30	97941	17
30	150912	174	91634	20	97960	19
31	151077	#VALUE!	91661		97976	

บันทึกโดย ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค [redacted]
วันที่

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2568					หน่วยงาน คีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา เวลาบันทึก 8.00 น.	
วันที่	มิเตอร์น้ำ C		มิเตอร์น้ำ D		มิเตอร์น้ำ E	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	137655	28	89543	20	98185	35
2	137690	35	89570	27	98223	38
3	137732	42	89600	30	98269	46
4	137775	43	89625	25	98307	38
5	137816	41	89656	31	98392	85
6	137858	42	89688	32	98463	71
7	137902	44	89720	32	98535	72
8	137936	34	89746	26	98571	36
9	137977	41	89772	26	98608	37
10	138007	30	89800	28	98648	40
11	138051	44	89826	26	98727	79
12	138086	35	89857	31	98766	39
13	138139	53	89883	26	98805	39
14	138173	34	89911	28	98886	81
15	138216	43	89943	32	98923	37
16	138250	34	89966	23	98960	37
17	138287	37	89987	21	98998	38
18	138320	33	90006	19	99057	59
19	138351	31	90034	28	99152	95
20	138386	35	90056	22	99186	34
21	138446	60	90082	26	99256	70
22	138487	41	90103	21	99317	61
23	138516	29	90122	19	99340	23
24	138548	32	90142	20	99390	50
25	138575	27	90154	12	99424	34
26	138604	29	90176	22	99499	75
27	138635	31	90197	21	99534	35
28	138663	28	90220	23	99570	36
29	138702	39	90240	20	99603	33
30	138745	43	90247	7	99635	32
31	138792		90266		99673	

บันทึกโดย ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค [redacted]
วันที่

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร คลับเฮาส์ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568										หน่วยงาน ดีคอนแคมปัสรีสอร์ทบางนา			
รายการ / วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ				
1	3	7.2		/						859	0	[redacted]	
2	3	7.2		/						859	0		
3	3	7.2		/						860	1		
4	3	7.2		/						860	0		
5	3	7.2		/						861	1		
6	3	7.2		/						861	0		
7	3	7.2		/						872	11		
8	3	7.2		/						872	0		
9	3	7.2		/						875	3		
10	3	7.2		/						877	2		
11	3	7.2		/						881	4		
12	3	7.2		/						881	0		
13	3	7.2		/						896	15		
14	3	7.2		/						896	0		
15	3	7.2		/						899	3		
16	3	7.2		/						899	0		
17	3	7.2		/						911	12		
18	3	7.2		/						914	3		
19	3	7.2		/						914	0		
20	3	7.2		/						914	0		
21	3	7.2		/						914	0		
22	3	7.2		/						961	47		
23	3	7.2		/						962	1		
24	3	7.2		/						962	0		
25	3	7.2		/						962	0		
26	3	7.2		/						962	0		
27	3	7.2		/						962	0		
28	3	7.2		/						962	0		
29	3	7.2		/						962	0		
30	3	7.2		/						991	29		
31	3	7.2		/						991	0		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 1/4/68

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2568					หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา
วันที่	อาคาร A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	อาคาร B kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	3120	6	2370	6	[redacted]
2	3128	8	2378	8	
3	3135	7	2386	8	
4	3144	9	2393	7	
5	3152	8	2401	8	
6	3159	7	2409	8	
7	3167	8	2417	8	
8	3175	8	2425	8	
9	3183	8	2433	8	
10	3190	7	2441	8	
11	3197	7	2448	7	
12	3204	7	2455	7	
13	3211	7	2461	6	
14	3217	6	2467	6	
15	3222	5	2473	6	
16	3228	6	2478	5	
17	3235	7	2484	6	
18	3243	8	2492	8	
19	3250	7	2499	7	
20	3258	8	2506	7	
21	3266	8	2515	9	
22	3273	7	2523	8	
23	3281	8	2532	9	
24	3289	8	2541	9	
25	3297	8	2550	9	
26	3305	8	2558	8	
27	3313	8	2566	8	
28	3321	8	2574	8	
29	3328	7	2582	8	
30	3336	8	2590	8	

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ... [redacted]

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2568					หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา
วันที่	อาคาร C kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	อาคาร D kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	1544	6	1885	6	[redacted]
2	1551	7	1891	6	
3	1558	7	1899	8	
4	1566	8	1906	7	
5	1572	6	1912	6	
6	1579	7	1918	6	
7	1586	7	1924	6	
8	1593	7	1930	6	
9	1599	6	1937	7	
10	1606	7	1944	7	
11	1613	7	1951	7	
12	1619	6	1957	6	
13	1625	6	1963	6	
14	1631	6	1968	5	
15	1636	5	1973	5	
16	1641	5	1978	5	
17	1647	6	1984	6	
18	1653	6	1991	7	
19	1660	7	1998	7	
20	1667	7	2004	6	
21	1674	7	2011	7	
22	1680	6	2018	7	
23	1688	8	2026	8	
24	1695	7	2034	8	
25	1703	8	2042	8	
26	1709	6	2049	7	
27	1716	7	2056	7	
28	1723	7	2063	7	
29	1729	6	2070	7	
30	1736	7	2077	7	

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ... [redacted] ผู้จัดการอาคาร...../...../.....

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2568					หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา
วันที่	อาคาร E kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	มิเตอร์หลักหน้าโครงการ kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	3611	9	19120	9	[redacted]
2	3620	9	19129	10	
3	3628	8	19139	13	
4	3637	9	19152	10	
5	3646	9	19162	9	
6	3654	8	19171	10	
7	3663	9	19181	6	
8	3671	8	19187	9	
9	3679	8	19196	10	
10	3688	9	19206	13	
11	3697	9	19219	8	
12	3704	7	19227	8	
13	3712	8	19235	7	
14	3718	6	19242	7	
15	3725	7	19249	8	
16	3732	7	19257	9	
17	3739	7	19266	11	
18	3748	9	19277	5	
19	3756	8	19282	11	
20	3764	8	19293	10	
21	3773	9	19303	7	
22	3781	8	19310	10	
23	3790	9	19320	11	
24	3799	9	19331	14	
25	3809	10	19345	10	
26	3818	9	19355	9	
27	3825	7	19364	7	
28	3834	9	19371	9	
29	3842	8	19380	10	
30	3850	8	19390	-19390	
				0	

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ... [redacted] ผู้จัดการอาคาร 1/5/68

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	MCC (A) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	MCC (B) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	30869	23	58594	48	[redacted]
2	30899	30	58660	66	
3	30927	28	58726	66	
4	30956	29	58792	66	
5	30984	28	58858	66	
6	31012	28	58925	67	
7	31038	26	58992	67	
8	31068	30	59055	63	
9	31101	33	59100	45	
10	31138	37	59185	85	
11	31168	30	59250	65	
12	31190	22	59316	66	
13	31217	27	59373	57	
14	31237	20	59447	74	
15	31258	21	59513	66	
16	31280	22	59578	65	
17	31301	21	59645	67	
18	31324	23	59716	71	
19	31345	21	59782	66	
20	31366	21	59844	62	
21	31387	21	59912	68	
22	31408	21	59975	63	
23	31431	23	60040	65	
24	31453	22	60106	66	
25	31476	23	60174	68	
26	31497	21	60237	63	
27	31518	21	60301	64	
28	31541	23	60367	66	
29	31564	23	60432	65	
30	31586	22	60497	65	

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ [redacted] การอาคาร 1/5/68

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	MCC (C) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	MCC (D) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	54894	24	80811	4	[redacted]
2	54940	46	80834	23	
3	54987	47	80856	22	
4	55035	48	80879	23	
5	55081	46	80901	22	
6	55129	48	80923	22	
7	55177	48	80945	22	
8	55220	43	80965	20	
9	55267	47	80987	22	
10	55314	47	81009	22	
11	55361	47	81031	22	
12	55408	47	81053	22	
13	55455	47	81076	23	
14	55500	45	81098	22	
15	55547	47	81120	22	
16	55593	46	81142	22	
17	55639	46	81164	22	
18	55688	49	81193	29	
19	55734	46	81215	22	
20	55781	47	81237	22	
21	55828	47	81259	22	
22	55872	44	81289	30	
23	55918	46	81301	12	
24	55964	46	81323	22	
25	56014	50	81346	23	
26	56057	43	81367	21	
27	56102	45	81388	21	
28	56140	38	81410	22	
29	56195	55	81431	21	
30	56241	46	81453	22	

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ [redacted] ฝ่ายจัดการอาคาร 1/5/68

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	MCC (E) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)			ผู้บันทึก
1	68327	24			[redacted]
2	68343	16			
3	68359	16			
4	68377	18			
5	68393	16			
6	68410				
7	68427	17			
8	68441	14			
9	68458	17			
10	68474	16			
11	68490	16			
12	68506	16			
13	68523	17			
14	68539	16			
15	68555	16			
16	68571	16			
17	68587	16			
18	68604	17			
19	68620	16			
20	68635	15			
21	68651	16			
22	68666	15			
23	68682	16			
24	68697	15			
25	68716	19			
26	68729	13			
27	68745	16			
28	68761	15			
29	68776	15			
30	68792	16			

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ [redacted] 5/68

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2568					หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา เวลาบันทึก 8.00 น.	
วันที่	มิเตอร์น้ำประปาหลักหน้าโครงการ		มิเตอร์น้ำ A		มิเตอร์น้ำ B	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	151257	#VALUE!	91699	22	98002	14
2	151446	189	91741	42	98025	23
3	151633	187	91776	35	98045	20
4	151861	228	91813	37	98073	28
5	152029	168	91842	29	98096	23
6	152195	166	91864	22	98121	25
7	152345	150	91885	21	98151	30
8	152504	159	91908	23	98171	20
9	152658	154	91934	26	98189	18
10	152820	162	91956	22	98213	24
11	153019	199	91980	24	98231	18
12	153156	137	92003	23	98250	19
13	153282	126	92024	21	98270	20
14	153412	130	92043	19	98288	18
15	153543	131	92065	22	98306	18
16	153664	121	92085	20	98321	15
17	153792	128	92104	19	98337	16
18	153926	134	92130	26	98355	18
19	154039	113	92150	20	98378	23
20	154178	139	92172	22	98396	18
21	154311	133	92199	27	98414	18
22	154406	95	92220	21	98435	21
23	154557	151	92248	28	98458	23
24	154704	147	92274	26	98479	21
25	154902	198	92297	23	98503	24
26	155053	151	92322	25	98527	24
27	155220	167	92345	23	98545	18
28	155311	91	92371	26	98564	19
29	155464	153	92396	25	98587	23
30	155636	172	92424	28	98611	24

บันทึกโดย

ช่างเทคนิค [redacted]

วันที่

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2568					หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา เวลาบันทึก 8.00 น.	
วันที่	มิเตอร์น้ำ C		มิเตอร์น้ำ D		มิเตอร์น้ำ E	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	138826	28	90289	20	99709	35
2	138862	36	90320	31	99748	39
3	138908	46	90341	21	99787	39
4	138948	40	90364	23	99828	41
5	138979	31	90390	26	99865	37
6	139012	33	90420	30	99911	46
7	139054	42	90421	1	99965	54
8	139104	50	90440	19	100007	42
9	139132	28	90465	25	100044	37
10	139172	40	90487	22	100084	40
11	139204	32	90504	17	100122	38
12	139233	29	90523	19	100154	32
13	139263	30	90541	18	100181	27
14	139290	27	90556	15	100209	28
15	139312	22	90570	14	100240	31
16	139333	21	90583	13	100276	36
17	139360	27	90604	21	100300	24
18	139379	19	90624	20	100333	33
19	139404	25	90644	20	100362	29
20	139436	32	90654	10	100390	28
21	139462	26	90674	20	100417	27
22	139485	23	90696	22	100442	25
23	139514	29	90721	25	100475	33
24	139544	30	90743	22	100510	35
25	139577	33	90765	22	100546	36
26	139595	18	90778	13	100580	34
27	139637	42	90796	18	100615	35
28	139664	27	90817	21	100656	41
29	139690	26	90841	24	100696	40
30	139726	36	90863	22	100733	37

บันทึกโดย ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค [redacted]

วันที่ 1

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร คลับเฮาส์ เดือน เมษายน พ.ศ. 2568										หน่วยงาน ดีคอนแคมปัสรีสอร์ทบางนา			
รายการ / วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ				
1	3	7.2		/						1002	0	ณรงกรณ์	
2	3	7.2		/						1002	0	ณรงกรณ์	
3	3	7.2		/						1017	15	ณรงกรณ์	
4	3	7.2		/						1017	0	ณรงกรณ์	
5	3	7.2		/						1017	0	ณรงกรณ์	
6	3	7.2		/						1017	0	ณรงกรณ์	
7	3	7.2		/						1017	0	ณรงกรณ์	
8	3	7.2		/						1041	24	ณรงกรณ์	
9	3	7.2		/						1043	2	ณรงกรณ์	
10	3	7.2		/						1043	0	ณรงกรณ์	
11	3	7.2		/						1043	0	ณรงกรณ์	
12	3	7.2		/						1050	7	ณรงกรณ์	
13	3	7.2		/						1050	0	ณรงกรณ์	
14	3	7.2		/						1054	4	ณรงกรณ์	
15	3	7.2		/						1060	6	ณรงกรณ์	
16	3	7.2		/						1060	0	ณรงกรณ์	
17	3	7.2		/						1061	1	ณรงกรณ์	
18	3	7.2		/						1066	5	ณรงกรณ์	
19	3	7.2		/						1066	0	ณรงกรณ์	
20	3	7.2		/						1075	9	ณรงกรณ์	
21	3	7.2		/						1075	0	ณรงกรณ์	
22	3	7.2		/						1076	1	ณรงกรณ์	
23	3	7.2		/						1081	5	ณรงกรณ์	
24	3	7.2		/						1084	3	ณรงกรณ์	
25	3	7.2		/						1084	0	ณรงกรณ์	
26	3	7.2		/						1084	0	ณรงกรณ์	
27	3	7.2		/						1084	0	ณรงกรณ์	
28	3	7.2		/						1094	10	ณรงกรณ์	
29	3	7.2		/						1098	4	ณรงกรณ์	
30	3	7.2		/						1107	9	ณรงกรณ์	
											-1107		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 1/5/68

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	อาคาร A kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	อาคาร B kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	3344	6	2598	6	ณรงกรณ์
2	3354	10	2607	9	ณรงกรณ์
3	3361	7	2615	8	ณรงกรณ์
4	3367	6	2620	5	ณรงกรณ์
5	3375	8	2627	7	ณรงกรณ์
6	3383	8	2635	8	ณรงกรณ์
7	3391	8	2643	8	ณรงกรณ์
8	3400	9	2651	8	ณรงกรณ์
9	3409	9	2660	9	ณรงกรณ์
10	3417	8	2668	8	ณรงกรณ์
11	3424	7	2675	7	ณรงกรณ์
12	3430	6	2681	6	ณรงกรณ์
13	3437	7	2687	6	ณรงกรณ์
14	3443	6	2693	6	ณรงกรณ์
15	3450	7	2699	6	ณรงกรณ์
16	3457	7	2705	6	ณรงกรณ์
17	3464	7	2711	6	ณรงกรณ์
18	3471	7	2717	6	ณรงกรณ์
19	3478	7	2724	7	ณรงกรณ์
20	3485	7	2731	7	ณรงกรณ์
21	3492	7	2739	8	ณรงกรณ์
22	3500	8	2746	7	ณรงกรณ์
23	3507	7	2753	7	ณรงกรณ์
24	3515	8	2761	8	ณรงกรณ์
25	3523	8	2768	7	ณรงกรณ์
26	3530	7	2775	7	ณรงกรณ์
27	3537	7	2781	6	ณรงกรณ์
28	3544	7	2788	7	ณรงกรณ์
29	3551	7	2795	7	ณรงกรณ์
30	3559	8	2803	8	ณรงกรณ์
31	3567	8	2809	6	ณรงกรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ. [redacted] ผู้จัดการอาคาร 1 6 68

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	อาคาร C kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	อาคาร D kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	1742	6	2085	6	ณรงกรณ์
2	1749	7	2093	8	ณรงกรณ์
3	1755	6	2100	7	ณรงกรณ์
4	1760	5	2105	5	ณรงกรณ์
5	1766	6	2111	6	ณรงกรณ์
6	1772	6	2117	6	ณรงกรณ์
7	1779	7	2125	8	ณรงกรณ์
8	1785	6	2132	7	ณรงกรณ์
9	1793	8	2141	9	ณรงกรณ์
10	1800	7	2148	7	ณรงกรณ์
11	1804	4	2153	5	ณรงกรณ์
12	1809	5	2159	6	ณรงกรณ์
13	1814	5	2164	5	ณรงกรณ์
14	1819	5	2169	5	ณรงกรณ์
15	1824	5	2175	6	ณรงกรณ์
16	1829	5	2180	5	ณรงกรณ์
17	1834	5	2186	6	ณรงกรณ์
18	1839	5	2191	5	ณรงกรณ์
19	1844	5	2197	6	ณรงกรณ์
20	1850	6	2202	5	ณรงกรณ์
21	1856	6	2208	6	ณรงกรณ์
22	1862	6	2214	6	ณรงกรณ์
23	1868	6	2220	6	ณรงกรณ์
24	1875	7	2227	7	ณรงกรณ์
25	1887	12	2223	-4	ณรงกรณ์
26	1886	-1	2239	16	ณรงกรณ์
27	1891	5	2244	5	ณรงกรณ์
28	1897	6	2249	5	ณรงกรณ์
29	1903	6	2254	5	ณรงกรณ์
30	1909	6	2260	6	ณรงกรณ์
31	1915	6	2266	6	ณรงกรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ. [redacted] ผู้จัดการอาคาร 1 6 68

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	อาคาร E kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	มิเตอร์หลักหน้าโครงการ kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	3859	9	19399	13	ณรงกรณ์
2	3869	10	19412	9	ณรงกรณ์
3	3878	9	19421	6	ณรงกรณ์
4	3884	6	19427	9	ณรงกรณ์
5	3893	9	19436	10	ณรงกรณ์
6	3903	10	19446	10	ณรงกรณ์
7	3912	9	19456	14	ณรงกรณ์
8	3922	10	19470	9	ณรงกรณ์
9	3933	11	19479	10	ณรงกรณ์
10	3942	9	19489	6	ณรงกรณ์
11	3950	8	19495	8	ณรงกรณ์
12	3957	7	19503	8	ณรงกรณ์
13	3965	8	19511	8	ณรงกรณ์
14	3972	7	19519	7	ณรงกรณ์
15	3979	7	19526	9	ณรงกรณ์
16	3986	7	19535	7	ณรงกรณ์
17	3993	7	19542	10	ณรงกรณ์
18	4000	7	19552	9	ณรงกรณ์
19	1008	-2992	19561	5	ณรงกรณ์
20	4016	3008	19566	9	ณรงกรณ์
21	4024	8	19575	9	ณรงกรณ์
22	4032	8	19584	9	ณรงกรณ์
23	4049	17	19593	13	ณรงกรณ์
24	4049		19606	8	ณรงกรณ์
25	4058	9	19614	6	ณรงกรณ์
26	4065	7	19620	8	ณรงกรณ์
27	4071	6	19628	7	ณรงกรณ์
28	4078	7	19635	9	ณรงกรณ์
29	4086	8	19644	10	ณรงกรณ์
30	4094	8	19654	9	ณรงกรณ์
31	4102	8	19663	9	ณรงกรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ..[redacted]..ผู้จัดการอาคาร..1/6/68..

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	MCC (A) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	MCC (B) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	31609	23	60564	48	ณรงกรณ์
2	31634	25	60642	78	ณรงกรณ์
3	31657	23	60714	72	ณรงกรณ์
4	31678	21	60765	51	ณรงกรณ์
5	31701	23	60833	68	ณรงกรณ์
6	31723	22	60895	62	ณรงกรณ์
7	31745	22	60960	65	ณรงกรณ์
8	31767	22	61025	65	ณรงกรณ์
9	31789	22	61103	78	ณรงกรณ์
10	31810	21	61167	64	ณรงกรณ์
11	31837	27	61237	70	ณรงกรณ์
12	31869	32	61317	80	ณรงกรณ์
13	31909	40	61399	82	ณรงกรณ์
14	31931	22	61464	65	ณรงกรณ์
15	31953	22	61530	66	ณรงกรณ์
16	31975	22	61597	67	ณรงกรณ์
17	31998	23	61664	67	ณรงกรณ์
18	32019	21	61732	68	ณรงกรณ์
19	32040	21	61792	60	ณรงกรณ์
20	32063	23	61858	66	ณรงกรณ์
21	32087	24	61924	66	ณรงกรณ์
22	32134	47	61988	64	ณรงกรณ์
23	32165	31	62053	65	ณรงกรณ์
24	32191	26	62120	67	ณรงกรณ์
25	32212	21	62194	74	ณรงกรณ์
26	32234	22	62261	67	ณรงกรณ์
27	32256	22	62328	67	ณรงกรณ์
28	32278	22	62399	71	ณรงกรณ์
29	32301	23	62459	60	ณรงกรณ์
30	32326	25	62539	80	ณรงกรณ์
31	32348	22	62593	54	ณรงกรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ..[redacted]..ผู้จัดการอาคาร..1/6/68..

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	MCC (C) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	MCC (D) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	ผู้บันทึก
1	56288	24	81475	4	ณรงกรณ์
2	56345	57	81504	29	ณรงกรณ์
3	56397	52	81526	22	ณรงกรณ์
4	56431	34	81547	21	ณรงกรณ์
5	56477	46	81560	13	ณรงกรณ์
6	56523	46	81590	30	ณรงกรณ์
7	56569	46	81612	22	ณรงกรณ์
8	56614	45	81634	22	ณรงกรณ์
9	56669	55	81657	23	ณรงกรณ์
10	56714	45	81679	22	ณรงกรณ์
11	56762	48	81709	30	ณรงกรณ์
12	56815	53	81740	31	ณรงกรณ์
13	56875	60	81774	34	ณรงกรณ์
14	56921	46	81796	22	ณรงกรณ์
15	56967	46	81818	22	ณรงกรณ์
16	57013	46	81841	23	ณรงกรณ์
17	57058	45	81862	21	ณรงกรณ์
18	57104	46	81884	22	ณรงกรณ์
19	57148	44	81906	22	ณรงกรณ์
20	57192	44	81926	20	ณรงกรณ์
21	57238	46	81948	22	ณรงกรณ์
22	57283	45	81970	22	ณรงกรณ์
23	57328	45	81991	21	ณรงกรณ์
24	57381	53	82024	33	ณรงกรณ์
25	57426	45	82046	22	ณรงกรณ์
26	57470	44	82067	21	ณรงกรณ์
27	57516	46	82096	29	ณรงกรณ์
28	57563	47	82120	24	ณรงกรณ์
29	57605	42	82139	19	ณรงกรณ์
30	57654	49	82163	24	ณรงกรณ์
31	57699	45	82185	22	ณรงกรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ..[redacted]..ผู้จัดการอาคาร..1/6/68..

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา	
วันที่	MCC (E) kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)			ผู้บันทึก
1	68800	24			ณรงกรณ์
2	68827	27			ณรงกรณ์
3	68843	16			ณรงกรณ์
4	68856	13			ณรงกรณ์
5	68872	16			ณรงกรณ์
6	68887	15			ณรงกรณ์
7	68904	17			ณรงกรณ์
8	68919	15			ณรงกรณ์
9	68938	19			ณรงกรณ์
10	68954	16			ณรงกรณ์
11	68968	14			ณรงกรณ์
12	68984	16			ณรงกรณ์
13	69001	17			ณรงกรณ์
14	69018	17			ณรงกรณ์
15	69034	16			ณรงกรณ์
16	69051	17			ณรงกรณ์
17	69067	16			ณรงกรณ์
18	69083	16			ณรงกรณ์
19	69098	15			ณรงกรณ์
20	69116	18			ณรงกรณ์
21	69134	18			ณรงกรณ์
22	69150	16			ณรงกรณ์
23	69169	19			ณรงกรณ์
24	69194	25			ณรงกรณ์
25	69213	19			ณรงกรณ์
26	69228	15			ณรงกรณ์
27	69246	18			ณรงกรณ์
28	69253	7			ณรงกรณ์
29	69261	8			ณรงกรณ์
30	69281	20			ณรงกรณ์
31	69297	16			ณรงกรณ์

บันทึกเพิ่มเติม

ผู้ตรวจสอบ..[redacted]..ผู้จัดการอาคาร..1/6/68..

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568					หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา เวลาบันทึก 8.00 น.	
วันที่	มิเตอร์น้ำประปาหลักหน้าโครงการ		มิเตอร์น้ำ A		มิเตอร์น้ำ B	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	155783	147	92451	22	98634	14
2	155967	184	92483	32	98656	22
3	156116	149	92514	31	98675	19
4	156228	112	92542	28	98692	17
5	156355	127	92570	28	98716	24
6	156509	154	92592	22	98740	24
7	156660	151	92620	28	98762	22
8	156868	208	92647	27	98786	24
9	157055	187	92676	29	98811	25
10	157138	83	92699	23	98828	17
11	157240	102	92725	26	98846	18
12	157353	113	92746	21	98861	15
13	157464	111	92780	34	98880	19
14	157590	126	92805	25	98901	21
15	157699	109	92828	23	98924	23
16	157869	170	92865	37	98946	22
17	157958	89	92889	24	98966	20
18	158086	128	92918	29	98984	18
19	158219	133	62950	-29968	99001	17
20	158299	80	92972	30022	99025	24
21	158417	118	92988	16	99042	17
22	158545	128	93020	32	99058	16
23	158667	122	93044	24	99079	21
24	158825	158	93075	31	99097	18
25	158957	132	93108	33	99116	19
26	159055	98	93152	44	99138	22
27	159162	107	93153	1	99157	19
28	159305	143	93208	55	99181	24
29	159441	136	93208	0	99202	21
30	159609	168	93241	33	99222	20
31	159747	331	93267	26	99240	18

บันทึกโดย ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค [redacted]

วันที่

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568					หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา เวลาบันทึก 8.00 น.	
วันที่	มิเตอร์น้ำ C		มิเตอร์น้ำ D		มิเตอร์น้ำ E	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	139755	28	90882	20	100771	35
2	139786	31	90904	22	100810	39
3	139815	29	90925	21	100842	32
4	139831	16	90942	17	100866	24
5	139858	27	90959	17	100894	28
6	139886	28	90982	23	100929	35
7	139914	28	90995	13	100969	40
8	139945	31	91014	19	101008	39
9	139974	29	91044	30	101049	41
10	139999	25	91064	20	101079	30
11	140016	17	91076	12	101104	25
12	140040	24	91098	22	101133	29
13	140058	18	91124	26	101160	27
14	140085	27	91142	18	101187	27
15	140111	26	91171	29	101214	27
16	140131	20	91193	22	101241	27
17	140157	26	91211	18	101267	26
18	140177	20	91233	22	101293	26
19	140215	38	91250	17	101318	25
20	140244	29	91265	15	101347	29
21	140275	31	91284	19	101379	32
22	140319	44	91302	18	101407	28
23	140351	32	91318	16	101431	24
24	140384	33	91337	19	101459	28
25	140409	25	91366	29	101490	31
26	140436	27	91388	22	101519	29
27	140464	28	91407	19	101546	27
28	140511	47	91427	20	101573	27
29	140557	46	91444	17	101602	29
30	140614	57	91464	20	101634	32
31	140660	46	91482	18	101663	29

บันทึกโดย ตรวจสอบโดย

ช่างเทคนิค [redacted]

วันที่

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ อาคาร คลับเฮาส์ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568										หน่วยงาน ดีคอนแคมปัสรีสอร์ทบางนา			
รายการ / วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ				
1	3	7.2		/						1107	0	[redacted]	
2	3	7.2		/						1109	2		
3	3	7.2		/						1109	0		
4	3	7.2		/						1109	0		
5	3	7.2		/						1112	3		
6	3	7.2		/						1115	3		
7	3	7.2		/						1115	0		
8	3	7.2		/						1115	0		
9	3	7.2		/						1116	1		
10	3	7.2		/						1116	0		
11	3	7.2		/						1116	0		
12	3	7.2		/						1116	0		
13	3	7.2		/						1116	0		
14	3	7.2		/						1116	0		
15	3	7.2		/						1117	1		
16	3	7.2		/						1117	0		
17	3	7.2		/						1117	0		
18	3	7.2		/						1117	0		
19	3	7.2		/						1131	14		
20	3	7.2		/						1133	2		
21	3	7.2		/						1148	15		
22	3	7.2		/						1164	16		
23	3	7.2		/						1177	13		
24	3	7.2		/						1177	0		
25	3	7.2		/						1177	0		
26	3	7.2		/						1184	7		
27	3	7.2		/						1188	4		
28	3	7.2		/						1207	19		
29	3	7.2		/						1223	16		
30	3	7.2		/						1228	5		
31	3	7.2		/						1228	0		

ตรวจสอบโดย [redacted] 1/6/68

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร MPB - C

สถานที่ ห้องเครื่องจักร MPB - C

หน่วยงาน ดีคอนโดแคมปัสรีสอร์ทบางนา

ปี 2568

วันที่	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
	ตัวหนังสือช่าง	BM	ตัวหนังสือช่าง	BM	ตัวหนังสือช่าง	BM	ตัวหนังสือช่าง	BM	ตัวหนังสือช่าง	BM	ตัวหนังสือช่าง	BM	ตัวหนังสือช่าง	BM	ตัวหนังสือช่าง	BM	ตัวหนังสือช่าง	BM	ตัวหนังสือช่าง	BM	ตัวหนังสือช่าง	BM	ตัวหนังสือช่าง	BM
1	[redacted]																							
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								

[redacted] ...../...../.....

...../...../.....

บริษัทการเวียด ประเทศไทย จำกัด FRM-PMR-007 Rev.01/ 1 Mar 2021

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร MDB - A
สถานที่ ห้อง MDB A

หน่วยงาน ซื้อขายไฟแรงปานกลาง
ปี 2568

วันที่	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM
1	[redacted]																							
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								

[redacted] ...../...../.....
[redacted] ...../...../.....

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-067 Rev.01/ 1 Mar 2021

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร MDB - B
สถานที่ ห้อง MDB-B

หน่วยงาน ซื้อขายไฟแรงปานกลาง
ปี 2568

วันที่	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM
1	[redacted]																							
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								

[redacted] ...../...../.....
[redacted] ...../...../.....

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-067 Rev.01/ 1 Mar 2021

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร MDB - C
สถานที่ ห้องไฟฟ้า MDB C ชั้น 1

หน่วยงาน ซื้อขายไฟแรงปานกลาง
ปี 2568

วันที่	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM
1	[redacted]																							
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								

[redacted] ...../...../.....
[redacted] ...../...../.....

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-067 Rev.01/ 1 Mar 2021

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร MDB - D
สถานที่ ห้องไฟฟ้า MDB ชั้น 1

หน่วยงาน ซื้อขายไฟแรงปานกลาง
ปี 2568

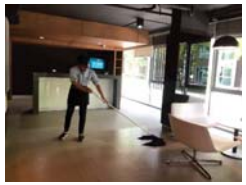
วันที่	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM
1	[redacted]																							
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								

[redacted] ...../...../.....
[redacted] ...../...../.....

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-067 Rev.01/ 1 Mar 2021

น.3/127

การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



การดูแลพื้นที่สีเขียว

การทำความสะอาดระบบปรับอากาศ

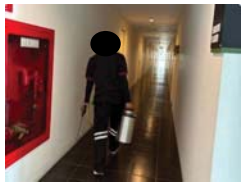
การตรวจสอบระบบเส้นท่อประปา

การทำความสะอาดถังสำรองน้ำใช้

การทำความสะอาดระบบระบายน้ำ

การสูบสิ่งปฏิกูลจากระบบบำบัดน้ำเสีย

การกำจัดสัตว์พาหะนำโรค



การกำจัดสัตว์พาหะนำโรค (ต่อ)

การเก็บขนมูลฝอยภายในโครงการ

การเก็บขนมูลฝอยจากสำนักงานเขต

การจัดการมูลฝอยรีไซเคิล

การทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย

การตรวจสอบระบบป้องกันและอัคคีภัย

การอบรมวิธีการดับเพลิง และซ้อมอพยพหนีไฟ

การซ่อมแซมส่วนง่านต่าง ๆ ภายในโครงการ

การซ่อมแซมส่วนง่านต่าง ๆ ภายในโครงการ (ต่อ)

ป้ายแสดงวิธีปฐมพยาบาลคนจมน้ำ

ป้ายรณรงค์การประหยัดพลังงาน

ป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำ